



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS DJUANDA BOGOR
KAMPUS BERTAUKID

PEDOMAN DAN PERATURAN AKADEMIK

Program Sarjana (S1)

TA. 2022 / 2023





**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS DJUNDA
PEDOMAN DAN PERATURAN
AKADEMIK**

PROGRAM STUDI STRATA SATU :

MANAJEMEN

AKUNTANSI

**Tahun Akademik
2022/2023**

Buku ini bisa di unduh di situs:
unida.ac.id/fe



FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS DJUANDA BOGOR KAMPUS BERTAUHID

VISI

Menjadi Fakultas Unggul dalam Riset di Bidang Ilmu Ekonomi dan Bisnis yang Menyatu dalam Tauhid dan Diakui Dunia.

MISI

Menyelenggarakan Pancadharmas Pendidikan Tinggi Berkualitas dan Modern di Bidang Ekonomi dan Bisnis yang Meliputi Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, Profesionalitas dan Ketauhidan untuk Mendorong Terwujudnya Lulusan yang Cerdas Intelektual, Spiritual, Emosional, Sosial, Berkompeten, Berjiwa Wirausaha yang Bermanfaat Bagi Masyarakat dan Bangsa, Serta Menjadi Rahmatan Lil 'Alamiin.





FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS DJUANDA BOGOR KAMPUS BERTAUHID

TUJUAN

- Melaksanakan pendidikan Ekonomi dan Bisnis yang berasaskan tauhid, transparan, akuntabel, adil, bertanggung jawab dan modern, dalam proses belajar mengajar berdasarkan kurikulum terintegrasi, yang menuntun Insan Unida profesional untuk menghasilkan lulusan yang cerdas intelektual, spiritual, emosional dan sosial;
- Membentuk dan mengembangkan sistem evaluasi dalam pengelolaan ilmu pengetahuan, pengembangan kurikulum, proses belajar mengajar yang berbasis kompetensi sesuai dengan kebutuhan Fakultas, Universitas, masyarakat, dunia usaha dan dunia kerja;
- Mewujudkan pelayanan prima dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, memastikan ditegakkannya prinsip profesionalitas dan ketauhidan untuk memenuhi kepuasan pemangku kepentingan;
- Mendorong peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian di bidang Ekonomidan Bisnis untuk menaikkan kluster penelitian Unida pada tahun 2035 menjadi Utama yang berorientasi kepada pengembangan bahan ajar dan pengabdian kepada masyarakat;
- Menghasilkan lulusan yang berkualitas, berdaya guna, berhasil guna, kreatif, inovatif dan mandiri yang unggul pada tingkat nasional dan Internasional yang menyatu dalam tauhid;
- Membangun dan membina hubungan yang harmonis dan berkesinambungan antara sesama alumni dan dengan almamater;
- Membangun jaringan kerjasama dengan berbagai pihak yang saling menguntungkan, baik tingkat nasional maupun internasional;
- Membudayakan adab kehidupan kampus bertauhid bagi segenap Insan UNIDA;
- Mendorong terwujudnya Unida menjadi Universitas yang berwawasan globaldan bertaraf internasional pada Tahun 2035.





UNIVERSITAS DJUANDA
FAKULTAS EKONOMI

Status Terakreditasi "B" untuk Jurusan MANAJEMEN & AKUNTANSI
JL. TOL CIAWI 1, KOTAK POS 35 CIAWI BOGOR 16720, Telp/Fax. (0251) 8245155
web : fekon.unida.ac.id, email : fakultas.ekonomi@unida.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS DJUANDA
Nomor : 123/01/FE/B-KPT/VIII/2022**

**TENTANG
PENGESEAHAN TIM PENYUSUNAN PEDOMAN DAN PERATURAN AKADEMIK
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS DJUANDA TAHUN 2022**

**DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS DJUANDA
Bismillahirrahmanir rahim**

Menimbang :

- a. Dalam rangka memperlancar Penyusunan Pedoman dan Peraturan Akademik Tahun 2022 Fakultas Ekonomi UNIDA maka perlu dibentuk Tim Penyusun Pedoman dan Peraturan Akademik Tahun 2022
- b. Bahwa untuk keperluan tersebut, perlu ditetapkan dengan keputusan Dekan

Mengingat :

- a. Undang-Undang Republik Indonesia No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi,
- d. Statuta Universitas Djuanda
- e. Surat Keputusan Rektor No. 5/2022 tentang Pengangkatan Pejabat Struktural Periode 2022-2026

Menetapkan :

- Pertama** : Mengangkat saudara-saudara yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai Tim Penyusun Pedoman dan Peraturan Akademik Tahun 2022
- Kedua** : Tim bertugas, mempersiapkan, menyusun Pedoman dan Peraturan Akademik Fakultas Ekonomi Tahun 2022 serta bertanggungjawab kepada Dekan
- Ketiga** : Biaya yang ditimbulkan dengan adanya keputusan ini dibebankan pada anggaran FE UNIDA
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan
- Ke lima** : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Bogor
Pada Tanggal : Agustus 2022

Dekan

Dr. Sri Harini, Dra., M.Si
NIP. 196507231990032001

Tembusan kepada Yth,

1. Wakil Dekan 1,2 FE UNIDA
2. Kaprodi MNJ dan AKT
3. YBS
4. Arsip

Lampiran Surat Keputusan Nomor : 123/01/FE/B-KPT/VIII/2022 Tentang Tim Penyusun Pedoman dan Peraturan Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Djuanda Tahun 2022

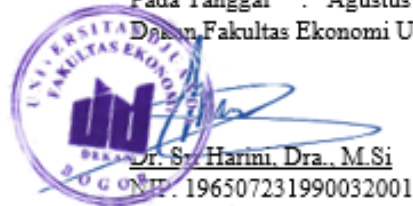
Personalia Tim Penyusun Pedoman dan Peraturan Akademik Tahun 2022 Fakultas Ekonomi :

No	Nama	Jabatan
1	Dr. Sri Harini, Dra., M.Si	Ketua
2	Endang Silaningsih, SE., MM	Wakil Ketua
3	Erni Yuningsih, SE, MM	Anggota
4	Tini Kartini, SE., MH.,MM	Anggota
5	Indra Cahya Kusuma, SE., M.Si	Anggota
6	Yulianingsih,SE., MM	Anggota
7	Didi, SE., M.Ak	Anggota
8	Ade Budi Setiawan, SE., M.Si	Anggota
9	Dr. Ismartaya, MM	Anggota

Ditetapkan di : Bogor

Pada Tanggal : Agustus 2022

Oleh Dekan Fakultas Ekonomi UNIDA



Dr. Sri Harini, Dra., M.Si
NIP. 196507231990032001



Proses pembelajaran adalah kegiatan paling dominan di perguruan tinggi dan melibatkan pemangku kepentingan utama yaitu mahasiswa. Mahasiswa bersama dengan pendidik (dosen) dan ditunjang staf administrasi diharapkan turut berperan dalam meningkatkan proses pembelajaran

Proses pembelajaran harus mengarah pada pencapaian visi, misi dan tujuan Fakultas Ekonomi (FE)

sehingga diperlukan Pedoman dan Peraturan Akademik. Pedoman Akademik berisi informasi tentang dosen, staf akademik dan kurikulum FE sedangkan Peraturan Akademik berisi ketentuan dan aturan akademik yang berlaku di FE.

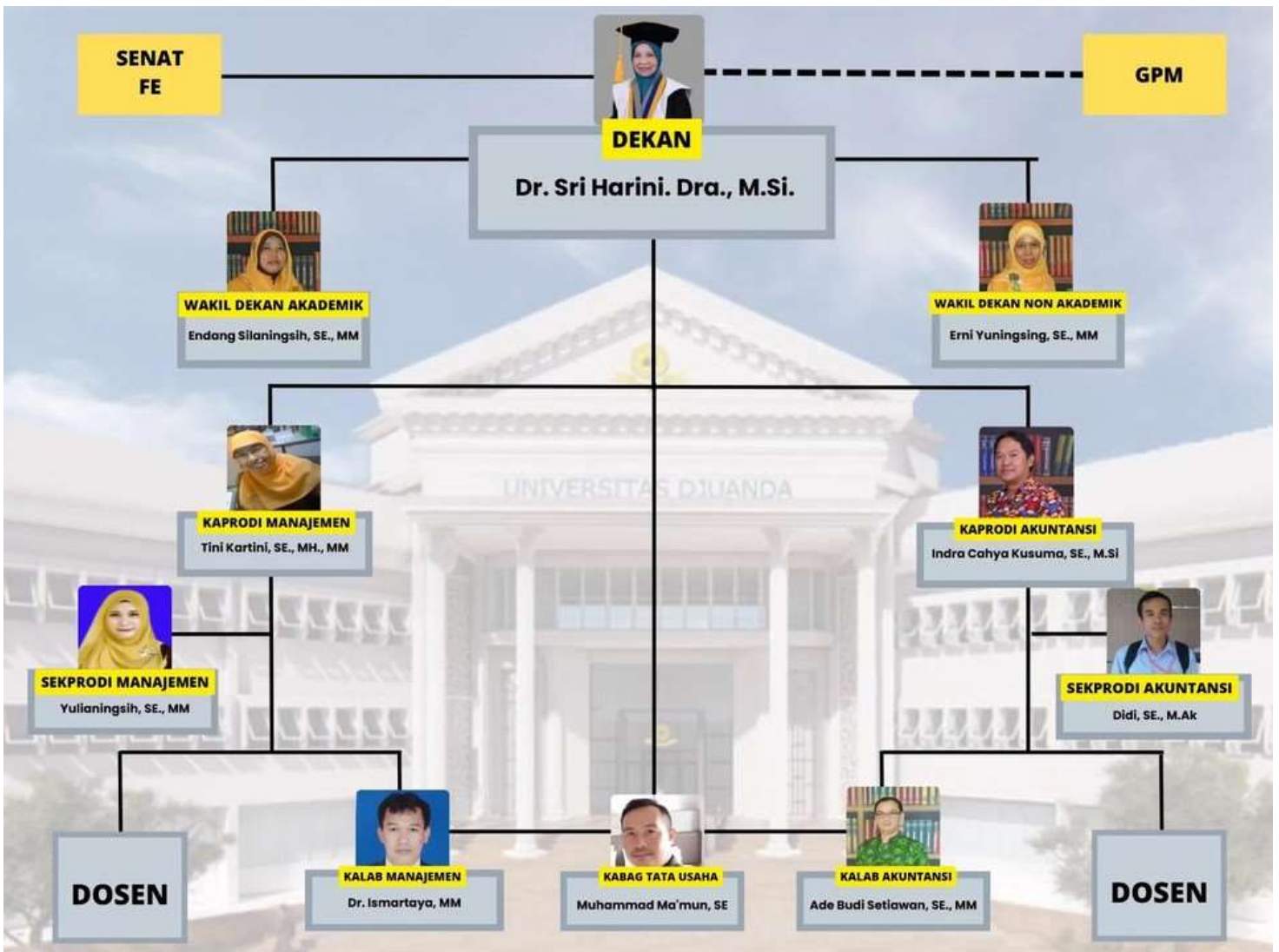
Pedoman dan Peraturan Akademik ini diberlakukan bagi seluruh mahasiswa program FE UNIDA, baik mahasiswa baru maupun mahasiswa lama. Pedoman dan Peraturan Akademik ini disusun dengan melibatkan seluruh unsur yang terkait dengan pelaksanaan proses pembelajaran. Diharapkan semua pihak seperti dosen, mahasiswa dan staf administrasi mempunyai komitmen untuk melaksanakan ketentuan yang terdapat dalam buku Pedoman dan Peraturan Akademik ini.

Fakultas mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan Pedoman dan Peraturan Akademik Fakultas Ekonomi.

Bogor, Agustus 2022
Dekan

Prof. Dr. Sri Harini, Dra., M.Si.

STRUKTUR ORGANISASI



PIMPINAN FAKULTAS



Prof. Dr. Sri Harini, Dra., M.Si.
DEKAN



Endang Silaningsih, SE., MM.
Wakil Dekan Akademik



Erni Yuningsih, SE., MM.
Wakil Dekan Non Akademik

PIMPINAN JURUSAN

MANAJEMEN



Tini Kartini, SE., MH., MM.
Ketua Jurusan



Yulianingsih, SE., MM.
Sekretaris Jurusan



Dr. Ismartaya, MM.
Ketua Laboratorium Manajemen

PIMPINAN JURUSAN

AKUNTANSI



Indra Cahya Kusuma, SE., M.Si.
Ketua Jurusan



Didi, SE., M.Ak.
Sekretaris Jurusan



Ade Budi Setiawan, SE., MM.
Ketua Laboratorium Akuntansi

STAFF PENGAJAR
PROGRAM STUDI MANAJEMEN



Prof. Dr. Sri Harini, Dra., M.Si.
NIP: 196507231990032001
NIDN: 0023076501



Dr. Ismartaya, MM.
NIP: 213870900
NIDN: 8860001019



Rachmat Gunawan, SE., M.Si.
NIP: 213870265
NIDN: 0411077003



Endang Silaningsih, SE., MM.
NIP: 213870266
NIDN: 0426077301



Dwi Gemina, SE., M.Si.
NIP: 131792002
NIDN: 0016066201



Palahudin, SE., M.E.
NIP: 213870955
NIDN: 0410028803



Erni Yuningsih, SE., MM.
NIP: 213870204
NIDN: 0418087001



Sudarijati, SE., M.Si.
NIP: 213870020
NIDN: 0423086202



Awa, S.Sos., MM
NIP: 213870870
NIDN: 0417067505



Tini Kartini, SE., MH., MM.
NIP: 213870395
NIDN: 0421017905



Titiek Tjahja Andari, Dra., M.Si.
NIP: 213870170
NIDN: 0410066403



Dr. Erny Amriani Asmin, SE., MM.
NIP: 213870996
NIDN: 0922027902



Yulianingsih, SE., MM.
NIP: 213870827
NIDN: 0416076706



Samsuri, SE., MM.
NIP: 213870205
NIDN: 0430086302

STAFF PENGAJAR

PROGRAM STUDI AKUNTANSI



Indra Cahya Kusuma, SE., M.Si.
NIP: 213870268
NIDN: 0414126801



Mas Nur Mukmin, SE., M.Ak.
NIP: 213870466
NIDN: 0415039101



Yuppy Triwidatin, SE., M.Pd.
NIP: 213870832
NIDN: 0411077003



Didi, SE., M.Ak.
NIP: 213870702
NIDN: 0403068004



Susy Hambani, SE., MH.
NIP: 213870211
NIDN: 0427097106



Ade Budi Setiawan, SE., MM.
NIP: 213870267
NIDN: 0406086901



Muhammad Nur Afif, SE., MM.
NIP: 213870210
NIDN: 0422086901



Andy Lasmana, SE., MM.
NIP: 213870238
NIDN: 0406076901



Farizka Susandra, SE., M.Sc.
NIP: 213870631
NIDN: 0421028801



Warizal, SE., MH.
NIP: 213870669
NIDN: 0402027103



Yoyok Priyo Hutomo, SE., M.Si.
NIP: 213870758
NIDN: 0422117001

PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI

Profil Lulusan Program Studi Manajemen adalah :
Manajer, Peneliti, Konsultan Ekonomi dan Bisnis dan Wirausaha

Profil Lulusan Program Studi Akuntansi adalah :
Profesional, Konsultan, Wirausaha dan Tenaga Pendidik

Kurikulum Program Studi

Capaian Pembelajaran :

1. Sikap

Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya yang terbangun dari terinternalisasi dan aktualisasi nilai dan norma selama proses belajar dan kehidupan akademik dikampus baik terstruktur maupun tidak terstruktur. Sikap terbentuk melalui proses spiritual dan sosial dalam bentuk pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, serta keikutsertaan dalam penelitian dan pengabdian masyarakat.

Visi Universitas Djuanda (Unida) adalah menjadi universitas riset yang menyatu dalam tauhid dan diakui dunia. Sementara untuk mencapai visi Universitas Djuanda, maka disusun misi yaitu dengan menyelenggarakan pancadharna pendidikan tinggi berkualitas dan modern yang meliputi pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, profesionalitas dan ketauhidan untuk mendorong terwujudnya lulusan yang cerdas intelektual, spiritual, emosional, sosial, berkompeten, berjiwa wirausaha yang bermanfaat bagi masyarakat dan bangsa, serta menjadi rahmatan lil 'alamin.

Dalam menyusun rumusan CPL aspek sikap, Unida menyelaraskan empat sumber sebagai rujukan sikap yaitu; KKNi, Peraturan Presiden nomor 87 Tahun 2017 tentang Penguatan Karakter Bangsa, Visi Universitas Djuanda dan 21 nilai karakter tauhid universitas djuanda.

2. Pengetahuan

Pengetahuan merupakan cerminan terhadap penguasaan konsep, teori dan metode dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dan terakumulasi selama proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian masyarakat yang terkait pembelajaran. Unsur pengetahuan ini secara jelas harus menunjuk bidang ilmu atau gugus pengetahuan yang menggambarkan program studi dengan menyatakan tingkat penguasaan, keluasan dan kedalaman pengetahuan yang harus dikuasai para lulusannya. Rumusan pengetahuan harus memiliki kesetaraan dengan Standar Isi Pembelajaran dalam SN DIKTI.

3. Keterampilan Umum

Keterampilan merupakan perwujudan akhir dari proses transformasi potensi yang ada dalam setiap individu pembelajar menjadi kompetensi atau kemampuan yang aplikatif, bermanfaat. Keterampilan/kemampuan kerja tercermin melalui mekanisme unjuk kerja berdasarkan pada konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen sesuai dengan bidangnya, yang terbentuk melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, serta keikutsertaan dalam penelitian dan pengabdian masyarakat. Keterampilan umum adalah keterampilan yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi dan sesuai dengan ketetapan pada SD DIKTI. Penambahan unsur keterampilan umum dimungkinkan untuk menjadi ciri perguruan tinggi pada para

lulusannya.

4. Keterampilan Khusus

Keterampilan khusus adalah keterampilan yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi, yang terkait dengan metode yang digunakan dalam kerja tersebut, tingkat mutu yang harus dicapai dan kondisi/proses dalam mencapai hasil tersebut. Lingkup dan tingkat keterampilannya harus memiliki kesetaraan dengan seperti yang dideskripsikan CP KKNl menurut jenis dan jenjang pendidikan.

Kurikulum Program Sarjana Strata 1 (S1) dirancang sedemikian rupa sehingga program pendidikan dapat terselenggara secara efisien dengan tetap memperhatikan aspek kualitas dan efektivitasnya serta sesuai dengan peraturan-peraturan yang berlaku. Untuk dapat menyelesaikan pendidikan sarjana strata 1, mahasiswa harus menempuh dan menyelesaikan minimal 144 satuan kredit semester (sks) yang tersebar pada 8 (delapan) semester.

a. Program Studi Manajemen

Program studi Manajemen menawarkan 4 (Empat) peminatan, yakni: Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumberdaya Manusia, Manajemen Operasi. Adapun total kredit yang harus diselesaikan adalah 145 sks, yang terdiri atas 128 sks Mata kuliah wajib, 4 sks Mata kuliah pilihan wajib Prodi, 6 Mata kuliah wajib peminatan dan 6 sks skripsi.

b. Program Studi Akuntansi

Program Studi Akuntansi, total kredit yang harus diselesaikan adalah 145 sks, yang terdiri atas 127 sks Mata Kuliah Wajib, 12 sks Mata Kuliah Pilihan, dan 6 sks Skripsi

SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEMESTER 1			
Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	UND 100	Pendidikan Agama Islam	2 (2-0)
2	UND 110	Pendidikan Pancasila	2 (2-0)
3	EKO 110	Pengantar Ilmu Ekonomi	3 (3-0)
4	EKO 111	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3(2-2)R
5	EKO 112	Bahasa Inggris Ekonomi dan Bisnis	3 (3-0)
6	MNJ 110	Dasar-Dasar Manajemen	3 (3-0)
7	AKT 110	Akuntansi Keuangan Dasar I	3(3-0)R
Jumlah			19

SEMESTER 2			
Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	UND 101	Syariah Islamiah	2 (2-0)
2	UND 111	Kewarganegaraan	2 (2-0)
3	UND 120	Bahasa Indonesia dan Penulisan Karya Ilmiah	2 (2-0)
4	EKO 120	Statistika Ekonomi dan Bisnis	3(3-0)R
5	EKO 121	Ekonomi Mikro	2 (2-0)
6	EKO 122	Ekonomi Makro	2 (2-0)
7	MNJ 120	Dasar-Dasar Bisnis	3 (3-0)
8	AKT 120	Akuntansi Keuangan Dasar 2	3(3-0)R
Jumlah			19

SEMESTER 3			
Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	UND 200	Pendidikan Kampus Bertauhid	3 (2-3)
2	MNJ 230	Manajemen Pemasaran	3 (3-0)
3	MNJ 231	Manajemen Operasional	3 (3-0)
4	MNJ 232	Manajemen Keuangan	3 (3-0)
5	MNJ 233	Manajemen Sumberdaya Manusia	3 (3-0)
6	MNJ 234	Perilaku Organisasi	3 (3-0)
7	AKT 232	Perpajakan	3 (3-0)
Jumlah			21

SEMESTER 4			
Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	EKO 240	Metode Riset Bisnis	3 (3-0)
2	MNJ 240	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3(3-0)
3	MNJ 241	Manajemen Operasional Lanjutan	3(3-0)
4	MNJ 242	Manajemen Keuangan Lanjutan	3(3-0)
5	MNJ 243	Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan	3(3-0)
6	MNJ 244	Ekonomi Syariah	2(2-0)
7	AKT 241	Akuntansi Biaya	3 (3-0)
8	EKO 241	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4(0-12)
Jumlah			24

SEMESTER 5			
Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	MNJ 350	Bank dan Lembaga Keuangan	3 (3-0)
2	MNJ 351	Studi Kelayakan Bisnis	3 (3-0)
3	MNJ 352	Kewirausahaan	2 (1-3)
4	MNJ 353	Etika Bisnis Islam	2 (2-0)
5		MK. Pilihan Peminatan	2 (2-0)
6		MK. Pilihan Peminatan	2 (2-0)
7	AKT 352	Akuntansi Manajemen	3 (3-0)
Jumlah			17

SEMESTER 6			
Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	EKO 360	Hukum Bisnis	2 (2-0)
2	EKO 361	Kuliah Kerja Lapang(KKL)	3(0-12)
3	MNJ 360	Riset Operasi	3 (3-0)
4	MNJ 361	Penganggaran / Budgeting	3 (3-0)
5	MNJ 362	Manajemen inovasi dan kreativitas	3(2-2)P
6	MNJ 363	Manajemen Resiko	3 (3-0)
7		MK. Pilihan Peminatan	2 (2-3)
8		MK. Pilihan	2 (2-0)
Jumlah			21

SEMESTER 7			
Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	EKO 470	Praktikum Bahasa Inggris	1(0-3)P
2	EKO 471	Kolokium	1(0-4)
3	MNJ 470	Manajemen Strategi	3 (3-0)
4	MNJ 471	Sistem Informasi Manajemen	3 (3-0)
5	MNJ 472	Ekonomi Manajerial	3 (3-0)
6	MNJ 473	Bisnis UMKM dan Koperasi	3 (3-0)
7		MK. Pilihan	2 (2-0)
Jumlah			16

SEMESTER 8			
Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	EKO 480	Seminar	1 (0-4)
2	EKO 481	Skripsi	6 (0-24)
Jumlah			7

MATA KULIAH PILIHAN			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	MNJ 354	Perilaku Konsumen dan Strategi Pemasaran**	2(2-0)
2	MNJ 355	Komunikasi Bisnis**	2(2-0)
3	MNJ 356	HRD Syariah**	2(2-0)
4	MNJ 357	Perencanaan dan pengembangan SDM**	2(2-0)
5	MNJ 358	Manajemen Logistik**	2(2-0)
6	MNJ 359	Manajemen Keuangan Syariah**	2(2-0)
7	MNJ 364	Seminar/Praktikum Manajemen Pemasaran**	2(2-0)
8	MNJ 365	Seminar/Praktikum MSDM**	2(2-0)
9	MNJ 366	Seminar/Praktikum Manajemen Keuangan**	2(2-0)
10	MNJ 367	Seminar/Praktikum Manajemen Operasional**	2(2-0)
11	MNJ 368	Perekonomian Indonesia*	2(2-0)
12	MNJ 474	Manajemen Perbankan Syariah*	2(2-0)
13	MNJ 482	Teknik Presentasi dan Negosiasi*	0
14	MNJ 483	Manajemen Rumah Sakit/Hospitality Management*	0
15	MNJ 484	Manajemen Rantai Pasokan/Supply Chain Management*	0
16	MNJ 485	Perencanaan Keuangan/Financial Planning**	0
Jumlah SKS			24

KETERANGAN:

- * Mata Kuliah Pilihan Wajib Program Studi Manajemen (Wajib diambil sebanyak 4 sks yang terdiri dari 2 sks pada semester 6 dan 2 sks pada semester 7.
- ** Mata Kuliah Pilihan Peminatan Program Studi Manajemen (Wajib diambil sebanyak 6 sks yang terdiri 4 sks di smester 5 dan 2 sks di semester 6)



SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEMESTER 1

Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	UND 100	Pendidikan Agama Islam	2 (2-0)
2	UND 110	Pendidikan Pancasila	2 (2-0)
3	AKT 110	Akuntansi Keuangan Dasar I	3 (3-2)R
4	EKO 110	Pengantar Ilmu Ekonomi	3 (3-0)
5	MNJ 111	Dasar-Dasar Manajemen	3 (3-0)
6	EKO 111	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3(3-2)R
7	EKO 112	Bahasa Inggris Ekonomi dan Bisnis	3 (3-0)
Jumlah			19

SEMESTER 2

Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	UND 101	Syariah Islamiah	2 (2-0)
2	UND 111	Pendidikan kewarganegaraan	2 (2-0)
3	UND 120	Bahasa Indonesia dan Penulisan Karya Ilmiah	2 (2-0)
4	AKT 120	Akuntansi Keuangan Dasar 2	3 (3-2)R
5	MNJ 120	Dasar-Dasar Bisnis	3 (3-0)
6	EKO 120	Ekonomi Mikro	2 (2-0)
7	EKO 122	Statistika Ekonomi Dan Bisnis	3 (3-2)
Jumlah			17

SEMESTER 3

Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	UND 200	Pendidikan Kampus Bertauhid	3 (3-0)
2	AKT 230	Akuntansi Keuangan 1	3 (3-0)
3	AKT 232	Perpajakan	3 (3-0)
4	AKT 233	Komputer Akuntansi	3 (1-3)P
5	EKO 121	Ekonomi Makro	2 (2-0)
6	MNJ 232	Manajemen Keuangan	3 (3-0)
7	MNJ 350	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3 (3-0)
Jumlah			20

SEMESTER 4

Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	AKT 240	Akuntansi Keuangan 2	3 (3-0)
2	AKT 241	Akuntansi Biaya	3 (3-0)
3	AKT 242	Akuntansi Syariah	3 (3-0)
4	AKT 243	Praktikum Akuntansi Keuangan	1(0-3)P
5	MNJ 240	Manajemen Keuangan Lanjutan	3 (3-0)
6	EKO 360	Hukum Bisnis	2 (2-0)
7		MKP 1	3 (3-0)
8	EKO 241	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4 (0 -12)
Jumlah			22

SEMESTER 5

Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	AKT 350	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3 (3-0)
2	AKT 351	Pemeriksaan Akuntansi 1	3 (3-0)
3	AKT 352	Akuntansi Manajemen	3 (3-0)
4	AKT 353	Sistem Informasi Akuntansi	3 (3-0)
5	EKO 240	Metode Riset Bisnis	3 (3-0)
6	MNJ 351	Kewirausahaan	2 (2-0)
7		MKP 2	3 (3-0)
Jumlah			20

SEMESTER 6

Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	AKT 360	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	3 (3-0)
2	AKT 361	Pemeriksaan Akuntansi 2	3 (3-0)
3	AKT 362	Akuntansi Sektor Publik	3 (3-0)
4	AKT 363	Praktikum Akuntansi Biaya	1(0-3)P
5	MNJ 362	Manajemen inovasi dan kreatifitas Bisnis	3 (2-2)
6	EKO 360	Praktikum Bahasa Inggris	1(0-3)P
7		MKP 3	3 (3-0)
8	EKO 361	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	3 (0-12)
Jumlah			20

SEMESTER 7

Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	AKT 471	Sistem Pengendalian Manajemen	3 (3-0)
2	AKT 472	Internal Audit	3 (3-0)
3	AKT 473	Teori Akuntansi	3 (3-0)
4	AKT 474	Praktikum Auditing	1(0-3)P
5	AKT 475	Akuntansi UMKM dan Koperasi	3 (3-0)
6	MNJ 361	Penganggaran	3 (3-0)
7		MKP 4	3 (3-0)
8	EKO 471	Kolokium	1 (0-4)
Jumlah			20

SEMESTER 8

Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	EKO 480	Seminar	1 (0-4)
2	EKO 481	Skripsi	6 (0-24)
Jumlah			7

MATA KULIAH PILIHAN (MKP)

No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	AKT 344	Akuntansi Perpajakan	3 (3-0)
2	MNJ 350	Studi Kelayakan Bisnis	3 (3-0)
3	MNJ 366	Komunikasi Bisnis	3 (3-0)
4	AKT 476	Analisa Laporan Keuangan	3 (3-0)
5	AKT 477	Akuntansi Internasional	3 (3-0)
6	AKT 478	Akuntansi Perbankan	3 (3-0)
7	AKT 479	Etika Profesi	3 (3-0)
8	MNJ 471	Sistem Informasi Manajemen	3 (3-0)

KETERANGAN:

- * Matakuliah Pilihan Wajib Prodi Akuntansi sebanyak 12 sks, yang ditawarkan masing-masing pada semester 4 sebanyak 3 sks, pada semester 5 sebanyak 3 sks, pada semester 6 sebanyak 3 sks dan 3 sks pada semester 7.



Peraturan Akademik

PERIODE PERKULIAHAN

Periode Perkuliahan dilakukan setiap tahun kuliah terdiri dari 2 (dua) semester reguler. Semester gasal berlangsung pada bulan Agustus- Januari, semester genap berlangsung pada bulan Februari-Juli. Sesi perkuliahan masing-masing semester terdiri dari 14 sampai 16 kali tatap muka termasuk evaluasi. Perkuliahan dilakukan dengan model tatap muka langsung di kelas dan model *online*.

PENDAFTARAN ADMINISTRASI

Setiap mahasiswa sebelum memulai perkuliahan semester baru harus melakukan daftar ulang terlebih dahulu dengan melakukan pembayaran SPP untuk satu semester sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

1. Pendaftaran Akademik

Sebelum perkuliahan dimulai, mahasiswa harus mengisi mata kuliah yang akan diambil pada semester berjalan di Kartu Rencana Studi (KRS) dengan acuan Kartu Hasil Studi (KHS) pada semester sebelumnya. Penentuan mata kuliah melalui konsultasi dan disahkan oleh Pembimbing Akademik (PA). Pengisian KRS dilakukan untuk mata kuliah reguler maupun mata kuliah konversi program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Mahasiswa yang telah mengisi KRS dapat mengubah atau membatalkan mata kuliah yang diambil dengan cara mengisi Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS) selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah perkuliahan dimulai. Keterlambatan mengisi KRS melebihi batas waktu yang telah ditentukan dengan alasan yang tidak tepat menyebabkan mahasiswa yang bersangkutan tidak diperbolehkan mengikuti perkuliahan pada semester tersebut.

2. Penentuan Beban Studi

Jumlah sks yang harus diperoleh mahasiswa pada pendidikan Sarjana Strata 1 (S1) untuk Program Studi Manajemen berjumlah 144 sks, sedangkan Program Studi Akuntansi berjumlah 145 sks. Pengambilan jumlah sks pada suatu semester ditentukan berdasarkan indeks prestasi semester sebelumnya dan dengan memperhatikan alur serta mata kuliah prasyarat. Mata kuliah prasyarat harus sudah lulus dengan nilai minimum D. Jumlah sks maksimum yang dapat diambil tampak pada Tabel 1 berikut:

TABEL 1 JUMLAH KREDIT YANG DAPAT DIAMBIL PADA SEMESTER BERIKUTNYA

Indeks Prestasi yang baru berakhir	Jumlah Kredit yang Dapat Diambil pada Semester Berikutnya	
	Minimal	Maksimal
≥ 3,00	21	24
2,50-2,99	18	21
2,00-2,49	15	18
1,50-1,99	12	15
< 1,5	-	12

Prosedur Perkecualian Jumlah Pengambilan Kredit Maksimum

- Penambahan jumlah sks dari ketentuan penetapan jumlah kredit maksimum dapat diberikan sebanyak 1-2 sks dengan pertimbangan-pertimbangan yang beralasan kuat.
- Mahasiswa mengajukan penambahan tersebut dengan cara mengajukan surat kepada Wakil Dekan I dengan mengetahui Koordinator Program Studi.
- Mahasiswa harus menunjukkan alasan kuat yang menunjukkan urgensi penambahan sks maksimum tersebut
- Mahasiswa yang memiliki hak pengambilan maksimal 24 sks, tidak dapat mengajukan penambahan sks.

3. Mata Kuliah Prasyarat

Mata kuliah prasyarat terdapat di masing-masing Program Studi, terdiri dari:

- Mata Kuliah Wajib Tempuh (T), mahasiswa hanya perlu mengambil mata kuliah tersebut tanpa harus mendapatkan nilai tertentu, untuk dapat mengambil mata kuliah berikutnya
- Mata Kuliah Wajib Lulus (L), mahasiswa harus lulus dengan mendapatkan nilai minimal D, untuk dapat mengambil mata kuliah berikutnya.

KULIAH KERJA NYATA (KKN)

Kuliah Kerja Nyata dapat ditempuh apabila mahasiswa sedang menempuh minimal 80 sks. Berikut ini adalah Jenis KKN yang bisa menjadi pilihan untuk ditempuh oleh mahasiswa

- KKN bersama masyarakat, merupakan kegiatan akademik bersama masyarakat dalam bentuk kerja nyata di lokasi yang ditentukan oleh Universitas.
- KKN Tematik, yaitu kegiatan KKN berdasarkan pada tema sebagai pokok sasaran sesuai kondisi, perkembangan dan kebutuhan masyarakat di lokasi yang ditentukan oleh Universitas.
- KKN Internasional, yaitu kegiatan KKN secara bersama-sama antara mahasiswa FE dengan mahasiswa dari Fakultas lain dan atau Perguruan Tinggi lain untuk melaksanakan pengabdian masyarakat di Indonesia atau di Negara lain.
- KKN Penyetaraan, yaitu KKN dari hasil kegiatan mahasiswa yang lolos Pengabdian masyarakat, kewirausahaan atau sejenisnya, serta mahasiswa yang lolos

MBKM berdasar konversi program studi sesuai dengan yang berlaku di Fakultas Ekonomi.

PROSEDUR PENULISAN SKRIPSI

Persyaratan untuk pengajuan penulisan skripsi adalah

1. Sudah menempuh 110 sks
2. IPK > 2,00
3. Nilai D < 10% dari 110 sks
4. Lulus mata kuliah Metode Riset Bisnis dan mata kuliah keahlian program studi dengan nilai minimum C

CUTI AKADEMIK

Cuti akademik diberikan kepada mahasiswa apabila telah mengikuti minimal 2 (dua) semester sejak terdaftar pertama kali sebagai mahasiswa atau dapat dikatakan cuti akademik dapat diajukan pada semester 3 (tiga). Selama menempuh studi seorang mahasiswa hanya dapat diberikan sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali cuti akademik bagi mahasiswa Starta 1 (S1), baik secara berurutan maupun tidak berurutan. Penghentian studi (termasuk tidak melakukan herregistrasi) selama 3 (tiga) semester secara berurutan, dikenakan sanksi akademik berupa pemutusan studi atau dianggap mengundurkan. Periode semester ketika cuti akademik dihitung sebagai semester aktif, sehingga masa studi dan evaluasi putus studi disesuaikan dengan periode semester ketika cuti akademik diberikan. Mahasiswa yang telah mengambil cuti akademik selama 3 (tiga) semester tidak boleh meninggalkan kegiatan akademik kembali selama sisa waktu studinya. Mahasiswa yang memperoleh izin cuti akademik tidak diizinkan mengikuti kegiatan akademik selama periode semester cuti akademik berjalan. Ketentuan pengajuan permohonan cuti akademik (penghentian studi untuk sementara) sebagai berikut : Mahasiswa mengajukan permohonan cuti akademik kepada pimpinan fakultas satu bulan sebelum pelaksanaan registrasi administrasi, dengan menulis surat kepada Dekan. Di dalam surat permohonan diterakan tanda tangan persetujuan Pembimbing Akademik (PA) dan diketahui oleh Ketua Program Studi.

PENYELENGGARAAN UJIAN

Ujian Mata Kuliah

- Ujian Tengah Semester (UTS) dilaksanakan pada minggu ke-8.
- Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan pada minggu ke-16.
- Ujian Susulan adalah ujian diperuntukkan bagi mahasiswa yang tidak yang diselenggarakan setelah Ujian Akhir Semester berdasarkan hasil evaluasi belajar dalam semester yang bersangkutan sebelum nilai akhir mata kuliah ditetapkan.

- Ujian yang diselenggarakan di fakultas baik UTS maupun UAS dilaksanakan secara *offline* maupun secara *online*
- Tata tertib ujian online yang harus dipatuhi oleh peserta selain yang berlaku pada ujian *offline* juga ditambah aturan yang khusus mengatur ujian *online*.
- Mahasiswa diperbolehkan mengikuti ujian mata kuliah jika telah mengikuti sekurang-kurangnya 75% dari perkuliahan yang terselenggara pada setiap mata kuliah. Perhitungan presensi akan diumumkan sebelum UAS
- Perhitungan nilai ujian UTS dan UAS dinyatakan dalam bentuk markah mentah (raw score) dengan rentang 0-100 serta mempertimbangkan kegiatan akademik lainnya seperti keaktifan kelas, membuat makalah, rangkuman dan atau tugas-tugas lain sebelum ujian dilaksanakan.

Perhitungan nilai UTS dan UAS didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

Tabel 1 Konversi Nilai Angka, Huruf dan Mutu UTS dan UAS

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Mutu
≥ 80	A	4
68 – 79,99	B	3
56 – 67,99	C	2
50 – 55,99	D	1
< 50	E	0

Ujian Skripsi/Komprehensif

Mahasiswa yang mengajukan Ujian skripsi/komprehensif harus memenuhi syarat-syarat berikut :

- Menyelesaikan ujian-ujian mata kuliah tertulis dan telah memenuhi peraturan dan persyaratan Program Sarjana Strata Satu Fakultas Ekonomi.
- Menyelesaikan penulisan skripsi sesuai buku Pedoman Penulisan, Pembimbingan dan Ujian Skripsi.
- Menyerahkan 3 (tiga) rangkap skripsi sebagai lampiran permohonan ujian kepada Tata Usaha FE selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum hari/tanggal ujian.
- Menyerahkan soft copy karya tulis ilmiah dengan format jurnal artikel ilmiah yang merupakan reformat dari skripsi mahasiswa bersangkutan.

Perhitungan nilai ujian skripsi dan Komprehensif didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

Tabel 2 Konversi Nilai Angka, Huruf dan Mutu Ujian Skripsi dan Komperhensif

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Mutu
≥ 80	A	4
68 – 79,99	B	3
56 – 67,99	C	2

50 – 55,99	D	1
< 50	E	0

Pelaksanaan Ujian

a. Ujian Mata Kuliah

- Ujian diselenggarakan oleh Panitia Ujian Fakultas Ekonomi
- Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) masing-masing hanya dilaksanakan 1(satu) kali.
- Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) hanya dilaksanakan di Fakultas Ekonomi.
- Ujian dilaksanakan dengan metode *offline* atau metode online
- Ujian Khusus (susulan) hanya diselenggarakan jika memenuhi persyaratan-persyaratan yang telah ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi.
- Tata tertib ujian mata kuliah dijelaskan lebih rinci pada bab berikutnya.

b. Ujian Skripsi/Komprehensif

- Ujian diselenggarakan di ruang, hari dan tanggal yang ditetapkan untuk keperluan tersebut.
- Ujian ulangan diselenggarakan secepat-cepatnya setelah 30 hari kalender dan selambat-lambatnya 3 (tiga) kali masa waktu yang ditetapkan Tim Penguji sesudah ujian pertama kali.
- Perbaikan skripsi harus sudah dilakukan selambatlambatnya 1 (satu) bulan, dengan supervisi kepada pembimbing dan ketua penguji serta diakhiri program studi sampai dinilai layak untuk dilakukan penjiilidan.
- Ujian skripsi dinyatakan lulus apabila memperoleh nilai minimal C.
- Skripsi yang dinyatakan tidak lulus oleh tim penguji, maka mahasiswa bersangkutan memperbaiki skripsi dengan supervisi dosen pembimbing sampai dinilai layak untuk diajukan sidang ulang.

Pengajuan Keberatan Atas Nilai Ujian

- Mahasiswa dapat mengajukan keluhan/protes terkait nilai UTS/UAS kepada Dosen Pengampu Mata Kuliah paling lambat 7 hari setelah nilai diumumkan
- Keluhan/protes tersebut dapat mengubah nilai mahasiswa apabila materi yang dikeluhkan benar
- Jika keluhan mengada - ada/tidak benar maka dosen pengampu berhak menurunkan nilai mahasiswa bersangkutan sebesar 1 interval

PERHITUNGAN INDEKS PRESTASI

Indeks Prestasi (IP) adalah angka yang menunjukkan prestasi akademik mahasiswa. IPS digunakan untuk menentukan beban sks mahasiswa semester berikutnya, dan IPK untuk menentukan kelanjutan studi serta untuk menentukan peringkat yudisium. Berikut ini, contoh penghitungan Indeks Prestasi Semester :

Tabel 3. Perhitungan Indeks Prestasi Semester (IPS)

No	Mata Kuliah	Kredit	HM	AM	NM
1	UND100 Pendidikan Agama Islam	2(2-0)	A	4	$2 \times 4 = 8$
2	UND110 Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	2(2-0)	B	3	$2 \times 3 = 6$
3	AKT110 Akuntansi Keuangan Dasar 1	3(3-0)	C	2	$3 \times 2 = 6$
4	MNJ110 Pengantar Ilmu Ekonomi	3(3-0)	A	4	$3 \times 4 = 12$
5	MNJ140 Dasar-dasar Manajemen	3(3-0)	B	3	$3 \times 3 = 9$
6	MNJ160 Bahasa Inggris	3(3-0)	B	3	$3 \times 3 = 9$
7	MNJ170 Matematika Ekonomi	3(2-2)R	B	3	$3 \times 3 = 9$
Jumlah		19			59
IPS = $59 / 19 = 3,1$					

Cara perhitungan IPS, dalam suatu semester tertentu diuraikan sebagai berikut :

- Dicari nilai mutu untuk setiap mata kuliah yaitu bobot kredit kali angka mutu (umpama untuk Pancasila 2×4),
- Totalkan semua nilai mutu (dalam contoh 59),
- Totalkan jumlah kredit yang diambil dalam semester tersebut (pada contoh di atas ; 19 sks),
- Total nilai mutu dibagi dengan total kredit dalam contoh 59 dibagi 19,
- Diperoleh IPS dalam contoh IPS = 3,1.

Perbaikan Indeks Prestasi

- Perbaikan indeks prestasi dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan cara mengulang mata kuliah. Nilai yang digunakan adalah nilai terbaik dengan nilai tertinggi A.
- Mahasiswa yang mengulang harus mengikuti kuliah mata kuliah yang diulang, sebagaimana layaknya mahasiswa yang tidak mengulang
- Nilai yang diperhitungkan dalam indeks prestasi kumulatif adalah nilai tertinggi yang pernah diperoleh.

EVALUASI KERBERHASILAN STUDI

Evaluasi hasil studi mahasiswa adalah tanggung jawab dan wewenang dosen pengajar suatu mata kuliah. Evaluasi dosen merupakan keputusan final yang tidak bisa diubah. Kegiatan studi terdiri dari tiga kegiatan utama yaitu Tatap Muka, Kegiatan Terstruktur dan Kegiatan Mandiri, maka penilaian mahasiswa selama satu semester terdiri dari unsur-unsur:

1. Keaktifan dalam diskusi di kelas (Q1)
2. Tugas Kelompok (Q2)
3. Tugas Mandiri, PR (Q3)
4. Presentasi Tugas (Q4)
5. Ujian Tengah Semester (UTS)

6. Ujian Akhir Semester (UAS)

Berdasarkan keenam unsur tersebut, maka angka absolutnya dapat disusun sebagai berikut :

Tabel 4. Angka Absolut

Unsur Yang Dinilai	Bobot (%)	Nilai Absolut	
		Minimal	Maksimal
Keaktifan dalam diskusi	10	-	10
Tugas Kelompok	10	-	10
Tugas Mandiri, PR	10 - 15	10	15
Presentasi Tugas	10 - 15	10	15
Ujian Tengah Semester (UTS)	15 - 30	15	30
Ujian Akhir Semester (UAS)	15 - 30	15	30

Untuk menilai prestasi mahasiswa digunakan Huruf Mutu (HM) A, B, C, D dan E serta angka mutu (AM) yang besarnya 4, 3, 2, 1 dan 0. Kesetaraan HM dan AM untuk setiap mata kuliah tertera pada tabel berikut:

Tabel 5. Huruf Mutu

Huruf Mutu (HM)	Angka Mutu (AM)	Nilai Ujian Absolut	Predikat
A	4	80 - 100	Sangat baik
B	3	66 - 79,99	Baik
C	2	56 - 65,99	Cukup
D	1	50 - 55,99	Kurang
E	0	0 - 49,99	Sangat Kurang

K. Predikat Kelulusan

IPK sebagai dasar penentuan predikat kelulusan program sarjana adalah:

IPK $\geq 2,00$: Lulus

IPK 2,76 – 3,00 : Memuaskan

IPK 3,01- 3,50 : sangat memuaskan

IPK $\geq 3,51$: Pujian.

Predikat kelulusan dengan pujian ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi maksimum yaitu 4 tahun (masa studi minimum) ditambah 1 tahun untuk program sarjana. (Permendiknas No 232/U/2000)

L. Evaluasi Studi dan Batas Waktu Studi

Evaluasi Akhir Tahun Ke-2 (Akhir Semester 4)

Pada tahap ini, mahasiswa dapat melanjutkan studi apabila mahasiswa yang bersangkutan telah mengumpulkan minimum 40 sks dan mempunyai IPK $\geq 2,00$. Jika mahasiswa tidak dapat memenuhi ketentuan tersebut, tetapi dia tetap berkeinginan melanjutkan kuliahnya, yang bersangkutan harus mengajukan permohonan kepada

Dekan dan berjanji untuk memenuhinya pada akhir semester ke-5. Apabila Dekan, setelah mendengar pendapat jurusan dan WD, yakin mahasiswa dapat memenuhi ketentuan dengan perpanjangan satu semester, permohonannya akan dikabulkan. Tetapi jika hasil evaluasi disimpulkan tidak mungkin yang bersangkutan memenuhinya maka permohonannya ditolak berarti kuliahnya dihentikan (DO). Jika setelah diberi kesempatan satu semester tetap tidak dapat dipenuhi, maka kuliah dihentikan atau *Drop Out* (DO)

Evaluasi Akhir Tahun Ke-4 (Akhir Semester 8)

Pada tahap ini, mahasiswa dapat melanjutkan studi apabila mahasiswa yang bersangkutan telah mengumpulkan (lulus) minimum 80 sks dan mempunyai IPK lebih besar atau sama dengan 2,00. Jika mahasiswa tidak dapat memenuhi ketentuan tersebut, tetapi dia tetap berkeinginan melanjutkan kuliahnya yang bersangkutan harus mengajukan permohonan kepada Dekan dan berjanji untuk memenuhinya pada akhir semester ke-9. Apabila Dekan setelah mendengar pendapat jurusan dan WD, yakin mahasiswa dapat memenuhi ketentuan dengan perpanjangan satu semester, permohonannya akan dikabulkan. Tetapi kalau hasil evaluasi disimpulkan tidak mungkin yang bersangkutan memenuhinya maka permohonannya ditolak berarti kuliahnya dihentikan (DO). Kalau setelah diberi kesempatan satu semester ketentuan tetap tidak dapat dipenuhi, maka kuliah dihentikan (DO) .

Evaluasi Akhir Program Pendidikan S1

Mahasiswa dinyatakan telah selesai mengikuti program pendidikan S1 (judisium) apabila mahasiswa yang bersangkutan dapat mengumpulkan jumlah sks yang ditetapkan untuk program tersebut, tanpa huruf mutu E, apabila terdapat huruf mutu D, jumlah kreditnya tidak melebihi 10% dan mempunyai IPK $\geq 2,00$ dan jumlah kredit dengan huruf mutu D tidak melebihi 10%, maka mahasiswa yang bersangkutan diberi kesempatan untuk memperbaiki nilai, selama batas waktu studi yang diperkenankan belum dilampaui.

Adapun predikat kelulusannya sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa:

1. **Dengan Pujian (Cum laude)**, apabila mencapai IPK tidak kurang dari 3,51 – 4,00 sedangkan tiap huruf mutu yang dicapainya minimal B dan dicapai dalam waktu tidak lebih dari 10 (sepuluh) semester.
2. **Sangat Memuaskan**, apabila tidak memenuhi syarat pada butir 1, akan tetapi mencapai IPK yang tidak kurang dari 2,76 – 3,50, sedangkan tiap huruf mutu yang dicapainya tidak kurang dari C.
3. **Memuaskan**, apabila tidak memenuhi syarat pada butir 1 dan 2, akan tetapi mencapai IPK tidak kurang dari 2,25.

Evaluasi Akhir Tahun Ke-7

Pada akhir tahun ketujuh (akhir semester ke 14), kalau mahasiswa tidak menyelesaikan/ memperoleh sks sesuai dengan ketentuan, atau ada nilai E, atau nilai D

lebih dari 10% dari total sks maka mahasiswa tersebut dinyatakan gagal dan kuliahnya dihentikan.

Evaluasi Keberhasilan Studi

Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan studi bila:

1. Lulus seluruh mata kuliah Program Studi masing-masing dengan $IPK \geq 2,00$.
2. Nilai D sebanyak-banyaknya 10% dari seluruh mata kuliah.
3. Mata kuliah berikut minimal harus memperoleh nilai C:

- Pendidikan Kewarganegaraan
- Pendidikan Pancasila
- Pendidikan Agama Islam
- Syariah Islamiah
- Pendidikan Kampus Bertauhid
- Dasar Ilmu Ekonomi
- Teori Ekonomi
- Bahasa Indonesia
- Metode Riset Bisnis
- Skripsi
- Semua Laboratorium atau Praktikum

Mata Kuliah Manajemen, minimal memperoleh C adalah

- Dasar- Dasar manajemen
- Kewirausahaan
- Manajemen Inovasi dan Kreativitas
- Statistika
- Manajemen Keuangan
- Manajemen Pemasaran
- Manajemen Operasional
- Manajemen SDM
- Manajemen Keuangan Lanjutan
- Manajemen Pemasaran Lanjutan
- Manajemen Operasional Lanjutan
- Manajemen SDM Lanjutan
- Akuntansi Biaya
- Studi Kelayakan Bisnis
- Perilaku Organisasi
- Manajemen Strategi
- Penganggaran/Budgeting
- Mata Kuliah Peminatan Prodi Manajemen

Mata Kulaiah Akuntansi, minimal memperoleh C adalah

- Akuntansi Keuangan Dasar I
- Akuntansi Keuangan Dasar II
- Akuntansi Keuangan Menengah I
- Akuntansi Keuangan Menengah II

- Akuntansi Biaya
 - Akuntansi Keuangan Lanjutan I
 - Akuntansi Keuangan Lanjutan II
 - Sistem Informasi Akuntansi
 - Praktikum Akuntansi Keuangan
 - Akuntansi Manajemen
 - Teori Akuntansi
 - Audit 1
 - Audit II
 - Mata kuliah pilihan Akuntansi
4. Telah memiliki skor TOEFL minimal 350
 5. Telah menyelesaikan penulisan skripsi dan dinyatakan lulus ujian skripsi dan atau komprehensif dengan nilai serendahrendahnya C.
 6. Telah mendistribusikan laporan akhir (skripsi) sesuai ketentuan FE
 7. Melakukan Publikasi karya ilmiah.

Evaluasi Batas Waktu Studi

Umum

- Batas waktu studi untuk Program Sarjana (Strata-1) selamalamanya 7 (tujuh) tahun dihitung mulai mahasiswa mengikuti kuliah di Fakultas Ekonomi.
- Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam masa studi yang telah ditempuh.
- Batas waktu studi berlaku bagi mahasiswa yang telah melampaui peraturan evaluasi yang mendahului.

Khusus

- Batas waktu studi mahasiswa pindahan ditetapkan Dekan saat yang bersangkutan diterima menjadi mahasiswa Fakultas Ekonomi.
- Batas waktu studi mahasiswa alih program studi ditetapkan Dekan.

K. KETENTUAN MAHASISWA PINDAHAN

Alih Program Studi

Alih Program Studi atau pindah Program Studi adalah proses pindah Program Studi dari satu program studi ke program studi lain dalam internal PT setelah mahasiswa mengikutikuliah sekurang-kurangnya 2 (dua) semester atau lebih. Prosedur pindah program dari satu Program Studi ke Program Studi lain yang berbeda fakultas adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa meminta pertimbangan kepada PA dan Ketua Program Studi untuk pindah program,
2. Mahasiswa mengajukan permohonan pindah Program Studi kepada Dekan Fakultas yang dituju secara tertulis dilampiri surat pertimbangan dari PA dan Ketua Program Studi asal, serta diketahui oleh Dekan Fakultas asal.
3. Dekan Fakultas yang dituju mempertimbangkan untuk menerima atau

menolak permohonan pindah mahasiswa bersangkutan dengan meminta pertimbangan dari Program Studi yang dituju.

4. Apabila permohonan mahasiswa untuk pindah ditolak, maka Dekan Fakultas yang dituju membuat surat penolakan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Dekan dan Ketua Program Studi asal.
5. Apabila permohonan mahasiswa untuk pindah disetujui, maka Dekan Fakultas yang dituju menerbitkan surat keputusan perpindahan program mahasiswa bersangkutan.
6. Surat keputusan Dekan ditujukan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Ketua Program Studi asal, Dekan Fakultas asal, Rektor, Biro Administrasi Akademik dan Biro Administrasi Keuangan.
7. Biro Administrasi Akademik dapat memproses perpindahan mahasiswa tersebut pada Siakad dan PDDIKTI.

Alih Perguruan Tinggi

Mahasiswa Pindahan dari Perguruan Tinggi yang akan memasuki Universitas Djuanda harus memenuhi persyaratan pada butir mahasiswa baru ditambah surat pindah dari PT asal dan Rekomendasi Perpindahan dari LLDIKTI serta harus melampirkan Daftar Prestasi Akademik dari Perguruan Tinggi asal, untuk menentukan matakuliah yang wajib diikuti.

Aturan pengakuan matakuliah dari perguruan tinggi asal sebagai berikut:

- a. Bila berasal dari perguruan tinggi dengan status akreditasi sama atau lebih tinggi, maka mata kuliah yang telah lulus langsung diakui.
- b. Bila berasal dari perguruan tinggi dengan status akreditasi lebih rendah, maka semua mata kuliah tidak diakui kelulusannya dan dianggap mahasiswa baru.
- c. Bila berasal dari lulusan diploma yang terakreditasi, maka semua mata kuliah yang telah lulus diakui.

Mahasiswa Universitas Djuanda yang akan pindah studi ke Perguruan Tinggi lain harus mengajukan surat permohonan pindah studi kepada Rektor melalui Dekan Fakultas. Selanjutnya Universitas akan mengeluarkan surat keterangan pindah studi dan surat permohonan Rekomendasi kepada LLDIKTI.

Sesuai dengan surat edaran dari Kopertis Wilayah IV nomor 3951/K4/KM/2011 tanggal 13 September 2011 bahwa proses perpindahan mahasiswa hanya dilaksanakan pada semester ganjil.

L. RE-NIM

Re-NIM atau pengajuan aktif kembali adalah proses pendaftaran calon mahasiswa baru bagi mahasiswa yang masa studinya habis atau yang belum menyelesaikan masa studi sampai batas waktu yang ditentukan.

Mekanisme Re-NIM

Mekanisme Mahasiswa Habis Masa Studi dan Mengajukan Re-NIM adalah :

1. Penentuan mahasiswa yang habis masa studi sampai batas yang ditentukan yaitu :
2. Mahasiswa batas masa studi 14 semester
3. Masa studi mahasiswa Re-NIM minimal 2 (dua) semester (dua kali pelaporan PDDIKTI).
4. Proses Re-NIM dilaksanakan pada Semester Ganjil
5. Mahasiswa Re-NIM harus melakukan konversi nilai dan mata kuliah. Kurikulum yang dibebankan adalah kurikulum yang terbaru.
6. Maksimal sks yang dapat dikonversi untuk mahasiswa Re-NIM S1 adalah 108 sks
7. Mata kuliah Tugas Akhir, Skripsi dan Tesis tidak dapat dikonversikan, mahasiswa Re-NIM wajib mengambil sks mata kuliah tersebut.
8. Nilai yang dapat dikonversi adalah nilai dari mata kuliah yang sama dengan bobot sks yang sama.
9. Jumlah sks mata kuliah yang diakui, disesuaikan dengan jumlah sks mata kuliah yang diselenggarakan oleh program studi
10. Apabila jumlah sks mata kuliah sebelumnya lebih kecil dari jumlah sks saat ini, maka mata kuliah tersebut tidak dapat diakui.
11. SKS mata kuliah yang diakui dan dapat dimasukkan ke dalam nilai konversi adalah sks yang sama atau lebih besar dari jumlah sks mata kuliah yang saat ini berlaku.
12. Mata kuliah dengan nilai D tidak dapat dikonversi dan harus mengambil mata kuliah tersebut pada semester ganjil atau genap sesuai jadwal pelaksanaan perkuliahan di program studi.

Prosedur Mahasiswa Habis Masa Studi dan Mengajukan Re-NIM adalah :

1. Mahasiswa Re-NIM mengajukan permohonan aktif kembali/Re-NIM kepada Rektor melalui Dekan Fakultas.
2. Apabila Rektor menyetujui, maka selanjutnya mahasiswa melakukan verifikasi persyaratan dan pendaftaran sebagai mahasiswa baru melalui laman <https://unida.ac.id/pmb/> dengan melampirkan sebagaimana persyaratan pendaftaran mahasiswa baru.
3. Apabila pengajuan ditolak, maka mahasiswa berstatus Drop Out
4. Mahasiswa baru Re-NIM melaksanakan konversi mata kuliah pada program studi
5. Melunasi biaya registrasi dan konversi mata kuliah sesuai ketentuan Fakultas
6. Nilai hasil konversi yang telah disetujui Dekan diinputkan ke Sistem Informasi Akademik SIAKAD dan Neo Feeder.

M. PEMBERHENTIAN STUDI MAHASISWA

Berhenti Studi adalah keadaan di mana seorang mahasiswa tidak dapat meneruskan studi. Beberapa alasan yang menyebabkan seorang mahasiswa tidak dapat melanjutkan studi adalah :

Drop Out (DO)

Mahasiswa dinyatakan gagal studi atau *Drop Out (DO)* apabila tidak lolos pada Evaluasi Tengah Masa Studi dan/atau Evaluasi Batas Akhir Masa Studi.

Passing Out

Mahasiswa dinyatakan berhenti studi atau *Passing Out (PO)* apabila mahasiswa tersebut non-aktif dan/atau mengundurkan diri dan/atau menyatakan pindah dan/atau meninggal dunia.

Non-Aktif

Mahasiswa dinyatakan PO karena non aktif apabila tidak aktif tanpa ijin Rektor selama 4 (empat) semester berturut-turut, atau mahasiswa baru yang telah melakukan Daftar Ulang dan membayar angsuran 1 (pertama), selanjutnya tidak Aktif selama 2 (dua) semester pada tahun pertama. Setelah mendapatkan masukan dari Ketua Program Studi pada akhir semester tentang mahasiswa yang memenuhi kriteria *Passing Out*, Dekan dengan persetujuan Senat Fakultas mengusulkan daftar nama mahasiswa PO kepada Rektor untuk dinyatakan sebagai mahasiswa PO.

Pindah/Mengundurkan Diri

Mahasiswa yang mengundurkan diri dan/atau menyatakan pindah dengan mengajukan permohonan permohonan kepada Rektor melalui Dekan Fakultas dengan mengisi formulir permohonan penunduran diri atau pindah yang telah disetujui oleh Dekan yang dilampiri KTM asli dan bukti pembayaran terakhir.

Meninggal Dunia

Orang tua atau wali mahasiswa yang meninggal dunia menyampaikan pemberitahuan kepada Dekan yang kemudian dilaporkan kepada Rektor.

Keputusan PO

Rektor menerbitkan Surat Keputusan bagi mahasiswa yang terkena PO karena tidak aktif, pindah, mengundurkan diri atau meninggal dunia tersebut.

N. MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada Pasal 18 menyebutkan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan: (1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar; (2) mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.

Kegiatan Merdeka Belajar meliputi:

1. Pertukaran Mahasiswa
2. Magang/Praktik Industri
3. Proyek Di Desa
4. Penelitian/Riset
5. Proyek Kemanusiaan
6. Wirausaha
7. Studi/Proyek Independen
8. Mengajar di Satuan Pendidikan
9. Pembelajaran Lintas Prodi – Lintas Rumpun

Ilmu Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya. Merdeka Belajar menekankan suatu prinsip belajar berkelanjutan, dimana saja, kapan saja dan kepada siapa saja. Tidak hanya dalam ruang kelas formal, melainkan juga informal, bahkan non formal. Pusat pembelajaran terletak pada warga belajar sebagai subjek yang harus terus menerus aktif, kreatif dan inovatif. Pelaksanaan Merdeka Belajar diharapkan mampu melahirkan suatu semangat belajar tanpa kenal lelah. Suatu proses belajar yang melampaui batas-batas ruang; kelas maupun non kelas; sekolah maupun di luar sekolah; yang menjadikan pengalamannya menjadi bagian penting dari suatu proses pembelajaran. Sekaligus juga memiliki dimensi waktu yang lama yakni sepanjang hidup seseorang.

KRS MBKM

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), memberikan mahasiswa kesempatan untuk 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks menempuh pembelajaran di luar program studi pada Perguruan Tinggi yang sama; dan paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks menempuh pembelajaran pada program studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda, pembelajaran pada program studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang sama dan/atau pembelajaran di Perguruan Tinggi berbeda.

1. Setelah lolos program MBKM, mahasiswa diwajibkan untuk konfirmasi kepada Ketua Program Studi
2. Program Studi menentukan MK yang akan dikonversi pada kegiatan MBKM dengan jumlah sks sesuai dengan IPS sebelumnya.

3. Program MBKM konversi maksimal sebanyak 20 sks. Bagi Mahasiswa yang memperoleh IPS diatas 3,00, akan mendapatkan MK tambahan 3-4 sks. Mata kuliah tambahan tidak wajib diambil oleh mahasiswa, sesuai dengan kemampuan masing -masing. Bagi mahasiswa yang mengambil MK tambahan wajib mengisi KRS melalui system siacad dan kuliah melalui metode online/offline. Bagi mahasiswa yang hanya mengambil mata kuliah 20 sks, maka mahasiswa yang bersangkutan mengisi krs manual yang disediakan oleh DIKJAR yang disyahkan oleh program studi dan diketahui oleh Warek 1 dan direktur DIKJAR.

