



# **BUKU PANDUAN**

## **FAKULTAS EKONOMI**

## **UNIVERSITAS DJUANDA**



**2020**

**MENJADI FAKULTAS UNGGUL DALAM RISET DI BIDANG ILMU EKONOMI  
DAN BISNIS YANG MENYATU DALAM TAUHID DAN DIAKUI DUNIA**



**UNIVERSITAS DJUANDA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Status Terakreditasi "B" untuk Jurusan MANAJEMEN & AKUNTANSI  
JL. TOL CIAWI 1, KOTAK POS 35 CIAWI BOGOR 16720, Telp/Fax. (0251) 8245155  
web : fekon.unida.ac.id, email : fakultas.ekonomi@unida.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN**  
**DEKAN FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS DJUANDA**  
**Nomor : 180/01/FE/B-KPT/VII/2020**

**TENTANG**  
**TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN AKADEMIK FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS DJUANDA TAHUN 2020**

**DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS DJUANDA**  
**Bismillahirrahmanir rahim**

**Menimbang :**

- a. Dalam rangka memperlancar penyusunan Buku Panduan Akademik Tahun 2020 Fakultas Ekonomi UNIDA maka perlu dibentuk Tim Penyusun Buku Panduan Akademik Tahun 2020
- b. Bahwa untuk keperluan tersebut, perlu ditetapkan dengan keputusan Dekan

**Mengingat :**

- a. Undang-Undang Republik Indonesia No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-Undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi,
- d. Statuta Universitas Djuanda
- e. Surat Keputusan Rektor No. 5/2018 tentang Pengangkatan Pejabat Struktural Periode 2018-2022

**Menetapkan :**

- Pertama : Mengangkat saudara-saudara yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai Tim Penyusun Buku Panduan Akademik Tahun 2020
- Kedua : Tim bertugas, mempersiapkan, menyusun Buku Panduan Akademik Fakultas Ekonomi Tahun 2020 serta bertanggungjawab kepada Dekan
- Ketiga : Biaya yang ditimbulkan dengan adanya keputusan ini dibebankan pada anggaran FE UNIDA
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan
- Ke lima : Apabila di kemudian hari terdapat kekliruandalam Keputusan ini, maka akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Bogor  
Pada Tanggal Juli 2020  
Dekan,



Lucky Hikmat Maulana, SE., M.Si  
NPP. 213870010

Tembusan kepada Yth,

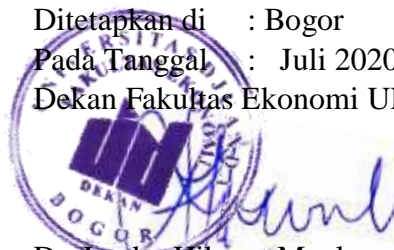
1. Wakil Dekan 1,2 FE UNIDA
2. Kaprodi MNJ dan AKT
3. YBS
4. Arsip

Lampiran Surat Keputusan **Nomor : 180/01/FE/B-KPT/VII/2020** Tentang Tim Penyusun Buku Panduan Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Djuanda Tahun 2020

Personalia Tim Penyusun Buku Panduan Akademik Tahun 2020 Fakultas Ekonomi :

No	Nama	Jabatan
1	Lucky Hikmat Maulana, SE., M.Si	Ketua
2	Sudarijati, SE., M.Si	Wakil Ketua
3	Dra. Titiék Tjahja Andari, M.Si	Anggota
4	Erni Yuningsih, SE, MM	Anggota
5	Endang Silaningsih, SE., MM	Anggota
6	Dwi Gemina, SE., M.Si	Anggota
7	Ade Budi Setiawan, SE., M.Si	Anggota
8	Indra Cahya Kusuma, SE., M.Si	Anggota
9	Andy Lasmana, SE., MM	Anggota
10	Dra. Sri Harini, MSi	Anggota
11	Samsuri, SE, MM	Anggota

Ditetapkan di : Bogor  
Pada Tanggal : Juli 2020  
Dekan Fakultas Ekonomi UNIDA



Dr. Lucky Hikmat Maulana, SE., M.Si  
NPP. 213870010

# *Kata Pengantar*

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, maka telah dapat diterbitkan Buku Panduan Fakultas Ekonomi Universitas Djuanda. ini disusun dengan tujuan agar dapat memberikan gambaran menyeluruh bagi mahasiswa tentang Pendidikan Program Sarjana Fakultas Ekonomi, yang meliputi tujuan pendidikan, struktur kurikulum dan deskripsi matakuliah, serta proses pendidikan sampai dengan penyelesaian skripsi. Buku Panduan ini telah disusun sebaik- baiknya, namun demikian sebagaimana pepatah mengatakan tiada gading yang tak retak, demikian pula buku ini, tidak luput dari berbagai kekurangan yang masih perlu disempurnakan di masa datang. Untuk itu saran perbaikan sangat diharapkan untuk mencapai perbaikan yang berkelanjutan. Tidak lupa kami sampaikan terimakasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi menyumbangkan tenaga dan pemikirannya dalam proses penyusunan buku panduan ini. Demikianlah, teriring harapan semoga Buku Panduan ini dapat digunakan sebaik mungkin dan bermanfaat adanya.

Bogo, Juli 2020

Dean



Dr. Lucky Hikmat Maulana, SE.,MSi

# Daftar Isi

## DAFTAR ISI

Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Djuanda	
Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Bab 1 Gambaran Fakultas Ekonomi Universitas Djuanda.....	1
Bab 2 Visi, Misi, dan Tujuan.....	3
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Djuanda .....	3
Program Studi S1 Manajemen .....	4
Program Studi S1 Akuntansi.....	4
Bab 3 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan .....	6
Pengertian Sistem Kredit Semester.....	6
Nilai Dan Beban Kredit .....	7
Administrasi Sistem Kredit Semester.....	7
MBKM.....	8
Bab 4 Kurikulum Program Studi.....	10
Landasan Pengembangan Kurikulum.....	10
Profil Lulusan.....	11
Kurikulum.....	11
Sebaran Mata Kuliah.....	13
Bab 5 Peraturan Akademik .....	20
Periode Pembelajaran.....	20
Pendaftaran Administrasi.....	20
KKN dan KKL.....	21
Prosedur Skripsi.....	21
Cuti Akademik.....	22
Penyelenggaraan Ujian.....	23
Perhitungan Indeks Prestasi.....	24
Evaluasi Keberhasilan Studi dan Batas Studi.....	25
Ketentuan Mahasiswa Pindahan.....	29
Re-Nim.....	30
Pemberhentian Studi Mahasiswa.....	30
MBKM.....	32
Bimbingan Akademik.....	33
Wisuda.....	33
Bab 6 Tata Tertib.....	34
Bab 7 Mata Kuliah Praktikum.....	41
Lampiran	

## *BAB 9*

# *Gambaran Fakultas Ekonomi Unida*

Berdasarkan Surat keputusan Yayasan Pusat Studi dan Pengembangan Islam (YPSPI) No. 083/YPSPI/III/87 pada tanggal 21 Maret 1987 di dirikan Universitas Djuanda. Nama Djuanda diabadikan menjadi nama Universitas, sebagai penghormatan kepada seorang Pahlawan Kemerdekaan Nasional Ir. H. Djuanda. Pada tahun 2006, YPSPI berganti nama menjadi Yayasan Pusat Studi dan Pengembangan Islam Amaliyah Indonesia atau disingkat menjadi YPSPIAI.

Universitas Djuanda sebagai salah satu lembaga pendidikan yang dikelola YPSPIAI dimaksudkan untuk melahirkan insan pengabdikan kepada Allah SWT yang beriman, bertaqwa, berilmu amaliah dan beramal ilmiah agar mampu mengimplementasikan nilai-nilai keilmuan dalam perspektif Islam bagi masyarakat dan kemaslahatan bangsa Indonesia pada masa yang akan datang. Saat ini Universitas memiliki 6 (enam) Fakultas yang terdiri dari Fakultas Pertanian (Faperta) Fakultas Ilmu Pangan Halal (Fiphal), Fakultas Ekonomi (FE), Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (Fisip), Fakultas Hukum (FH), Fakultas Ekonomi Islam (FEI), Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) serta Sekolah Pasca Sarjana.

Fakultas Ekonomi Universitas Djuanda (FE-UNIDA) sebagai salah satu penyelenggara kegiatan akademik di UNIDA, khususnya dalam bidang ilmu ekonomi. FE UNIDA berdiri pada tahun 1987 dengan Program S1 Prodi Manajemen. Satu tahun kemudian, pada tahun 1988 dibuka Program S1 Prodi Akuntansi. Untuk memberi kesempatan kepada pengusaha muda atau karyawan yang berkemauan menambah pengetahuannya, sejak tahun akademik 1997/ 1998 dibuka perkuliahan kelas reguler- sore untuk Jurusan Manajemen, sedangkan kelas reguler sore untuk Prodi Akuntansi dibuka pada tahun 2006. Waktu kuliah kelas sore dimulai dari pukul 16.00 - 21.00 WIB, kecuali hari Sabtu mulai pukul 13.00 - 18.00 WIB.

**Program S1 Prodi Manajemen.** Berdiri tahun 1987, berdasar Surat keputusan Yayasan Pusat Studi dan Pengembangan Islam (YPSPI) No. 083/YPSPI/III/87 pada tanggal 21 Maret 1987. Program Studi Manajemen bertujuan untuk mendidik sarjana yang mempunyai kemampuan dalam bidang Manajemen, seperti Pemasaran, Produksi, Sumber Daya Manusia, Keuangan dan kewirausahaan. Lulusan Program Studi Manajemen diharapkan mampu mengelola Perusahaan Menengah atau Manager pada perusahaan besar, serta melihat peluang-peluang dalam usaha untuk mengarah ke wirausaha yang mandiri.

**Program S1 Prodi Akuntansi,** berdiri tahun 1988, berdasar surat keputusan Yayasan Pusat Studi dan Pengembangan Islam (YPSPI). Program studi Akuntansi bertujuan untuk mendidik sarjana yang mempunyai kemampuan dalam bidang Akuntansi seperti praktek akuntansi keuangan perusahaan jasa, dagang, manufaktur dan sektor public, standar akuntansi yang berlaku umum, analisa Laporan Keuangan, pemeriksaan akuntansi, standar pemeriksaan akuntansi

Sejak awal berdirinya hingga saat ini, Fakultas Ekonomi telah mengalami beberapa kali pergantian pimpinan/dekan. Berikut adalah nama-nama yang pernah menjabat sebagai Dekan Fakultas Ekonomi :

**Tabel 1 Nama-Nama Dekan Fakultas Ekonomi  
Periode 1987- 2020**

<b>No</b>	<b>Periode</b>	<b>Nama Pimpinan/Dekan</b>
1	1987-1994	drh. Abadi Soestisna
2	1994-2003	Drs. Hakim Murni,Ak.MBA
3	2003-2020	Sudarijati,SE.,MSi
4	2010-2015	Andy Lasmana,SE.,MM
5	2015-sekarang	Dr. Lucky Hikmat Maulana,SE.,MSi

## *Bab 2*

### *Visi Misi dan Tujuan*

#### **A. VISI, MISI DAN TUJUAN FAKULTAS EKONOMI**

##### **Visi Fakultas Ekonomi**

Menjadi Fakultas Unggul dalam Riset di Bidang Ilmu Ekonomi dan Bisnis yang Menyatu dalam Tauhid dan Diakui Dunia

##### **Misi Fakultas Ekonomi**

Menyelenggarakan Pancadarma pendidikan tinggi berkualitas dan modern di bidang ekonomi dan bisnis yang meliputi pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, ketauhidan dan profesionalitas untuk mendorong terwujudnya lulusan yang cerdas intelektual, spiritual, emosional, sosial, berkompeten, berjiwa wirausaha yang bermanfaat bagi masyarakat dan bangsa, serta menjadi Rahmatan Lil 'Alamin.

##### **Tujuan Fakultas Ekonomi**

Berdasarkan visi dan misi tersebut, maka tujuan yang ingin diwujudkan oleh fakultas adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan pendidikan Ekonomi dan Bisnis yang berasaskan tauhid, transparan, akuntabel, adil, bertanggung jawab dan modern, dalam proses belajar mengajar berdasarkan kurikulum terintegrasi, yang menuntun Insan UNIDA profesional untuk menghasilkan lulusan yang cerdas intelektual, spiritual, emosional dan sosial;
2. Membentuk dan mengembangkan sistem evaluasi dalam pengelolaan ilmu pengetahuan, pengembangan kurikulum, proses belajar mengajar yang berbasis kompetensi sesuai dengan kebutuhan Fakultas, Universitas, masyarakat, dunia usaha dan dunia kerja;
3. Mewujudkan pelayanan prima dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, memastikan ditegakkannya prinsip ketauhidan dan profesionalitas untuk memenuhi kepuasan pemangku kepentingan;
4. Mendorong peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian di bidang Ekonomi dan Bisnis untuk menaikkan kluster penelitian UNIDA pada tahun 2035 menjadi Utama yang berorientasi kepada pengembangan bahan ajar dan pengabdian kepada masyarakat;
5. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, berdaya guna, berhasil guna, kreatif, inovatif dan mandiri yang unggul pada tingkat nasional dan internasional yang menyatu dalam tauhid;
6. Membangun dan membina hubungan yang harmonis dan berkesinambungan antara sesama alumni dan dengan almamater;
7. Membangun jaringan kerjasama dengan berbagai pihak yang saling menguntungkan, baik tingkat nasional maupun internasional;
8. Membudayakan adab kehidupan kampus bertauhid bagi segenap Insan UNIDA;
9. Mendorong terwujudnya UNIDA menjadi universitas yang berwawasan global dan bertaraf internasional pada tahun 2035.

## **B. VISI, MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

### **Visi**

Menjadi Program Studi Unggul dalam Riset di Bidang Ilmu Manajemen yang Menyatu dalam Tauhid dan Diakui Dunia

### **Misi**

Menyelenggarakan Pancadarma pendidikan tinggi berkualitas dan modern di bidang manajemen dan bisnis yang meliputi pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, ketauhidan dan profesionalitas untuk mendorong terwujudnya lulusan yang cerdas intelektual, spiritual, emosional, sosial, berkompeten, berjiwa wirausaha yang bermanfaat bagi masyarakat dan bangsa, serta menjadi Rahmatan Lil 'Alamin.

### **Tujuan**

Berdasarkan visi dan misi tersebut, maka tujuan yang ingin diwujudkan oleh fakultas adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan pendidikan Manajemen yang berasaskan tauhid, transparan, akuntabel, adil, bertanggung jawab dan modern, dalam proses belajar mengajar berdasarkan kurikulum terintegrasi, yang menuntun Insan UNIDA profesional untuk menghasilkan lulusan yang cerdas intelektual, spiritual, emosional dan sosial;
2. Membentuk dan mengembangkan sistem evaluasi dalam pengelolaan ilmu pengetahuan, pengembangan kurikulum, proses belajar mengajar yang berbasis kompetensi sesuai dengan kebutuhan Fakultas, Universitas, masyarakat, dunia usaha dan dunia kerja;
3. Mewujudkan pelayanan prima dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, memastikan ditegakkannya prinsip ketauhidan dan profesionalitas untuk memenuhi kepuasan pemangku kepentingan;
4. Mendorong peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian di bidang Manajemen dan Bisnis untuk menaikkan kluster penelitian UNIDA pada tahun 2035 menjadi Utama yang berorientasi kepada pengembangan bahan ajar dan pengabdian kepada masyarakat;
5. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, berdaya guna, berhasil guna, kreatif, inovatif dan mandiri yang unggul pada tingkat nasional dan internasional yang menyatu dalam tauhid;
6. Membangun dan membina hubungan yang harmonis dan berkesinambungan antara sesama alumni dan dengan almamater;
7. Membangun jaringan kerjasama dengan berbagai pihak yang saling menguntungkan, baik tingkat nasional maupun internasional;
8. Membudayakan adab kehidupan kampus bertauhid bagi segenap Insan UNIDA;
9. Mendorong terwujudnya UNIDA menjadi universitas yang berwawasan global dan bertaraf internasional pada tahun 2035.

## **C. VISI MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

### **Visi**

Menjadi Program Studi Unggul dalam Riset di Bidang Ilmu Akuntansi yang Menyatu dalam Tauhid dan Diakui Dunia

## **Misi**

Menyelenggarakan Pancadarma pendidikan tinggi berkualitas dan modern di bidang Akuntansi yang meliputi pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, ketauhidan dan profesionalitas untuk mendorong terwujudnya lulusan yang cerdas intelektual, spiritual, emosional, sosial, berkompeten, berjiwa wirausaha yang bermanfaat bagi masyarakat dan bangsa, serta menjadi Rahmatan Lil 'Alamin.

## **Tujuan**

Berdasarkan visi dan misi tersebut, maka tujuan yang ingin diwujudkan oleh fakultas adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan pendidikan Akuntansi yang berasaskan tauhid, transparan, akuntabel, adil, bertanggung jawab dan modern, dalam proses belajar mengajar berdasarkan kurikulum terintegrasi, yang menuntun Insan UNIDA profesional untuk menghasilkan lulusan yang cerdas intelektual, spiritual, emosional dan sosial;
2. Membentuk dan mengembangkan sistem evaluasi dalam pengelolaan ilmu pengetahuan, pengembangan kurikulum, proses belajar mengajar yang berbasis kompetensi sesuai dengan kebutuhan Fakultas, Universitas, masyarakat, dunia usaha dan dunia kerja;
3. Mewujudkan pelayanan prima dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, memastikan ditegakkannya prinsip ketauhidan dan profesionalitas untuk memenuhi kepuasan pemangku kepentingan;
4. Mendorong peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian di bidang Akuntansi untuk menaikkan kluster penelitian UNIDA pada tahun 2035 menjadi Utama yang berorientasi kepada pengembangan bahan ajar dan pengabdian kepada masyarakat;
5. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, berdaya guna, berhasil guna, kreatif, inovatif dan mandiri yang unggul pada tingkat nasional dan internasional yang menyatu dalam tauhid;
6. Membangun dan membina hubungan yang harmonis dan berkesinambungan antara sesama alumni dan dengan almamater;
7. Membangun jaringan kerjasama dengan berbagai pihak yang saling menguntungkan, baik tingkat nasional maupun internasional;
8. Membudayakan adab kehidupan kampus bertauhid bagi segenap Insan UNIDA;
9. Mendorong terwujudnya UNIDA menjadi universitas yang berwawasan global dan bertaraf internasional pada tahun 2035.

## Bab 3

# Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

Penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomi Universitas Djuanda menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS).

### A. PENGERTIAN SISTEM KREDIT SEMESTER

Sistem kredit adalah suatu cara penyelenggaraan program pendidikan tinggi yang menggunakan satuan kredit semester (sks) sebagai cara menyatakan beban studi mahasiswa, beban tugas tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program. Adapun yang dimaksud dengan satuan kredit semester (sks) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan kumulatif bagi suatu program tertentu, serta besarnya usaha untuk menyelenggarakan pendidikan bagi perguruan tinggi dan khususnya bagi tenaga pengajar. Sistem kredit memberikan perbandingan beban studi antara berbagai mata kuliah sehingga memberikan keluwesan bagi seorang mahasiswa dalam memilih mata kuliah sesuai dengan minat dan bakatnya dalam batas-batas tertentu. Pengertian semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu semester setara dengan 16 - 18 minggu kerja.

#### Karakteristik Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester mempunyai karakteristik sebagai berikut:

1. Masing-masing mata kuliah diberi harga yang dinamakan dengan Nilai Kredit.
2. Besarnya Nilai Kredit antar mata kuliah tidak perlu sama.
3. Besarnya Nilai Kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan dengan berdasar kepada besarnya usaha untuk menyelesaikan tugastugas yang dinyatakan dalam program perkuliahan, praktikum, kerja lapangan maupun tugas lainnya.

#### Manfaat Sistem Kredit Semester

Manfaat penerapan Sistem Kredit Semester adalah sebagai berikut:

1. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam batas waktu sesingkat-singkatnya.
2. Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sangat pesat sekarang ini.
3. Memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
4. Memungkinkan pengalihan (transfer) kredit antar program studi dan antar fakultas dalam suatu perguruan tinggi.
5. Memungkinkan perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi yang lain, atau dari satu bagian ke bagian yang lain dalam suatu perguruan tinggi tertentu

## B. NILAI KREDIT DAN BEBAN STUDI

### Nilai Kredit

Nilai kredit adalah satuan nilai yang dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban mahasiswa, pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, pengakuan atas keberhasilan usaha secara kumulatif bagi suatu program dan besarnya usaha penyelenggaraan bagi pendidikan tinggi.

### Beban Studi

Beban studi adalah jumlah sks yang ditempuh mahasiswa pada setiap semester ataupun jumlah sks yang harus diselesaikan secara kumulatif untuk menyelesaikan pendidikan akademik di suatu program studi. Rincian beban studi setiap satu sks per minggu per semester berdasarkan **PERMENDIKBUD Nomor 03 Tahun 2020** adalah sebagai berikut :

1. Untuk Perkuliahan
  - 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar, baik dalam bentuk kuliah tatap muka (*offline*) maupun online;
  - 60 menit acara kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal, tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk membuat pekerjaan rumah, mengerjakan soal, kegiatan responsi, tugas-tugas lain di luar kelas;
  - 60 menit acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain dari suatu akademik, misalnya dalam bentuk membaca buku acuan (referensi).

Beban studi per sks di atas berlaku baik untuk perkuliahan yang berlangsung di kelas maupun yang berlangsung dengan metode online
2. **Untuk Praktikum/ Laboratorium**

Nilai satu sks adalah beban tugas sebanyak 2 sampai 3 jam setiap minggu selama satu semester.
3. **Untuk Kerja Lapangan dan sejenisnya**

Nilai satu sks adalah beban tugas sebanyak 4 sampai 5 jam setiap minggu selama satu semester.
4. **Untuk Penelitian dan Penyusunan Skripsi**

Beban tugas sebanyak 3 sampai 4 jam sehari selama satu bulan, di mana satu bulan dianggap setara dengan 25 hari kerja.

## C. ADMINISTRASI SISTEM KREDIT SEMESTER

Pengelolaan Sistem Kredit Semester dikoordinasikan oleh Tata Usaha meliputi Jadwal Kuliah, Kartu Rencana Studi (KRS), Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS), Kartu Hasil Studi (KHS), Transkrip Nilai, Legalisasi, Jadwal dan Pengumuman Ujian, dan lain sebagainya.

### Pengisian KRS dan atau KPRS harus memperhatikan:

- Jadwal pengisian KRS dan KPRS online
- Jadwal kuliah
- Indeks prestasi
- Mata kuliah prasyarat atau bersyarat
- Saran dan petunjuk Dosen Pembimbing Akademik

Pengisian KRS dilakukan berdasarkan mata kuliah pada semester yang bersangkutan sesuai dengan ketentuan berdasarkan Indeks Prestasi (IP). Bagi mahasiswa pindahan harus memperhatikan daftar konversi mata kuliah yang ditetapkan tersendiri oleh dekan atas pertimbangan Ketua Program Studi.

### **Kartu Hasil Studi (KHS) memuat:**

- Nilai mata kuliah yang diprogram pada semester berjalan
- Indeks Prestasi Semester berjalan
- Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)
- sks kumulatif
- sks maksimum yang dapat diprogramkan pada semester berikutnya.

### **D. MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA (MBKM)**

Program Merdeka Belajar yang memberikan kebebasan bagi mahasiswa dalam belajar untuk meningkatkan *skill* dan pengetahuan, untuk memberi nilai tambah lulusan yang mampu memberikan kontribusi bagi masyarakat dengan melakukan inovasi dan transformasi proses pendidikan. Implementasi Program Merdeka Belajar dapat memberi manfaat bagi Fakultas Ekonomi antara lain :

1. Peningkatan jumlah mahasiswa yang berprestasi tingkat nasional dan internasional.
2. Peningkatan jumlah mahasiswa dan lulusan yang berwirausaha.
3. Peningkatan jumlah pengabdian masyarakat
4. Peningkatan jumlah publikasi hasil penelitian lintas disiplin keilmuan.
5. Peningkatan jumlah *student outbound* dan *inbound*.
6. Peningkatan jumlah kerja sama dengan universitas, industri, dan pemerintah serta pemangku kepentingan lainnya.

Sementara itu, *outcome* dari kegiatan yang dicapai akan sesuai dengan tujuan yang diinginkan, antara lain:

1. Bakat dan minat mahasiswa yang lebih terekspos ke masyarakat
2. Kurikulum inovatif dan adaptif terhadap kebutuhan masyarakat.
3. Model Pembelajaran yang kreatif, menarik bagi mahasiswa dan sesuai dengan konteks perkembangan jaman saat ini.
4. Wawasan akademik dan keilmuan yang meluas dan komprehensif dari lulusan.
5. Kemampuan empati, komunikasi dan elaborasi dengan seluruh pemangku kepentingan dalam upaya pemecahan permasalahan bangsa dan kemanusiaan.

Mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi, pembelajaran Fakultas Ekonomi mencakup atas:

- a. Pembelajaran Program Studi lain di dalam Lingkungan kampus.
- b. Pembelajaran Program Studi yang sama di luar kampus.
- c. Pembelajaran dalam Program Studi lain di luar kampus

### **Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) meliputi:**

- a. **Pertukaran Mahasiswa.**  
Pertukaran mahasiswa merupakan kegiatan mahasiswa untuk mengambil kelas atau semester di perguruan tinggi lain berdasarkan perjanjian kerja sama yang sudah diadakan oleh Pemerintah dan/atau FE UNIDA.
- b. **Magang/Praktik Industri**  
Magang/praktik industri merupakan suatu kegiatan dari mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan, sikap, keterampilan umum dan khusus di tempat kerja. Magang/praktik industri dapat dilaksanakan pada sebuah perusahaan, industri, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (*startup*).
- c. **Proyek di Desa**  
Proyek di desa merupakan kegiatan proyek sosial untuk membantu masyarakat di pedesaan atau daerah terpencil dalam membangun ekonomi rakyat, infrastruktur, dan lainnya. Proyek di desa dapat dilakukan bersama dengan aparaturnya desa (kepala desa), BUMDes, koperasi, atau organisasi desa lainnya.

- d. **Penelitian/Riset**  
Penelitian/riset merupakan kegiatan riset akademik, baik sains maupun sosial humaniora, yang dilakukan di bawah pengawasan dosen atau peneliti. Penelitian/riset dapat dilakukan di institusi riset seperti LIPI/BRIN, Litbang (Lembaga Penelitian dan Pengembangan), Lembaga Eijkman, Perguruan Tinggi, dan seterusnya atau berupa Program Kreativitas Mahasiswa terkait penelitian, Penerapan Teknologi, Karsa Cipta, Artikel Ilmiah, Gagasan Tertulis, Gagasan Futuristik Konstruktif, Kompetisi Pemikiran Kritis Mahasiswa.
- e. **Proyek Kemanusiaan**  
Proyek kemanusiaan merupakan kegiatan sosial untuk sebuah yayasan atau organisasi kemanusiaan yang disetujui Perguruan Tinggi. Proyek kemanusiaan dapat dilaksanakan pada organisasi formal yang disetujui Rektor atau lembaga seperti Palang Merah Indonesia, Gugus Tugas Covid-19 dan lain-lain.
- f. **Wirausaha**  
Wirausaha merupakan kegiatan mahasiswa untuk pengembangan kewirausahaan secara mandiri dibuktikan dengan penjelasan atau proposal kegiatan kewirausahaan dan bukti transaksi konsumen atau slip gaji karyawan.
- g. **Studi/Proyek Independen**  
Studi/proyek independen merupakan kegiatan untuk mengembangkan sebuah proyek berdasarkan topik khusus dan dapat dikerjakan bersama dengan mahasiswa lain.

## Bab 4

# Kurikulum Program Studi

Elemen penting dalam sistem pengelolaan pendidikan adalah adanya kurikulum. Keberadaan kurikulum menjadi jaminan bahwa lulusan yang dihasilkan dalam program pendidikan yang ditawarkan mampu memiliki kualifikasi dan kompetensi tertentu. Kurikulum pendidikan tinggi mengacu pada KKNI dan SN-DIKTI. Kualifikasi dan kompetensi menggambarkan kemampuan yang dimiliki lulusan, sehingga rumusan mengenai kemampuan lulusan dinyatakan dalam bentuk capaian pembelajaran.

Program studi merumuskan capaian pembelajaran dengan mengacu pada hasil kesepakatan pada Forum Komunikasi Program Studi. Melalui hasil pertemuan forum setiap tahun disepakati standar disiplin program studi, serta capaian pembelajaran yang disesuaikan dengan SN-Dikti yang terdiri dari Pengetahuan, sikap, keterampilan umum dan keterampilan khusus.

Capaian pembelajaran generik terutama pada aspek Pengetahuan dan Keterampilan khusus dirumuskan dengan Forum Komunikasi Program Studi. Selain mengacu pada SN Dikti, orientasi pengembangan kurikulum memperhatikan kemampuan yang perlu dimiliki lulusan di abad 21. Kemampuan tersebut diantaranya *Engineering knowledge*, kemampuan *project/engineering management*, *Communication*, *team work/colaboration* serta kemampuan *critical thinking/problem solving*. Hasil masukan dari pakar, praktisi sesuai bidang keahlian dan alumni pun turut menjadi bahan dalam penyusunan struktur kurikulum. Disamping itu, berdasarkan hasil *tracer studi*, tingkat relevansi dan kesesuaian dengan bidang pekerjaan lulusan termasuk pada kategori tinggi. Sehingga perbaikan kurikulum terus dilakukan terutama dalam pengembangan kompetensi lulusan baik dalam bentuk *hard skill* maupun *soft skill*. Seluruh kemampuan yang dirancang untuk dicapai oleh lulusan dituangkan dalam profil lulusan dan capaian pembelajaran.

Kebijakan MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) juga menjadi landasan program studi dalam melakukan penyelarasan kurikulum. Kewajiban program studi untuk memberikan hak belajar di luar program studi kepada mahasiswa selama tiga semester disusun dalam struktur mata kuliah dan mengacu pada delapan jenis kegiatan MBKM. Penyelarasan kurikulum dengan kegiatan MBKM dilakukan dengan tetap memperhatikan capaian pembelajaran. Oleh karena itu, program studi menetapkan lima jenis kegiatan MBKM yang diharapkan mampu mendukung pencapaian kualifikasi dan kompetensi lulusan.

## A. LANDASAN PENGEMBANGAN KURIKULUM

### a. Landasan Filosofis

1. Ketauhidan dalam wawasan, sikap dan perilaku (bagi segenap insan UNIDA).
2. Keorganisasian yang sehat (dengan tatakelola adil dan bertanggung jawab yang baik dan penerapan budaya bersih, transparan dan profesional).
3. Kesetiaan pada tujuh nilai dasar UNIDA yaitu: bertauhid, bermutu, komitmen, integritas, peduli, santun, dan akuntabel.

### b. Landasan Sosiologis

1. Budaya agraris yang berinteraksi dengan perkembangan informasi dan teknologi.
2. Dibutuhkannya tenaga-tenaga terdidik dan terampil di masyarakat untuk meningkatkan nilai

tambah komoditas pertanian yang dapat digunakan untuk memenuhi kebutuhan sandang dan pangan.

3. Berkembangnya selera masyarakat dan tuntutan hidup dalam memenuhi kebutuhan hidup yang terjamin dari aspek ketersediaan, keterjangkauan serta memenuhi aspek mutu, keamanan dan kehalalan.

**c. Landasan Yuridis**

1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Sisdiknas)
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional.
4. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
5. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (UU Dikti)
6. Perpres No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
7. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan KKNI di PT
8. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 mengenai SN Dikti
9. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020
10. Panduan Penyusunan Kurikulum Universitas Djuanda Berbasis KKNI, SN-DIKTI dan Tauhid dalam mendukung Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Tahun 2022
11. Surat Keputusan Penetapan SK Visi dan Misi Universitas dan Fakultas

## **B. PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI**

**Profil Lulusan Program Studi Manajemen adalah :**

- Manajer
- Peneliti
- Konsultan Ekonomi dan Bisnis
- Wirausaha

**Profil Lulusan Program Studi Akuntansi adalah :**

- Profesional
- Konsultan
- Wirausaha
- Tenaga Pendidik

## **C. KURIKULUM PROGRAM STUDI**

Untuk mencapai profil lulusan program studi, kurikulum disusun berdasar rumusan capaian pembelajaran lulusan yang terdiri atas:

**1. Sikap**

Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya yang terbangun dari terinternalisasi dan aktualisasi nilai dan norma selama proses belajar dan kehidupan akademik dikampus baik terstruktur maupun tidak terstruktur. Sikap terbentuk melalui proses spiritual dan sosial dalam bentuk pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, serta keikutsertaan dalam penelitian dan pengabdian masyarakat. Visi Universitas Djuanda (Unida) adalah menjadi universitas riset yang menyatu dalam tauhid dan diakui dunia. Sementara untuk mencapai visi Universitas Djuanda, maka disusun misi yaitu dengan menyelenggarakan pancadharm pendidikan tinggi berkualitas dan modern yang meliputi pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, profesionalitas dan ketauhidan untuk

mendorong terwujudnya lulusan yang cerdas intelektual, spiritual, emosional, sosial, berkompeten, berjiwa wirausaha yang bermanfaat bagi masyarakat dan bangsa, serta menjadi rahmatan lil 'alamin.

Dalam menyusun rumusan CPL aspek sikap, Unida menyelaraskan empat sumber sebagai rujukan sikap yaitu; KKNI, Peraturan Presiden nomor 87 Tahun 2017 tentang Penguatan Karakter Bangsa, Visi Universitas Djuanda dan 21 nilai karakter tauhid universitas djuanda.

## **2. Pengetahuan**

Pengetahuan merupakan cerminan terhadap penguasaan konsep, teori dan metode dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dan terakumulasi selama proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian masyarakat yang terkait pembelajaran. Unsur pengetahuan ini secara jelas harus menunjuk bidang ilmu atau gugus pengetahuan yang menggambarkan program studi dengan menyatakan tingkat penguasaan, keluasan dan kedalaman pengetahuan yang harus dikuasai para lulusannya. Rumusan pengetahuan harus memiliki kesetaraan dengan Standar Isi Pembelajaran dalam SN DIKTI.

## **3. Keterampilan Umum**

Keterampilan merupakan perwujudan akhir dari proses transformasi potensi yang ada dalam setiap individu pembelajar menjadi kompetensi atau kemampuan yang aplikatif, bermanfaat. Keterampilan/kemampuan kerja tercermin melalui mekanisme unjuk kerja berdasarkan pada konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen sesuai dengan bidangnya, yang terbentuk melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, serta keikutsertaan dalam penelitian dan pengabdian masyarakat. Keterampilan umum adalah keterampilan yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi dan sesuai dengan ketetapan pada SD DIKTI. Penambahan unsur keterampilan umum dimungkinkan untuk menjadi ciri perguruan tinggi pada para lulusannya.

## **4. Keterampilan Khusus**

Keterampilan khusus adalah keterampilan yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi, yang terkait dengan metode yang digunakan dalam kerja tersebut, tingkat mutu yang harus dicapai dan kondisi/proses dalam mencapai hasil tersebut. Lingkup dan tingkat keterampilannya harus memiliki kesetaraan dengan seperti yang dideskripsikan CP KKNI menurut jenis dan jenjang pendidikan.

Kurikulum Program Sarjana Strata 1 (S1) dirancang sedemikian rupa sehingga program pendidikan dapat terselenggara secara efisien dengan tetap memperhatikan aspek kualitas dan efektivitasnya serta sesuai dengan peraturan-peraturan yang berlaku. Untuk dapat menyelesaikan pendidikan sarjana strata 1, mahasiswa harus menempuh dan menyelesaikan minimal 144 satuan kredit semester (sks) yang tersebar pada 8 (delapan) semester.

### **a. Program Studi Manajemen**

Program studi Manajemen menawarkan 4 (Empat) peminatan, yakni: Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumberdaya Manusia, Manajemen Operasi. Adapun total kredit yang harus diselesaikan adalah 145 sks, yang terdiri atas 128 sks Mata kuliah wajib, 4 sks Mata kuliah pilihan wajib Prodi, 6 Mata kuliah wajib peminatan dan 6 sks skripsi.

### **b. Program Studi Akuntansi**

Program Studi Akuntansi, total kredit yang harus diselesaikan adalah 145 sks, yang terdiri atas 127 sks Mata Kuliah Wajib, 12 sks Mata Kuliah Pilihan, dan 6 sks Skripsi

## D. SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI

Sebaran mata kuliah yang ditawarkan kepada mahasiswa untuk setiap semester, sebagai berikut :

### PROGRAM STUDI MANAJEMEN SEBARAN MATA KULIAH PADA SETIAP SEMESTER

<b>SEMESTER 1</b>			
Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	UND 100	Pendidikan Agama Islam	2 (2-0)
2	UND 110	Pendidikan Pancasila	2 (2-0)
3	EKO 110	Pengantar Ilmu Ekonomi	3 (3-0)
4	EKO 111	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3(2-2)R
5	EKO 112	Bahasa Inggris Ekonomi dan Bisnis	3 (3-0)
6	MNJ 110	Dasar-Dasar Manajemen	3 (3-0)
7	AKT 110	Akuntansi Keuangan Dasar I	3(3-0)R
<b>Jumlah</b>			<b>19</b>

<b>SEMESTER 2</b>			
Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	UND 101	Syariah Islamiah	2 (2-0)
2	UND 111	Kewarganegaraan	2 (2-0)
3	UND 120	Bahasa Indonesia dan Penulisan Karya Ilmiah	2 (2-0)
4	EKO 120	Statistika Ekonomi dan Bisnis	3(3-0)R
5	EKO 121	Ekonomi Mikro	2 (2-0)
6	EKO 122	Ekonomi Makro	2 (2-0)
7	MNJ 120	Dasar-Dasar Bisnis	3 (3-0)
8	AKT 120	Akuntansi Keuangan Dasar 2	3(3-0)R
<b>Jumlah</b>			<b>19</b>

<b>SEMESTER 3</b>			
Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	UND 200	Pendidikan Kampus Bertauhid	3 (2-3)
2	MNJ 230	Manajemen Pemasaran	3 (3-0)
3	MNJ 231	Manajemen Operasional	3 (3-0)
4	MNJ 232	Manajemen Keuangan	3 (3-0)
5	MNJ 233	Manajemen Sumberdaya Manusia	3 (3-0)
6	MNJ 234	Perilaku Organisasi	3 (3-0)
7	AKT 232	Perpajakan	3 (3-0)
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

<b>SEMESTER 4</b>			
Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	EKO 240	Metode Riset Bisnis	3 (3-0)
2	MNJ 240	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3(3-0)
3	MNJ 241	Manajemen Operasional Lanjutan	3(3-0)
4	MNJ 242	Manajemen Keuangan Lanjutan	3(3-0)
5	MNJ 243	Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan	3(3-0)
6	MNJ 244	Ekonomi Syariah	2(2-0)
7	AKT 241	Akuntansi Biaya	3 (3-0)
8	EKO 241	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4(0-12)
<b>Jumlah</b>			<b>24</b>

<b>SEMESTER 5</b>			
Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	MNJ 350	Bank dan Lembaga Keuangan	3 (3-0)
2	MNJ 351	Studi Kelayakan Bisnis	3 (3-0)
3	MNJ 352	Kewirausahaan	2 (1-3)
4	MNJ 353	Etika Bisnis Islam	2 (2-0)
5		MK. Pilihan Peminatan	2 (2-0)
6		MK. Pilihan Peminatan	2 (2-0)
7	AKT 352	Akuntansi Manajemen	3 (3-0)
<b>Jumlah</b>			<b>17</b>

<b>SEMESTER 6</b>			
Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	EKO 360	Hukum Bisnis	2 (2-0)
2	EKO 361	Kuliah Kerja Lapang(KKL)	3(0-12)
3	MNJ 360	Riset Operasi	3 (3-0)
4	MNJ 361	Penganggaran / Budgeting	3 (3-0)
5	MNJ 362	Manajemen inovasi dan kreativitas	3(2-2)P
6	MNJ 363	Manajemen Resiko	3 (3-0)
7		MK. Pilihan Peminatan	2 (2-3)
8		MK. Pilihan	2 (2-0)
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

<b>SEMESTER 7</b>			
Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	EKO 470	Praktikum Bahasa Inggris	1(0-3)P
2	EKO 471	Kolokium	1(0-4)
3	MNJ 470	Manajemen Strategi	3 (3-0)
4	MNJ 471	Sistem Informasi Manajemen	3 (3-0)
5	MNJ 472	Ekonomi Manajerial	3 (3-0)
6	MNJ 473	Bisnis UMKM dan Koperasi	3 (3-0)
7		MK. Pilihan	2 (2-0)
<b>Jumlah</b>			<b>16</b>

<b>SEMESTER 8</b>			
Mata Kuliah Wajib			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	EKO 480	Seminar	1 (0-4)
2	EKO 481	Skripsi	6 (0-24)
<b>Jumlah</b>			<b>7</b>

<b>MATA KULIAH PILIHAN</b>			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	MNJ 354	Perilaku Konsumen dan Strategi Pemasaran**	2(2-0)
2	MNJ 355	Komunikasi Bisnis**	2(2-0)
3	MNJ 356	HRD Syariah**	2(2-0)
4	MNJ 357	Perencanaan dan pengembangan SDM**	2(2-0)
5	MNJ 358	Manajemen Logistik**	2(2-0)

6	MNJ 359	Manajemen Keuangan Syariah**	2(2-0)
7	MNJ 364	Seminar/Praktikum Manajemen Pemasaran**	2(2-0)
8	MNJ 365	Seminar/Praktikum MSDM**	2(2-0)
9	MNJ 366	Seminar/Praktikum Manajemen Keuangan**	2(2-0)
10	MNJ 367	Seminar/Praktikum Manajemen Operasional**	2(2-0)
11	MNJ 368	Perekonomian Indonesia*	2(2-0)
12	MNJ 474	Manajemen Perbankan Syariah*	2(2-0)
13	MNJ 482	Teknik Presentasi dan Negosiasi*	0
14	MNJ 483	Manajemen Rumah Sakit/Hospitality Management*	0
15	MNJ 484	Manajemen Rantai Pasokan/Supply Chain Management*	0
16	MNJ 485	Perencanaan Keuangan/Financial Planning**	0
Jumlah SKS			24

**KETERANGAN:**

- \* Mata Kuliah Pilihan Wajib Program Studi Manajemen (Wajib diambil sebanyak 4 sks yang terdiri dari 2 sks pada semester 6 dan 2 sks pada semester 7.
- \*\* Mata Kuliah Pilihan Peminatan Program Studi Manajemen (Wajib diambil sebanyak 6 sks yang terdiri 4 sks di smester 5 dan 2 sks di semester 6 )

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEBARAN MATA KULIAH PADA SETIAP SEMESTER**

**SEMESTER 1**

<b>Mata Kuliah Wajib</b>			
<b>No</b>	<b>Sandi</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>
1	UND 100	Pendidikan Agama Islam	2 (2-0)
2	UND 110	Pendidikan Pancasila	2 (2-0)
3	AKT 110	Akuntansi Keuangan Dasar I	3 (3-2)R
4	EKO 110	Pengantar Ilmu Ekonomi	3 (3-0)
5	MNJ 111	Dasar-Dasar Manajemen	3 (3-0)
6	EKO 111	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3(3-2)R
7	EKO 112	Bahasa Inggris Ekonomi dan Bisnis	3 (3-0)
<b>Jumlah</b>			<b>19</b>

**SEMESTER 2**

<b>Mata Kuliah Wajib</b>			
<b>No</b>	<b>Sandi</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>
1	UND 101	Syariah Islamiah	2 (2-0)
2	UND 111	Pendidikan kewarganegaraan	2 (2-0)
3	UND 120	Bahasa Indonesia dan Penulisan Karya Ilmiah	2 (2-0)
4	AKT 120	Akuntansi Keuangan Dasar 2	3 (3-2)R
5	MNJ 120	Dasar-Dasar Bisnis	3 (3-0)
6	EKO 120	Ekonomi Mikro	2 (2-0)
7	EKO 122	Statistika Ekonomi Dan Bisnis	3 (3-2)
<b>Jumlah</b>			<b>17</b>

**SEMESTER 3**

<b>Mata Kuliah Wajib</b>			
<b>No</b>	<b>Sandi</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>
1	UND 200	Pendidikan Kampus Bertauhid	3 (3-0)
2	AKT 230	Akuntansi Keuangan 1	3 (3-0)
3	AKT 232	Perpajakan	3 (3-0)
4	AKT 233	Komputer Akuntansi	3 (1-3)P
5	EKO 121	Ekonomi Makro	2 (2-0)
6	MNJ 232	Manajemen Keuangan	3 (3-0)
7	MNJ 350	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3 (3-0)
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER 4**

<b>Mata Kuliah Wajib</b>			
<b>No</b>	<b>Sandi</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>
1	AKT 240	Akuntansi Keuangan 2	3 (3-0)
2	AKT 241	Akuntansi Biaya	3 (3-0)
3	AKT 242	Akuntansi Syariah	3 (3-0)
4	AKT 243	Praktikum Akuntansi Keuangan	1(0-3)P
5	MNJ 240	Manajemen Keuangan Lanjutan	3 (3-0)
6	EKO 360	Hukum Bisnis	2 (2-0)
7		MKP 1	3 (3-0)
8	EKO 241	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4 (0-12)
<b>Jumlah</b>			<b>22</b>

**SEMESTER 5**

<b>Mata Kuliah Wajib</b>			
<b>No</b>	<b>Sandi</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>
1	AKT 350	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3 (3-0)
2	AKT 351	Pemeriksaan Akuntansi 1	3 (3-0)
3	AKT 352	Akuntansi Manajemen	3 (3-0)
4	AKT 353	Sistem Informasi Akuntansi	3 (3-0)
5	EKO 240	Metode Riset Bisnis	3 (3-0)
6	MNJ 351	Kewirausahaan	2 (2-0)
7		MKP 2	3 (3-0)
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER 6**

<b>Mata Kuliah Wajib</b>			
<b>No</b>	<b>Sandi</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>
1	AKT 360	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	3 (3-0)
2	AKT 361	Pemeriksaan Akuntansi 2	3 (3-0)
3	AKT 362	Akuntansi Sektor Publik	3 (3-0)
4	AKT 363	Praktikum Akuntansi Biaya	1(0-3)P
5	MNJ 362	Manajemen inovasi dan kreatifitas Bisnis	3 (2-2)
6	EKO 360	Praktikum Bahasa Inggris	1(0-3)P
7		MKP 3	3 (3-0)
8	EKO 361	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	3 (0-12)
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER 7**

<b>Mata Kuliah Wajib</b>			
<b>No</b>	<b>Sandi</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>
1	AKT 471	Sistem Pengendalian Manajemen	3 (3-0)
2	AKT 472	Internal Audit	3 (3-0)
3	AKT 473	Teori Akuntansi	3 (3-0)
4	AKT 474	Praktikum Auditing	1(0-3)P
5	AKT 475	Akuntansi UMKM dan Koperasi	3 (3-0)
6	MNJ 361	Penganggaran	3 (3-0)
7		MKP 4	3 (3-0)
8	EKO 471	Kolokium	1 (0-4)
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER 8**

<b>Mata Kuliah Wajib</b>			
<b>No</b>	<b>Sandi</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>
1	EKO 480	Seminar	1 (0-4)
2	EKO 481	Skripsi	6 (0-24)
<b>Jumlah</b>			<b>7</b>

**MATA KULIAH PILIHAN (MKP)**

<b>No</b>	<b>Sandi</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>
1	AKT 344	Akuntansi Perpajakan	3 (3-0)
2	MNJ 350	Studi Kelayakan Bisnis	3 (3-0)
3	MNJ 366	Komunikasi Bisnis	3 (3-0)
4	AKT 476	Analisa Laporan Keuangan	3 (3-0)
5	AKT 477	Akuntansi Internasional	3 (3-0)
6	AKT 478	Akuntansi Perbankan	3 (3-0)
7	AKT 479	Etika Profesi	3 (3-0)
8	MNJ 471	Sistem Informasi Manajemen	3 (3-0)

**KETERANGAN:**

- \* : Matakuliah Pilihan Wajib Prodi Akuntansi sebanyak 12 sks, yang ditawarkan masing-masing pada semester 4 sebanyak 3 sks, pada semester 5 sebanyak 3 sks, pada semester 6 sebanyak 3 sks dan 3 sks pada semester 7.

## **BAB 5**

# **Peraturan Akademik**

Peraturan Akademik meliputi peraturan-peraturan tentang administrasi akademik, penyelenggaraan ujian, evaluasi belajar dan batas studi, prestasi mahasiswa dan predikat kelulusan serta ketentuan mahasiswa pindahan dan alih jenis.

### **A. PERIODE PERKULIAHAN**

Periode Perkuliahan dilakukan setiap tahun kuliah terdiri dari 2 (dua) semester reguler. Semester gasal berlangsung pada bulan Agustus- Januari, semester genap berlangsung pada bulan Februari-Juli. Sesi perkuliahan masing-masing semester terdiri dari 14 sampai 16 kali tatap muka termasuk evaluasi. Perkuliahan dilakukan dengan model tatap muka langsung di kelas dan model *online*.

### **B. PENDAFTARAN ADMINISTRASI**

Setiap mahasiswa sebelum memulai perkuliahan semester baru harus melakukan daftar ulang terlebih dahulu dengan melakukan pembayaran SPP untuk satu semester sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

#### **1. Pendaftaran Akademik**

Sebelum perkuliahan dimulai, mahasiswa harus mengisi mata kuliah yang akan diambil pada semester berjalan di Kartu Rencana Studi (KRS) dengan acuan Kartu Hasil Studi (KHS) pada semester sebelumnya. Penentuan mata kuliah melalui konsultasi dan disahkan oleh Pembimbing Akademik (PA). Pengisian KRS dilakukan untuk mata kuliah reguler maupun mata kuliah konversi program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Mahasiswa yang telah mengisi KRS dapat mengubah atau membatalkan mata kuliah yang diambil dengan cara mengisi Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS) selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah perkuliahan dimulai. Keterlambatan mengisi KRS melebihi batas waktu yang telah ditentukan dengan alasan yang tidak tepat menyebabkan mahasiswa yang bersangkutan tidak diperbolehkan mengikuti perkuliahan pada semester tersebut.

#### **2. Penentuan Beban Studi**

Jumlah sks yang harus diperoleh mahasiswa pada pendidikan Sarjana Strata1 (S1) untuk Program Studi Manajemen berjumlah 144 sks, sedangkan Program Studi Akuntansi berjumlah 145 sks. Pengambilan jumlah sks pada suatu semester ditentukan berdasarkan indeks prestasi semester sebelumnya dan dengan memperhatikan alur serta mata kuliah prasyarat. Mata kuliah prasyarat harus sudah lulus dengan nilai minimum D. Jumlah sks maksimum yang dapat diambil tampak pada Tabel 1 berikut:

**Tabel 1**  
**Jumlah Kredit yang Dapat Diambil pada Semester Berikutnya**

Indeks Prestasi yang baru berakhir	Jumlah Kredit yang Dapat Diambil pada Semester Berikutnya	
	Minimal	Maksimal
≥ 3,00	21	24
2,50-2,99	18	21
2,00-2,49	15	18
1,50-1,99	12	15
< 1,5	-	12

Prosedur Perkecualian Jumlah Pengambilan Kredit Maksimum

- Penambahan jumlah sks dari ketentuan penetapan jumlah kredit maksimum dapat diberikan sebanyak 1-2 sks dengan pertimbangan-pertimbangan yang beralasan kuat.
- Mahasiswa mengajukan penambahan tersebut dengan cara mengajukan surat kepada Wakil Dekan I dengan mengetahui Koordinator Program Studi.
- Mahasiswa harus menunjukkan alasan kuat yang menunjukkan urgensi penambahan sks maksimum tersebut
- Mahasiswa yang memiliki hak pengambilan maksimal 24 sks, tidak dapat mengajukan penambahan sks.

### 3. Mata Kuliah Prasyarat

Mata kuliah prasyarat terdapat di masing-masing Program Studi, terdiri dari:

- Mata Kuliah Wajib Tempuh (T), mahasiswa hanya perlu mengambil mata kuliah tersebut tanpa harus mendapatkan nilai tertentu, untuk dapat mengambil mata kuliah berikutnya
- Mata Kuliah Wajib Lulus (L), mahasiswa harus lulus dengan mendapatkan nilai minimal D, untuk dapat mengambil mata kuliah berikutnya.

## C. KULIAH KERJA NYATA (KKN)

Kuliah Kerja Nyata dapat ditempuh apabila mahasiswa sedang menempuh minimal 80 sks. Berikut ini adalah Jenis KKN yang bisa menjadi pilihan untuk ditempuh oleh mahasiswa

- KKN bersama masyarakat, merupakan kegiatan akademik bersama masyarakat dalam bentuk kerja nyata di lokasi yang ditentukan oleh Universitas.
- KKN Tematik, yaitu kegiatan KKN berdasarkan pada tema sebagai pokok sasaran sesuai kondisi, perkembangan dan kebutuhan masyarakat di lokasi yang ditentukan oleh Universitas.
- KKN Internasional, yaitu kegiatan KKN secara bersama-sama antara mahasiswa FE dengan mahasiswa dari Fakultas lain dan atau Perguruan Tinggi lain untuk melaksanakan pengabdian masyarakat di Indonesia atau di Negara lain.
- KKN Penyetaraan, yaitu KKN dari hasil kegiatan mahasiswa yang lolos Pengabdian masyarakat, kewirausahaan atau sejenisnya, serta mahasiswa yang lolos MBKM berdasar konversi program studi sesuai dengan yang berlaku di Fakultas Ekonomi.

## D. PROSEDUR PENULISAN SKRIPSI

Persyaratan untuk pengajuan penulisan skripsi adalah

1. Sudah menempuh 110 sks
2. IPK > 2,00
3. Nilai D < 10% dari 110 sks
4. Lulus mata kuliah Metode Riset Bisnis dan mata kuliah keahlian program studi dengan nilai minimum C

## E. CUTI AKADEMIK

Mahasiswa setiap semester akademik, memiliki kewajiban melaksanakan kegiatan daftar ulang baik secara administrasi maupun daftar ulang akademik. Daftar ulang administrasi yaitu membayar biaya Pendidikan (SPP) melalui Bank yang ditunjuk Universitas. Mahasiswa selanjutnya memperoleh status terdaftar. Daftar ulang akademik yaitu mencatatkan diri di fakultas, dengan menunjukkan bukti pembayaran, untuk dapat mengikuti kegiatan akademik semester yang bersangkutan dengan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS). Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang atau cuti akademik, status kemahasiswaannya pada semester yang bersangkutan menjadi batal dan tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik serta menggunakan fasilitas yang tersedia.

Cuti akademik adalah masa tidak mengikuti kegiatan akademik untuk waktu sekurang-kurangnya satu semester. Cuti akademik diberikan kepada mahasiswa apabila telah mengikuti minimal 2 (dua) semester sejak terdaftar pertama kali sebagai mahasiswa atau dapat dikatakan cuti akademik dapat diajukan pada semester 3 (tiga). Selama menempuh studi seorang mahasiswa hanya dapat diberikan sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali cuti akademik bagi mahasiswa Starta 1 (S1), baik secara berurutan maupun tidak berurutan. Penghentian studi (termasuk tidak melakukan herregistrasi) selama 3 (tiga) semester secara berurutan, dikenakan sanksi akademik berupa pemutusan studi atau dianggap mengundurkan. Periode semester ketika cuti akademik dihitung sebagai semester aktif, sehingga masa studi dan evaluasi putus studi disesuaikan dengan periode semester ketika cuti akademik diberikan. Mahasiswa yang telah mengambil cuti akademik selama 3 (tiga) semester tidak boleh meninggalkan kegiatan akademik kembali selama sisa waktu studinya. Permohonan cuti akademik mahasiswa diajukan kepada Pimpinan Fakultas sebelum pelaksanaan registrasi administrasi. Persetujuan cuti akademik diberikan oleh Dekan dalam bentuk Surat Keputusan. Mahasiswa yang memperoleh izin cuti akademik tidak diizinkan mengikuti kegiatan akademik selama periode semester cuti akademik berjalan.

Ketentuan pengajuan permohonan cuti akademik (penghentian studi untuk sementara) sebagai berikut : Mahasiswa mengajukan permohonan cuti akademik kepada pimpinan fakultas satu bulan sebelum pelaksanaan registrasi administrasi, dengan menulis surat kepada Dekan. Di dalam surat permohonan diterakan tanda tangan persetujuan Pembimbing Akademik (PA) dan diketahui oleh Ketua Program Studi. Mahasiswa yang mengajukan cuti akademik karena alasan khusus harus melampirkan bukti otentik tertulis sebagai dasar pemberian cuti akademik karena alasan khusus. Berdasarkan Surat Keputusan Cuti dari Dekan, staf unit pelayanan akademik memutakhirkan status mahasiswa menjadi cuti sebelum masa registrasi administrasi berakhir. Selama cuti akademik, mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan melaksanakan pendaftaran ulang pada setiap awal semester (masa registrasi) dan dibebaskan dari uang SPP, hanya dikenakan biaya administrasi cuti akademik, sesuai peraturan. Apabila pemohon telah memperoleh izin cuti namun tidak melaksanakan pembayaran biaya pendidikan yang menjadi kewajibannya pada masa registrasi, maka izin cuti dibatalkan dan status pemohon menjadi mahasiswa tidak aktif (Kosong). Dalam hal yang disebutkan pada ayat (5), apabila pemohon tetap ingin melaksanakan pembayaran biaya pendidikan setelah masa registrasi berakhir, pemohon dikenai biaya keterlambatan registrasi administrasi yang besarnya sesuai ketentuan yang berlaku. Mahasiswa yang terlambat mengajukan permohonan cuti atau mengajukan permohonan cuti karena alasan khusus pada semester berjalan, serta telah membayar biaya studi tidak dapat mengajukan permohonan pengembalian biaya studi. Pengajuan permohonan cuti dilakukan per semester dan tidak dapat diajukan sekaligus untuk dua semester. Setelah menjalani cuti akademik dan telah siap untuk studi kembali, mahasiswa harus mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada Dekan atas sepengetahuan Pembimbing Akademik (PA) dan Ketua Program Studi (Kaprodi). Surat permohonan aktif kembali diajukan oleh mahasiswa sebelum masa registrasi administrasi berjalan.

## F. PENYELENGGARAAN UJIAN

### Ujian Mata Kuliah

Ujian mata kuliah adalah alat menilai hasil proses pembelajaran selama satu semester yang dilakukan secara tertulis dan terjadwal oleh Fakultas Ekonomi yaitu:

- 1) Ujian Tengah Semester (UTS) dilaksanakan pada minggu ke-8.
- 2) Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan pada minggu ke-16.
- 3) Ujian Susulan adalah ujian diperuntukkan bagi mahasiswa yang tidak yang diselenggarakan setelah Ujian Akhir Semester berdasarkan hasil evaluasi belajar dalam semester yang bersangkutan sebelum nilai akhir mata kuliah ditetapkan.
- 4) Ujian yang diselenggarakan di fakultas baik UTS maupun UAS dilangsungkan dilakukan secara *offline* maupun secara *online*
- 5) Tata tertib ujian online yang harus dipatuhi oleh peserta selain yang berlaku pada ujian *offline* juga ditambah aturan yang khusus mengatur ujian *online*.
- 6) Mahasiswa diperbolehkan mengikuti ujian mata kuliah jika telah mengikuti sekurang-kurangnya 75% dari perkuliahan yang terselenggara pada setiap mata kuliah. Perhitungan presensi akan diumumkan sebelum UAS

Mahasiswa diperbolehkan mengikuti ujian mata kuliah jika telah mengikuti sekurang-kurangnya 75% dari perkuliahan riil yang terselenggara pada setiap mata kuliah. Perhitungan presensi akan diumumkan sebelum UTS dan sebelum UAS. Perhitungan nilai ujian didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

- Nilai ujian UTS dan UAS dinyatakan dalam bentuk markah mentah (raw score) dengan rentang 0-100 serta mempertimbangkan kegiatan akademik lainnya seperti keaktifan kelas, membuat makalah, rangkuman dan atau tugas-tugas lain sebelum ujian dilaksanakan.
- Bobot nilai UTS dan UAS ditentukan oleh Penanggung Jawab Mata Kuliah yang digunakan untuk menentukan nilai akhir.
- Nilai akhir adalah nilai yang berasal dari penjumlahan nilai UTS dan UAS

Perhitungan nilai UTS dan UAS didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

**Tabel 1 Konversi Nilai Angka, Huruf dan Mutu UTS dan UAS**

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Mutu
$\geq 80$	A	4
68 – 79,99	B	3
56 – 67,99	C	2
50 – 55,99	D	1
< 50	E	0

### Ujian Skripsi/Komprehensif

Mahasiswa yang mengajukan Ujian skripsi/komprehensif harus memenuhi syarat-syarat berikut :

- Menyelesaikan ujian-ujian mata kuliah tertulis dan telah memenuhi peraturan dan persyaratan Program Sarjana Strata Satu Fakultas Ekonomi.
- Menyelesaikan penulisan skripsi sesuai buku Pedoman Penulisan, Pembimbingan dan Ujian Skripsi.
- Menyerahkan 3 (tiga) rangkap skripsi sebagai lampiran permohonan ujian kepada Tata Usaha FE selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum hari/tanggal ujian.
- Menyerahkan soft copy karya tulis ilmiah dengan format jurnal artikel ilmiah yang merupakan reformat dari skripsi mahasiswa bersangkutan.

Ujian skripsi/komprehensif dilaksanakan secara lisan oleh suatu Tim penguji, dengan bobot penilaian yang terdiri atas teknik penulisan (30%), Materi (30%), dan Presentasi (40%). Jumlah penguji

sebanyak-banyaknya 3 (tiga) orang untuk setiap mahasiswa, yang ditetapkan oleh Program Studi. Ujian dianggap sah jika dihadiri oleh 3 (tiga) orang penguji, yang terdiri atas : Ketua, Sekretaris, dan seorang anggota penguji. Ujian diselenggarakan setelah mengajukan permohonan kepada Dekan melalui Ketua Program Studi yang bersangkutan. Pelaksanaan ujian diatur oleh Ketua Program Studi dengan memperhatikan buku Pedoman Penulisan, Pembimbingan dan Ujian Skripsi. Perhitungan nilai ujian skripsi dan Komprehensif didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

**Tabel 2 Konversi Nilai Angka.Huruf dan Mutu Ujian Skripsi dan Komperhensif**

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Mutu
≥ 80	A	4
68 – 79,99	B	3
56 – 67,99	C	2
50 – 55,99	D	1
< 50	E	0

## Pelaksanaan Ujian

### a. Ujian Mata Kuliah

- Ujian diselenggarakan oleh Panitia Ujian Fakultas Ekonomi
- Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) masing-masing hanya dilaksanakan 1(satu) kali.
- Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) hanya dilaksanakan di Fakultas Ekonomi.
- Ujian dilaksanakan dengan metode *offline* atau metode online
- Ujian Khusus (susulan) hanya diselenggarakan jika memenuhi persyaratan-persyaratan yang telah ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi.
- Tata tertib ujian mata kuliah dijelaskan lebih rinci pada bab berikutnya.

### b. Ujian Skripsi/Komprehensif

- Ujian diselenggarakan di ruang, hari dan tanggal yang ditetapkan untuk keperluan tersebut.
- Ujian ulangan diselenggarakan secepat-cepatnya setelah 30 hari kalender dan selambat-lambatnya 3 (tiga) kali masa waktu yang ditetapkan Tim Penguji sesudah ujian pertama kali.
- Perbaikan skripsi harus sudah dilakukan selambat-lambatnya 1 (satu) bulan, dengan supervisi kepada pembimbing dan ketua penguji serta diakhiri program studi sampai dinilai layak untuk dilakukan penjiilidan.
- Ujian skripsi dinyatakan lulus apabila memperoleh nilai minimal C.
- Skripsi yang dinyatakan tidak lulus oleh tim penguji, maka mahasiswa bersangkutan memperbaiki skripsi dengan supervisi dosen pembimbing sampai dinilai layak untuk diajukan sidang ulang.

### Pengajuan Keberatan Atas Nilai Ujian

- Mahasiswa dapat mengajukan keluhan/protes terkait nilai UTS/UAS kepada Dosen Pengampu Mata Kuliah paling lambat 7 hari setelah nilai diumumkan
- Keluhan/protes tersebut dapat mengubah nilai mahasiswa apabila materi yang dikeluhkan benar
- Jika keluhan mengada - ada/tidak benar maka dosen pengampu berhak menurunkan nilai mahasiswa bersangkutan sebesar 1 interval

## G. PERHITUNGAN INDEKS PRESTASI

Indeks Prestasi (IP) adalah angka yang menunjukkan prestasi akademik mahasiswa. Indeks Prestasi dibedakan menjadi Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). IPS

dihitung berdasarkan jumlah Nilai Mutu (NM) dibagi dengan jumlah kredit dari semua mata kuliah yang telah ditempuh dalam satu semester, sedangkan IPK dihitung berdasarkan jumlah NM dibagi jumlah kredit dari semua mata kuliah yang pernah ditempuh dan mendapat HM lebih besar atau sama dengan D. NM adalah hasil kali dari besarnya kredit dari satu mata kuliah dan besarnya AM yang diperoleh untuk mata kuliah tersebut. IPS digunakan untuk menentukan beban sks mahasiswa semester berikutnya, dan IPK untuk menentukan kelanjutan studi serta untuk menentukan peringkat yudisium. Berikut ini, contoh penghitungan Indeks Prestasi Semester :

**Tabel 3. Perhitungan Indeks Prestasi Semester (IPS)**

No	Sandi	Mata Kuliah	Kredit	HM	AM	NM
1	UND100	Pendidikan Agama Islam	2(2-0)	A	4	2 x 4 = 8
2	UND110	Pendidian Pancasila & Kewarganegaraan	2(2-0)	B	3	2 x 3 = 6
3	AKT110	Akuntansi Keuangan Dasar 1	3(3-0)	C	2	3 x 2 = 6
4	MNJ110	Pengantar Ilmu Ekonomi	3(3-0)	A	4	3 x 4 = 12
5	MNJ140	Dasar-dasar Manajemen	3(3-0)	B	3	3 x 3 = 9
6	MNJ160	Bahasa Inggris	3(3-0)	B	3	3 x 3 = 9
7	MNJ170	Matematika Ekonomi	3(2-2)R	B	3	3 x 3 = 9
Jumlah			19			59
<b>IPS = 59 / 19 = 3,1</b>						

Cara perhitungan IPS, dalam suatu semester tertentu diuraikan sebagai berikut :

1. Dicari nilai mutu untuk setiap mata kuliah yaitu bobot kredit kali angka mutu (umpama untuk Pancasila 2 x 4),
2. Totalkan semua nilai mutu (dalam contoh 59),
3. Totalkan jumlah kredit yang diambil dalam semester tersebut (pada contoh di atas ; 19 sks),
4. Total nilai mutu dibagi dengan total kredit dalam contoh 59 dibagi 19,
5. Diperoleh IPS dalam contoh IPS = 3,1.

### Perbaikan Indeks Prestasi

- Perbaikan indeks prestasi dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan cara mengulang mata kuliah. Nilai yang digunakan adalah nilai terbaik dengan nilai tertinggi A.
- Mahasiswa yang mengulang harus mengikuti kuliah mata kuliah yang diulang, sebagaimana layaknya mahasiswa yang tidak mengulang
- Nilai yang diperhitungkan dalam indek prestasi kumulatif adalah nilai tertinggi yang pernah diperoleh.

## H. EVALUASI KERBERHASILAN STUDI

Evaluasi hasil studi mahasiswa adalah tanggung jawab dan wewenang dosen pengajar suatu mata kuliah. Evaluasi dosen merupakan keputusan final yang tidak bisa diubah. Kegiatan studi terdiri dari tiga kegiatan utama yaitu Tatap Muka, Kegiatan Terstruktur dan Kegiatan Mandiri, maka penilaian mahasiswa selama satu semester terdiri dari unsur-unsur:

1. Keaktifan dalam diskusi di kelas (Q1)
2. Tugas Kelompok (Q2)
3. Tugas Mandiri, PR (Q3)
4. Presentasi Tugas (Q4)
5. Ujian Tengah Semester (UTS)
6. Ujian Akhir Semester (UAS)

Berdasarkan keenam unsur tersebut, maka angka absolutnya dapat disusun sebagai berikut :

**Tabel 4. Angka Absolut**

Unsur Yang Dinilai	Bobot (%)	Nilai Absolut	
		Minimal	Maksimal
Keaktifan dalam diskusi	10	-	10
Tugas Kelompok	10	-	10
Tugas Mandiri, PR	10 - 15	10	15
Presentasi Tugas	10 - 15	10	15
Ujian Tengah Semester (UTS)	15 - 30	15	30
Ujian Akhir Semester (UAS)	15 - 30	15	30

Untuk menilai prestasi mahasiswa digunakan Huruf Mutu (HM) A, B, C, D dan E serta angka mutu (AM) yang besarnya 4, 3, 2, 1 dan 0. Kesetaraan HM dan AM untuk setiap mata kuliah tertera pada tabel berikut:

**Tabel 5. Huruf Mutu**

Huruf Mutu (HM)	Angka Mutu (AM)	Nilai Ujian Absolut	Predikat
A	4	80 - 100	Sangat baik
B	3	66 - 79,99	Baik
C	2	56 - 65,99	Cukup
D	1	50 - 55,99	Kurang
E	0	0 - 49,99	Sangat Kurang

### K. Predikat Kelulusan

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus, diberi predikat kelulusan berdasar IPK. Predikat kelulusan terdiri atas 3 tingkat yaitu : memuaskan, sangat memuaskan, dan dengan pujian (Permendikbud No 3 Tahun 2020), yang dinyatakan pada transkrip akademik. IPK sebagai dasar penentuan predikat kelulusan program sarjana adalah:

IPK  $\geq 2,00$  : Lulus

IPK 2,76 – 3,00 : Memuaskan

IPK 3,01- 3,50 : sangat memuaskan

IPK  $\geq 3,51$  : Pujian.

Predikat kelulusan dengan pujian ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi maksimum yaitu 4 tahun (masa studi minimum) ditambah 1 tahun untuk program sarjana. (Permendiknas No 232/U/2000)

### L. Evaluasi Studi dan Batas Waktu Studi

Tahapan-tahapan evaluasi studi mahasiswa adalah sebagai berikut:

#### Evaluasi Studi

Penyelesaian studi mahasiswa dapat diukur dari IP yang dicapainya. Untuk IPS  $\geq 3,00$ , mahasiswa dapat mengambil sks yang cukup besar untuk mempercepat masa studinya. Sebaliknya kalau sedang (2,00 – 3,00), relatif lebih panjang, sedangkan  $\leq 2,00$ , akan membutuhkan waktu yang lebih panjang, bahkan tidak tertutup kemungkinan mahasiswa tidak dapat menyelesaikan studinya. Hal ini mungkin dikarenakan memilih program atau jurusan yang tidak sesuai dengan minat dan bakatnya, atau mengalami kendala pribadi yang tidak dapat diatasinya. Jika hal tersebut dibiarkan terus berlangsung, mahasiswa akan merugikan berbagai pihak, dia sendiri tentunya rugi, orang tua sebagai penyandang dana juga dirugikan, calon mahasiswa lain mungkin juga dirugikan karena tempat masih diduduki yang bersangkutan. Ketentuan bagi seorang mahasiswa untuk dapat atau tidak melanjutkan studi pada Fakultas Ekonomi UNIDA, didasarkan pada hasil evaluasi IPK mahasiswa yang bersangkutan. Evaluasi IPK yang ditetapkan oleh UNIDA dilaksanakan pada akhir tahun ke-2 (semester 4) dan akhir tahun ke-4

(semester 8). Ketentuan untuk melanjutkan studi ditentukan besarnya IPK dan jumlah sks yang telah ditempuh seperti berikut :

#### **Evaluasi Akhir Tahun Ke-2 (Akhir Semester 4)**

Pada tahap ini, mahasiswa dapat melanjutkan studi apabila mahasiswa yang bersangkutan telah mengumpulkan minimum 40 sks dan mempunyai IPK  $\geq 2,00$ . Jika mahasiswa tidak dapat memenuhi ketentuan tersebut, tetapi dia tetap berkeinginan melanjutkan kuliahnya, yang bersangkutan harus mengajukan permohonan kepada Dekan dan berjanji untuk memenuhinya pada akhir semester ke-5. Apabila Dekan, setelah mendengar pendapat jurusan dan WD, yakin mahasiswa dapat memenuhi ketentuan dengan perpanjangan satu semester, permohonannya akan dikabulkan. Tetapi jika hasil evaluasi disimpulkan tidak mungkin yang bersangkutan memenuhinya maka permohonannya ditolak berarti kuliahnya dihentikan (DO). Jika setelah diberi kesempatan satu semester tetap tidak dapat dipenuhi, maka kuliah dihentikan atau *Drop Out* (DO)

#### **Evaluasi Akhir Tahun Ke-4 (Akhir Semester 8)**

Pada tahap ini, mahasiswa dapat melanjutkan studi apabila mahasiswa yang bersangkutan telah mengumpulkan (lulus) minimum 80 sks dan mempunyai IPK lebih besar atau sama dengan 2,00. Jika mahasiswa tidak dapat memenuhi ketentuan tersebut, tetapi dia tetap berkeinginan melanjutkan kuliahnya yang bersangkutan harus mengajukan permohonan kepada Dekan dan berjanji untuk memenuhinya pada akhir semester ke-9. Apabila Dekan setelah mendengar pendapat jurusan dan WD, yakin mahasiswa dapat memenuhi ketentuan dengan perpanjangan satu semester, permohonannya akan dikabulkan. Tetapi kalau hasil evaluasi disimpulkan tidak mungkin yang bersangkutan memenuhinya maka permohonannya ditolak berarti kuliahnya dihentikan (DO). Kalau setelah diberi kesempatan satu semester ketentuan tetap tidak dapat dipenuhi, maka kuliah dihentikan (DO) .

#### **Evaluasi Akhir Program Pendidikan S1**

Mahasiswa dinyatakan telah selesai mengikuti program pendidikan S1 (yudisium) apabila mahasiswa yang bersangkutan dapat mengumpulkan jumlah sks yang ditetapkan untuk program tersebut, tanpa huruf mutu E, apabila terdapat huruf mutu D, jumlah kreditnya tidak melebihi 10% dan mempunyai IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah kredit dengan huruf mutu D tidak melebihi 10%, maka mahasiswa yang bersangkutan diberi kesempatan untuk memperbaiki nilai, selama batas waktu studi yang diperkenankan belum dilampaui.

Adapun predikat kelulusannya sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa:

1. **Dengan Pujian (Cum laude)**, apabila mencapai IPK tidak kurang dari 3,51 – 4,00 sedangkan tiap huruf mutu yang dicapainya minimal B dan dicapai dalam waktu tidak lebih dari 10 (sepuluh) semester.
2. **Sangat Memuaskan**, apabila tidak memenuhi syarat pada butir 1, akan tetapi mencapai IPK yang tidak kurang dari 2,76 – 3,50, sedangkan tiap huruf mutu yang dicapainya tidak kurang dari C.
3. **Memuaskan**, apabila tidak memenuhi syarat pada butir 1 dan 2, akan tetapi mencapai IPK tidak kurang dari 2,25.

#### **Evaluasi Akhir Tahun Ke-7**

Pada akhir tahun ketujuh (akhir semester ke 14), kalau mahasiswa tidak menyelesaikan/ memperoleh sks sesuai dengan ketentuan, atau ada nilai E, atau nilai D lebih dari 10% dari total sks maka mahasiswa tersebut dinyatakan gagal dan kuliahnya dihentikan.

#### **Evaluasi Keberhasilan Studi**

Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan studi bila:

1. Lulus seluruh mata kuliah Program Studi masing-masing dengan IPK  $\geq 2,00$ .
2. Nilai D sebanyak-banyaknya 10% dari seluruh mata kuliah.

3. Mata kuliah berikut minimal harus memperoleh nilai C:

- Pendidikan Kewarganegaraan
- Pendidikan Pancasila
- Pendidikan Agama Islam
- Syariah Islamiah
- Pendidikan Kampus Bertauhid
- Dasar Ilmu Ekonomi
- Teori Ekonomi
- Bahasa Indonesia
- Metode Riset Bisnis
- Skripsi
- Semua Laboratorium atau Praktikum

Mata Kuliah Manajemen, minimal memperoleh C adalah

- Dasar- Dasar manajemen
- Kewirausahaan
- Manajemen Inovasi dan Kreativitas
- Statistika
- Manajemen Keuangan
- Manajemen Pemasaran
- Manajemen Operasional
- Manajemen SDM
- Manajemen Keuangan Lanjutan
- Manajemen Pemasaran Lanjutan
- Manajemen Operasional Lanjutan
- Manajemen SDM Lanjutan
- Akuntansi Biaya
- Studi Kelayakan Bisnis
- Perilaku Organisasi
- Manajemen Strategi
- Penganggaran/Budgeting
- Mata Kuliah Peminatan Prodi Manajemen

Mata Kulaiah Akuntansi, minimal memperoleh C adalah

- Akuntansi Keuangan Dasar I
- Akuntansi Keuangan Dasar II
- Akuntansi Keuangan Menengah I
- Akuntansi Keuangan Menengah II
- Akuntansi Biaya
- Akuntansi Keuangan Lanjutan I
- Akuntansi Keuangan Lanjutan II
- Sistem Informasi Akuntansi
- Praktikum Akuntansi Keuangan
- Akuntansi Manajemen
- Teori Akuntansi
- Audit 1
- Audit II
- Mata kuliah pilihan Akuntansi

4. Telah memiliki skor TOEFL minimal 350

5. Telah menyelesaikan penulisan skripsi dan dinyatakan lulus ujian skripsi dan atau komprehensif dengan nilai serendahrendahnya C.

6. Telah mendistribusikan laporan akhir (skripsi) sesuai ketentuan FE

7. Melakukan Publikasi karya ilmiah.

## Evaluasi Batas Waktu Studi

### Umum

- Batas waktu studi untuk Program Sarjana (Strata-1) selamalamanya 7 (tujuh) tahun dihitung mulai mahasiswa mengikuti kuliah di Fakultas Ekonomi.
- Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam masa studi yang telah ditempuh.
- Batas waktu studi berlaku bagi mahasiswa yang telah melampaui peraturan evaluasi yang mendahului.

### Khusus

- Batas waktu studi mahasiswa pindahan ditetapkan Dekan saat yang bersangkutan diterima menjadi mahasiswa Fakultas Ekonomi.
- Batas waktu studi mahasiswa alih program studi ditetapkan Dekan.

## I. KETENTUAN MAHASISWA PINDAHAN

### Alih Program Studi

Alih Program Studi atau pindah Program Studi adalah proses pindah Program Studi dari satu program studi ke program studi lain dalam internal PT setelah mahasiswa mengikutikuliah sekurang-kurangnya 2 (dua) semester atau lebih. Prosedur pindah program dari satu Program Studi ke Program Studi lain yang berbedafakultas adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa meminta pertimbangan kepada PA dan Ketua Program Studi untuk pindah program,
2. Mahasiswa mengajukan permohonan pindah Program Studi kepada Dekan Fakultas yang dituju secara tertulis dilampiri surat pertimbangan dari PA dan Ketua Program Studi asal, serta diketahui oleh Dekan Fakultas asal.
3. Dekan Fakultas yang dituju mempertimbangkan untuk menerima atau menolak permohonan pindah mahasiswa bersangkutan dengan meminta pertimbangan dari Program Studi yang dituju.
4. Apabila permohonan mahasiswa untuk pindah ditolak, maka Dekan Fakultas yang dituju membuat surat penolakan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Dekan dan Ketua Program Studi asal.
5. Apabila permohonan mahasiswa untuk pindah disetujui, maka Dekan Fakultas yang dituju menerbitkan surat keputusan perpindahan program mahasiswa bersangkutan.
6. Surat keputusan Dekan ditujukan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Ketua Program Studi asal, Dekan Fakultas asal, Rektor, Biro Administrasi Akademik dan Biro Administrasi Keuangan.
7. Biro Administrasi Akademik dapat memproses perpindahan mahasiswa tersebut pada Siakad dan PDDIKTI.

### Alih Perguruan Tinggi

Mahasiswa Pindahan dari Perguruan Tinggi yang akan memasuki Universitas Djuanda harus memenuhi persyaratan pada butir mahasiswa baru ditambah surat pindah dari PT asal dan Rekomendasi Perpindahan dari LLDIKTI serta harus melampirkan Daftar Prestasi Akademik dari Perguruan Tinggi asal, untuk menentukan matakuliah yang wajib diikuti.

Aturan pengakuan matakuliah dari perguruan tinggi asal sebagai berikut:

- a. Bila berasal dari perguruan tinggi dengan status akreditasi sama atau lebih tinggi, maka mata kuliah yang telah lulus langsung diakui.
- b. Bila berasal dari perguruan tinggi dengan status akreditasi lebih rendah, maka semua mata kuliah tidak diakui kelulusannya dan dianggap mahasiswa baru.
- c. Bila berasal dari lulusan diploma yang terakreditasi, maka semua mata kuliah yang telah lulus diakui.

Mahasiswa Universitas Djuanda yang akan pindah studi ke Perguruan Tinggi lain harus mengajukan surat permohonan pindah studi kepada Rektor melalui Dekan Fakultas. Selanjutnya Universitas akan mengeluarkan surat keterangan pindah studi dan surat permohonan Rekomendasi kepada LLDIKTI. Sesuai dengan surat edaran dari Kopertis Wilayah IV nomor 3951/K4/KM/2011 tanggal 13 September 2011 bahwa proses perpindahan mahasiswa hanya dilaksanakan pada semester ganjil.

## J. RE-NIM

Re-NIM atau pengajuan aktif kembali adalah proses pendaftaran calon mahasiswa baru bagi mahasiswa yang masa studinya habis atau yang belum menyelesaikan masa studi sampai batas waktu yang ditentukan.

### Mekanisme Re-NIM

Mekanisme Mahasiswa Habis Masa Studi dan Mengajukan Re-NIM adalah :

1. Penentuan mahasiswa yang habis masa studi sampai batas yang ditentukan yaitu :
2. Mahasiswa batas masa studi 14 semester
3. Masa studi mahasiswa Re-NIM minimal 2 (dua) semester (dua kali pelaporan PDDIKTI).
4. Proses Re-NIM dilaksanakan pada Semester Ganjil
5. Mahasiswa Re-NIM harus melakukan konversi nilai dan mata kuliah. Kurikulum yang dibebankan adalah kurikulum yang terbaru.
6. Maksimal sks yang dapat dikonversi untuk mahasiswa Re-NIM S1 adalah 108 sks
7. Mata kuliah Tugas Akhir, Skripsi dan Tesis tidak dapat dikonversikan, mahasiswa Re-NIM wajib mengambil sks mata kuliah tersebut.
8. Nilai yang dapat dikonversi adalah nilai dari mata kuliah yang sama dengan bobot sks yang sama.
9. Jumlah sks mata kuliah yang diakui, disesuaikan dengan jumlah sks mata kuliah yang diselenggarakan oleh program studi
10. Apabila jumlah sks mata kuliah sebelumnya lebih kecil dari jumlah sks saat ini, maka mata kuliah tersebut tidak dapat diakui.
11. SKS mata kuliah yang diakui dan dapat dimasukkan ke dalam nilai konversi adalah sks yang sama atau lebih besar dari jumlah sks mata kuliah yang saat ini berlaku.
12. Mata kuliah dengan nilai D tidak dapat dikonversi dan harus mengambil mata kuliah tersebut pada semester ganjil atau genap sesuai jadwal pelaksanaan perkuliahan di program studi.

Prosedur Mahasiswa Habis Masa Studi dan Mengajukan Re-NIM adalah :

1. Mahasiswa Re-NIM mengajukan permohonan aktif kembali/Re-NIM kepada Rektor melalui Dekan Fakultas.
2. Apabila Rektor menyetujui, maka selanjutnya mahasiswa melakukan verifikasi persyaratan dan pendaftaran sebagai mahasiswa baru melalui laman <https://unida.ac.id/pmb/> dengan melampirkan sebagaimana persyaratan pendaftaran mahasiswa baru.
3. Apabila pengajuan ditolak, maka mahasiswa berstatus Drop Out
4. Mahasiswa baru Re-NIM melaksanakan konversi mata kuliah pada program studi
5. Melunasi biaya registrasi dan konversi mata kuliah sesuai ketentuan Fakultas
6. Nilai hasil konversi yang telah disetujui Dekan diinputkan ke Sistem Informasi Akademik SIAKAD dan Neo Feeder.

## K. PEMBERHENTIAN STUDI MAHASISWA

Berhenti Studi adalah keadaan di mana seorang mahasiswa tidak dapat meneruskan studi. Beberapa alasan yang menyebabkan seorang mahasiswa tidak dapat melanjutkan studi adalah :

### Drop Out (DO)

Mahasiswa dinyatakan gagal studi atau *Drop Out* (DO) apabila tidak lolos pada Evaluasi Tengah Masa Studi dan/atau Evaluasi Batas Akhir Masa Studi.

## **Passing Out**

### **Passing Out**

Mahasiswa dinyatakan berhenti studi atau Passing Out (PO) apabila mahasiswa tersebut non-aktif dan/atau mengundurkan diri dan/atau menyatakan pindah dan/atau meninggal dunia.

### **Non-Aktif**

Mahasiswa dinyatakan PO karena non aktif apabila tidak aktif tanpa ijin Rektorselama 4 (empat) semester berturut-turut, atau mahasiswa baru yang telah melakukan Daftar Ulang dan membayar angsuran 1 (pertama), selanjutnya tidak Aktif selama 2 (dua) semester pada tahun pertama.

Setelah mendapatkan masukan dari Ketua Program Studi pada akhir semester tentang mahasiswa yang memenuhi kriteria Passing Out, Dekan dengan persetujuan Senat Fakultas mengusulkan daftar nama mahasiswa PO kepada Rektor untuk dinyatakan sebagai mahasiswa PO.

### **Pindah/Mengundurkan Diri**

Mahasiswa yang mengundurkan diri dan/atau menyatakan pindah dengan mengajukan permohonan permohonan kepada Rektor melalui Dekan Fakultas dengan mengisi formulir permohonan penunduran diri atau pindah yang telah disetujui oleh Dekan yang dilampiri KTM asli dan bukti pembayaran terakhir.

### **Meninggal Dunia**

Orang tua atau wali mahasiswa yang meninggal dunia menyampaikan pemberitahuan kepada Dekan yang kemudian dilaporkan kepada Rektor.

### **Keputusan PO**

Rektor menerbitkan Surat Keputusan bagi mahasiswa yang terkena PO karena tidak aktif, pindah, mengundurkan diri atau meninggal dunia tersebut.

## L. MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada Pasal 18 menyebutkan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan: (1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar; (2) mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.

Kegiatan Merdeka Belajar meliputi:

1. Pertukaran Mahasiswa
2. Magang/Praktik Industri
3. Proyek Di Desa
4. Penelitian/Riset
5. Proyek Kemanusiaan
6. Wirausaha
7. Studi/Proyek Independen
8. Mengajar di Satuan Pendidikan
9. Pembelajaran Lintas Prodi – Lintas Rumpun

Ilmu Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya. Merdeka Belajar menekankan suatu prinsip belajar berkelanjutan, dimana saja, kapan saja dan kepada siapa saja. Tidak hanya dalam ruang kelas formal, melainkan juga informal, bahkan non formal. Pusat pembelajaran terletak pada warga belajar sebagai subjek yang harus terus menerus aktif, kreatif dan inovatif. Pelaksanaan Merdeka Belajar diharapkan mampu melahirkan suatu semangat belajar tanpa kenal lelah. Suatu proses belajar yang melampaui batas-batas ruang; kelas maupun non kelas; sekolah maupun di luar sekolah; yang menjadikan pengalamannya menjadi bagian penting dari suatu proses pembelajaran. Sekaligus juga memiliki dimensi waktu yang lama yakni sepanjang hidup seseorang.

### KRS MBKM

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), memberikan mahasiswa kesempatan untuk 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks menempuh pembelajaran di luar program studi pada Perguruan Tinggi yang sama; dan paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks menempuh pembelajaran pada program studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda, pembelajaran pada program studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang sama dan/atau pembelajaran di Perguruan Tinggi berbeda.

1. Setelah lolos program MBKM, mahasiswa diwajibkan untuk konfirmasi kepada Ketua Program Studi
2. Program Studi menentukan MK yang akan dikonversi pada kegiatan MBKM dengan jumlah sks sesuai dengan IPS sebelumnya.
3. Program MBKM konversi maksimal sebanyak 20 sks. Bagi Mahasiswa yang memperoleh IPS diatas 3,00, akan mendapatkan MK tambahan 3-4 sks. Mata kuliah tambahan tidak wajib diambil oleh mahasiswa, sesuai dengan kemampuan masing -masing. Bagi mahasiswa yang mengambil MK tambahan wajib mengisi KRS melalui system siakad dan kuliah melalui metode online/offline. Bagi mahasiswa yang hanya mengambil mata kuliah 20 sks, maka mahasiswa yang bersangkutan mengisi krs manual yang disediakan oleh DIKJAR yang disahkan oleh program studi dan diketahui oleh Warek 1 dan direktur DIKJAR.

## **M. BIMBINGAN AKADEMIK**

Dalam penyelenggaraan program pendidikan yang berdasarkan SKS bimbingan akademik terhadap mahasiswa perlu dilakukan. Bimbingan akademik dilakukan oleh Pembimbing Akademik (PA) yang diangkat dan bertanggung jawab kepada Dekan. Setiap mahasiswa dalam melakukan kegiatan akademik dibimbing oleh seorang dosen PA.

Tugas Pembimbing Akademik:

1. Mengarahkan mahasiswa dalam menyusun rencana studinya dan memberikan pertimbangan kepada mahasiswa dalam memilih mata kuliah yang akan diambil untuk semester yang sedang berlangsung
2. Memberikan pertimbangan kepada mahasiswa tentang banyaknya kredit yang diambil
3. Mengikuti perkembangan studi mahasiswa yang dibimbingnya
4. Memberikan rekomendasi untuk memperoleh cuti akademik kepada mahasiswa.

## **N. WISUDA**

Wisuda adalah pelantikan dan pelepasan mahasiswa karena telah menyelesaikan studinya di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi UNIDA dengan predikat sesuai dengan kemampuan mahasiswa dan untuknya diberikan ijazah dan berhak memakai gelar Sarjana Manajemen (SM) dan untuk Program Studi Akuntansi memakai gelar Sarjana Akuntansi (Sak). Semua mahasiswa yang telah menyelesaikan program studi sesuai dengan peraturan Fakultas, diharuskan mengikuti acara wisuda, yang merupakan acara: penyerahan ijazah, pelantikan dan perpisahan baik dengan sesama mahasiswa yang diwisuda, mahasiswa yang belum selesai perkuliahannya dan perpisahan dengan almamater.

## BAB 6

### Tata Tertib

Proses perkuliahan merupakan proses transfer pengetahuan (*knowlage*) dari dosen kepada mahasiswa dengan adab, ketentuan dan tata tertib yang perlu dilaksanakan baik sebagai dosen maupun mahasiswa. Tata tertib tersebut diatur sesuai dengan nilai-nilai yang sudah disepakati bersama tertuang dalam 21 Nilai Karakter Universitas Djuanda Bogor. Tujuan dari tata tertib ini dibuat sebagai pedoman bagi dosen dan mahasiswa yang merupakan anggota masyarakat ilmiah dan warga kampus untuk bersikap dan berperilaku dalam kehidupan sehari-hari, menjamin terpeliharanya kehidupan kampus bertauhid yang mendukung pelaksanaan Pancasila dan kegiatan pendukungnya secara baik, serta memberikan landasan dalam pemberian sanksi atas pelanggaran terhadap ketentuan yang telah ditetapkan. Tata tertib perkuliahan dalam proses belajar-mengajar di UNIDA terdiri atas tata tertib belajar-mengajar secara luring (*offline*) dan secara daring (*online*). Khusus untuk kegiatan belajar-mengajar secara daring dapat dilaksanakan melalui pembelajaran sinkronus dan asinkronus. Pembelajaran sinkronus merupakan tatap muka langsung antara dosen dengan mahasiswa menggunakan media daring seperti *zoom*, *google meet*, *jitsi*, *big blue button*, *cisco webex*, dan lainnya, sedangkan pembelajaran asinkronus adalah pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri dan terarah dengan menggunakan bahan ajar/materi yang diberikan dosen melalui sistem pengelolaan pembelajaran yang dimiliki oleh UNIDA, yaitu UNIDA COOL.

Tata Tertib Kegiatan Belajar-Mengajar secara Luring Bagi Mahasiswa

Dalam kegiatan belajar-mengajar dan di lingkungan kampus setiap mahasiswa wajib:

- a. Sebelum memulai proses belajar-mengajar mahasiswa diwajibkan untuk berwudhu dan meluruskan niatnya semata-mata menuntut ilmu karena Allah.
- b. Berperilaku, berpenampilan, dan bersikap sopan serta menjaga martabat kampus bertauhid dan bangsa.
- c. Berpakaian rapi, sopan dan pantas, membawa Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), serta bersepatu sesuai dengan norma yang berlaku.
- d. Mahasiswa yang terlambat tidak diperkenankan masuk ruang kuliah, kecuali seizin pengajar bersangkutan.
- e. Mahasiswa harus mengisi dan menandatangani daftar hadir baik secara luring dan/atau daring.
- f. Mahasiswa tidak diperkenankan meninggalkan ruangan kuliah selama kuliah berlangsung tanpa izin pengajar yang bersangkutan.
- g. Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan kurang dari 80% dari seluruh kegiatan perkuliahan dari mata kuliah yang telah ditetapkan, tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir mata kuliah yang bersangkutan.
- h. Menciptakan suasana yang sehat, aman, dan tertib guna mendukung kelancaran proses belajar-mengajar.
- i. Menjaga kebersihan, keindahan, dan ketenangan lingkungan guna mendukung kelancaran proses belajar-mengajar.
- j. Memelihara semua fasilitas milik UNIDA dan menjaga kelancaran proses belajar-mengajar.
- k. Menjaga kehidupan akademik yang mengutamakan kebenaran dan kejujuran.
- l. Mahasiswa wajib menghentikan setiap aktivitasnya 15 menit sebelum adzan dikumandangkan dan bagi mahasiswa laki-laki wajib shalat berjamaah di Masjid.

Larangan dalam berbusana dan berperenampilan bagi mahasiswa UNIDA:

- a. Berpakaian secara tidak sopan dan tidak pantas dalam setiap kegiatan belajar-mengajar atau kegiatan lainnya yang dilaksanakan di lingkungan kampus UNIDA.
- b. Berpakaian secara tidak sopan dan tidak pantas seperti berpakaian ketat, transparan, memakai *t-shirt* (baju kaos tidak berkerah), *tank top*, *hipster*, *you can see*, rok mini, *backless*, celana pendek, celana tiga per empat, *legging*, model celana/baju koyak, sandal, sepatu sandal di lingkungan kampus.
- c. Setiap mahasiswa laki-laki dilarang berambut tidak rapi, gondrong yaitu panjang rambutnya melewati batas alis mata di bagian depan, telinga di bagian samping atau menyentuh kerah baju di bagian leher.
- d. Setiap mahasiswa dilarang berambut dengan model *punk* dan/atau *skinned*.



Gambar 1 Aturan berbusana bagi mahasiswa di lingkungan UNIDA

Demi ketertiban kampus, setiap mahasiswa dilarang:

- a. Melakukan kegiatan di lingkungan kampus antara pukul 22.00 sampai dengan pukul 06.00 WIB.
- b. Melakukan kegiatan yang dapat menyebabkan keributan atau kegaduhan.
- c. Melakukan pengerahan dan/atau pengorganisasian massa yang menyebabkan terganggunya ketertiban kampus, ketertiban umum dan/atau kerusakan pada fasilitas kampus.
- d. Larangan sebagaimana dimaksud huruf a ini dikecualikan untuk kegiatan khusus yang berkaitan dengan keagamaan, penelitian, persiapan event kegiatan kemahasiswaan, dan kegiatan pentas seni atas seijin Wakil Dekan Bidang Akademik maupun Direktur/Kepala Biro Kemahasiswaan.

Dalam rangka menegakkan ketentuan akademik, setiap mahasiswa dilarang:

- a. Melakukan pelanggaran terhadap peraturan tata tertib akademik berupa pelanggaran tata tertib perkuliahan dan ujian, seperti melakukan pemalsuan kehadiran dan mencontek.
- b. Melakukan Tindakan berupa pemalsuan dokumen akademik, membuat surat sakit palsu, pemalsuan tandatangan dan/atau cap, plagiarisme atau pengakuan karya orang lain sebagai miliknya, dan pemalsuan data penelitian.
- c. Melakukan kegiatan perjokian baik di lingkungan kampus maupun di luar kampus.

Dalam rangka menjaga kenyamanan dan ketertiban bersama, setiap mahasiswa dilarang:

- a. Merokok dan memperdagangkan rokok dan sejenisnya di dalam lingkungan kampus.
- b. Mengonsumsi, membuat, membawa, menyimpan, memperdagangkan, dan mengedarkan minuman keras baik di dalam maupun di luar kampus.
- c. Memiliki, membuat, membawa, menyimpan, memperdagangkan, dan mengedarkan obat terlarang baik di dalam maupun di luar kampus.
- d. Menggunakan NAPZA untuk dirinya sendiri atau orang lain, kecuali untuk kepentingan pengobatan yang sah.

Tindak pencegahan terjadinya perbuatan asusila, setiap mahasiswa dilarang:

- a. Melakukan atau memfasilitasi perbuatan pelecehan dan pelanggaran seksual di lingkungan kampus atau di luar kampus.
- b. Melakukan kegiatan prostitusi baik secara langsung maupun tidak langsung.
- c. Membuat, menyimpan, mengakses dengan sengaja, memanfaatkan, mendistribusikan atau memfasilitasi akses terhadap barang cetakan, audio visual, dan/atau informasi/dokumen elektronik yang mengandung unsur pornografi.

Tata Tertib Kegiatan Belajar-Mengajar secara Daring Bagi Mahasiswa

Untuk mengikuti pembelajaran sinkronus, mahasiswa wajib menggunakan nama lengkap asli atau nama yang sesuai dengan daftar hadir (misalnya: Nama\_NIM; Abdullah Baharun\_A.2211499); Mahasiswa masuk ke ruang sinkronus/asinkronus tepat waktu dan wajib 10 menit sebelum perkuliahan daring dimulai.

Tata tertib dalam pelaksanaan pembelajaran daring, yaitu:

- a. Sebelum memulai proses belajar-mengajar mahasiswa diwajibkan untuk berwudhu dan meluruskan niatnya semata-mata menuntut ilmu karena Allah.
- b. Menggunakan pakaian rapi dan sopan (bagi mahasiswa perempuan tidak diperkenankan menggunakan mukena, sedangkan mahasiswa laki-laki tidak diperkenankan menggunakan kaos oblong).

- c. Dosen memiliki hak tidak meng-admit mahasiswa apabila terlambat lewat dari 15 menit.
- d. Duduk menghadap device yang digunakan, dan tidak double device.
- e. Wajib menghidupkan video yang digunakan dari awal sampai akhir proses belajar-mengajar. Apabila dosen memanggil sebanyak 3 kali tidak ada jawaban, maka mahasiswa tersebut dianggap tidak hadir.
- f. Microphone diaktifkan sesuai dengan keperluan.
- g. Klik tombol tangan jika ingin melakukan interupsi/bertanya.
- h. Izin melalui chat kepada dosen ketika akan meninggalkan ruangan interaksi.
- i. Gunakan fitur dengan baik dan dapat dipertanggungjawabkan
- j. Presensi kehadiran dapat dilakukan pada akhir perkuliahan melalui aplikasi UNIDA COOL.

#### Tata Tertib Kegiatan Belajar-Mengajar secara Luring Bagi Dosen

Dalam kegiatan belajar-mengajar dan di lingkungan kampus setiap dosen wajib:

- a. Sebelum memulai proses belajar-mengajar dosen dalam keadaan berwudhu dan meluruskan niatnya semata-mata menngajarkan ilmu karena Allah.
- b. Berperilaku, berpenampilan, dan bersikap sopan serta menjaga martabat kampus bertauhid dan bangsa.
- c. Berpakaian rapi, sopan dan pantas, serta bersepatu sesuai dengan norma yang berlaku.
- d. Sebelum perkuliahan dimulai, dosen wajib untuk membuat dan menyampaikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
- e. Dosen wajib untuk memberikan perkuliahan dan praktikum sesuai dengan jumlah pertemuan yaitu 16 kali pertemuan untuk perkuliahan dan minimal untuk praktikum adalah 8 kali pertemuan.
- f. Menjaga kehidupan akademik yang mengutamakan kebenaran dan kejujuran.
- g. Dosen wajib menghentikan setiap aktivitasnya, 15 menit sebelum adzan dikumandangkan dan bagi mahasiswa laki-laki wajib shalat berjamaah di Masjid.

Larangan dalam berbusana dan berpenampilan bagi dosen:

- a. Berpakaian secara tidak sopan dan tidak pantas dalam setiap kegiatan belajar-mengajar atau kegiatan lainnya yang dilaksanakan di lingkungan kampus UNIDA.
- b. Berpakaian secara tidak sopan dan tidak pantas seperti berpakaian ketat, transparan, memakai *t-shirt* (baju kaos tidak berkerah), *tank top*, *hipster*, *you can see*, rok mini, *backless*, celana pendek, celana tiga per empat, *legging*, model celana/baju koyak, sandal, sepatu sandal di lingkungan kampus.

## B. Etika dan Sanksi akademik

### Etika Akademik bagi Mahasiswa

Penyelenggaraan pendidikan di UNIDA sebagai pendidikan tinggi harus menjunjung tinggi kaidah keilmuan, moral, dan etika ilmu pengetahuan. Oleh karena itu, diperlukan standar perilaku akademik (standart of academic conduct) berupa seperangkat nilai dan moral yang dipakai sebagai acuan dalam bersikap dan berperilaku baik sebagai mahasiswa dan dosen/pembimbing/promotor dalam setiap kegiatan akademik seperti pembelajaran (perkuliahan), penelitian, penulisan dan publikasi, penggunaan gelar akademis dan sebagainya.

Etika akademik mengandung nilai-nilai universal yang berkaitan dengan kejujuran, keterbukaan, objektivitas, saling menghormati dan tidak berlaku diskriminatif. Kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik yang dimiliki insan UNIDA sebagai wujud keinginan untuk belajar dan berkembang harus

menjunjung tinggi etika akademik yang dianut oleh masyarakat akademik. Warga kampus sebagai bagian dari masyarakat akademik wajib memiliki integritas akademik yaitu sikap dan perilaku menjunjung tinggi etika akademik secara konsisten dalam setiap kegiatan dan perilaku akademik. Tindakan yang tidak sesuai dengan etika akademik dapat dikategorikan sebagai Tindakan tidak etis dan merupakan pelanggaran akademik yang berakibat pada pemberian sanksi akademik.

Ada beberapa Tindakan tidak etis atau pelanggaran etika akademik yang diatur di UNIDA, yaitu: plagiat, karya ilmiah dibuat orang lain, penyontekan/kecurangan dalam ujian (cheating), perjokian, pemalsuan, penyipuan, dan tindakan diskriminatif.

- Plagiat: tindakan mengambil gagasan/pendapat/terminology/hasil temuan orang lain Sebagian atau seluruhnya tanpa izin pemiliknya atau tanpa mencantumkan sumber-sumber yang diacunya secara jujur dan tanpa mengikuti kaidah ilmiah;
- Karya Ilmiah Dibuatkan Orang Lain: dibuatkan orang lain artinya karya ilmiah berupa makalah, paper, laporan PKL/KKN, skripsi, tesis dan/atau sejenisnya dibuatkan oleh orang lain dengan kesukarelaan atau pemberian imbalan tertentu yang digunakan untuk kepentingan akademik mahasiswa yang bersangkutan. Ada perbedaan antara karya buatan orang lain dengan plagiat. Pada plagiat, masih ada bagian dari karya ilmiah yang dibautkan sendiri namun tidak mencantumkan rujukannya, sedangkan karya buatan orang lain seluruhnya dibuatkan oleh orang lain dengan atau tanpa imbalan tertentu;
- Penyontekan/Kecurangan dalam Ujian (Cheating): penyontekan adalah kegiatan sadar yang dilakukan peserta ujian untuk memperoleh hasil terbaik yang dicapai bukan karena usaha atau kemampuan sendiri. Beberapa contoh kegiatan pencontekan: 1) mencontoh hasil kerja milik peserta ujian lain; 2) menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan informasi atau alat bantuan studi lainnya yang tidak diizinkan dalam ujian atau tanpa izin dari dosen yang bersangkutan.
- Pemalsuan: tindakan meniru, mengganti atau mengubah/memalsukan sesuatu untuk mendapatkan pengakuan sebagai sesuatu yang asli yang dilakukan dengan sengaja dan tanpa izin yang berwewenang. Bentuk-bentuk tindak pemalsuan diantaranya mengganti, meniru atau mengubah/memalsukan nama, tanda tangan, nilai atau tugas-tugas praktikum, transkrip akademik, ijazah, stemple, kartu tanda mahasiswa, gelar akademik, dan keterangan atau laporan dalam lingkup kegiatan akademik maupun non-akademik, serta memberikan keterangan atau kesaksian palsu.
- Tindak menyuap: tindakan membeda-bedakan perlakuan terhadap individu atau kelompok yang berkepentingan dalam kegiatan akademik yang didasarkan pada pertimbangan faktor gender, agama, suku, ras, status sosial, dan fisik seseorang atau atas dasar perasaan suka dan tidak suka (like and dislike) sehingga menimbulkan keuntungan pada pihak (individu dan kelompok) tertentu dan kerugian pada pihak lainnya.
- Tindak lainnya: berbagai tindakan lain yang merupakan perbuatan terlarang dan dapat memiliki implikasi pada sanksi akademik seperti (1) menyobek halaman buku perpustakaan atau mengambil tanpa hak buku atau peralatan pembelajaran, merusak atau menghilangkan alat atau bahan Laboratorium dan sarana-sarana pendidikan lainnya; (2) tindakan lain yang merendahkan martabat masyarakat akademik, misalnya: mengkonsumsi narkoba dan miras, melakukan tindakan asusila, dan sejenisnya. Penanganan pada tindak kedua dilakukan menurut hukum pidana atau hukum positif lain yang berlaku.

## Sanksi Akademik bagi Mahasiswa

Sanksi akademik merupakan hukuman bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran kode etik, kecurangan akademik dan perbuatan criminal. Kode etik UNIDA adalah pedoman yang berisi norma dan etika yang mengikat warga UNIDA sesuai dengan norma kehidupan kampus bertauhid. Kecurangan akademik merupakan pelanggaran akademik yang dilakukan oleh mahasiswa dapat berupa pemalsuan dokumen akademik, Kartu Rencana Studi (KRS), dan nilai transkrip akademik; pelanggaran tata tertib ujian (membawa bahan untuk ditiru, meniru berkas ujian mahasiswa lain, bekerjasama dalam pembuatan jawaban ujian); pemalsuan berkas ujian; penyerahan tugas-tugas akademik hasil plagiat; melakukan perbuatan criminal.

Bagi mahasiswa yang melanggar ketentuan yang berlaku di UNIDA akan diberikan sanksi yang terdiri atas: 1) sanksi administrasi; 2) sanksi akademik; 3) sanksi non-akademik.

### 1. Sanksi Administrasi

Sanksi administrasi akan diberikan kepada mahasiswa UNIDA apabila:

- Tidak melakukan pendaftaran atau registrasi sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan oleh pihak BAAK;
- Mahasiswa tidak mendaftar sampai batas waktu yang ditentukan akan dikelompokkan sebagai mahasiswa dengan status cuti kuliah;
- Sampai berakhirnya masa cuti kuliah, mahasiswa tidak melakukan proses pendaftaran maka mahasiswa dianggap DO.

### 2. Sanksi Akademik

Sanksi akademik diberikan kepada mahasiswa UNIDA apabila:

- Tidak mengajukan rencana studi sampai batas waktu yang ditentukan oleh pihak BAAK/Fakultas. Mahasiswa yang tidak mengajukan rencana studi tidak berhak mengikuti perkuliahan. Apabila mengikuti ujian, maka nilainya tidak diakui;
- Mahasiswa yang kehadirannya dibawah 80% dari kehadiran dan tatap muka dosen baik secara luring atau daring, maka tidak diperbolehkan mengikuti ujian semester dan dinyatakan tidak lulus pada mata kuliah tersebut;
- Bagi mahasiswa yang memperoleh IPK di bawah 1,50 pada semester kedua, keempat, enam, dan kedelapan, maka secara otomatis mahasiswa tersebut dinyatakan DO;
- Mahasiswa baik secara langsung maupun tidak langsung melakukan pemalsuan tanda tangan atau dokumen yang terkait dengan kegiatan akademik, akan diberikan sanksi skorsing paling lama 2 (dua) semester;
- Mahasiswa baik secara langsung maupun tidak langsung melakukan plagiasi karya ilmiah berupa laporan kegiatan PKL/KKN, skripsi dan thesis, makahukuman yang diberikan berupa pencabutan gelar akademik bagi mahasiswa yang telah menjadi sarjana, atau pembatalan ujian dan diberikan skorsing paling lama 2 (dua) tahun;
- Mahasiswa yang secara sengaja tidak mengerjakan tugas yang diberikan oleh dosen dapat dinyatakan tidak lulus oleh dosen yang bersangkutan;
- Mahasiswa yang telah melewati masa kuliah selama 14 semester atau 7 tahun, dikenakan sanksi berupa gugur studi atau DO;
- Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan perbaikan laporan PKL/KKN, skripsi, dan tesis maksimal 3 bulan, maka nilai karya ilmiahnya dianggap gagal dan wajib untuk mengulang ujian;

- Penetapan sanksi diusulkan melalui Ketua Program Studi kepada Dekan dan selanjutnya diteruskan ke Rektor untuk diterbitkan surat penetapan sanksi akademik mahasiswa;
  - Mahasiswa yang telah memperoleh sanksi akademik tidak diperbolehkan mengikuti kegiatan akademik apapun di kampus UNIDA;
  - Jenis-jenis kesalahan yang tidak disebutkan pada pedoman akademik, diatur lebih lanjut.
3. Sanksi Non-akademik
- Sanksi non-akademik diberikan kepada mahasiswa yang melanggar norma, etika, dan kesantunan yang berlaku di UNIDA. Jenis sanksi yang diberikan kepadamahasiswa dapat berupa: 1) teguran secara lisan; 2) skorsing maksimal 2 semester; 3) pemberhentian sebagai mahasiswa UNIDA.
- Jenis teguran lisan dapat disampaikan oleh semua dosen dilingkungan UNIDA. Jenis sanksi tertulis dapat dikeluarkan oleh Dekan berdasarkan pertimbangan/masukan dari Program Studi, sedangkan sanksi skorsing diberikan oleh rector berdasarkan rekomendasi dari Dekan. Jenis sanksi berupa pemberhentian sebagai mahasiswa UNIDA dapat dilakukan berdasarkan rekomendasi dari Tim khusus yang dibentuk oleh fakultas. Tim memberikan surat rekomendasi kepada Rektor beserta anggota Senat Universitas. Selanjutnya Rektor mengeluarkan surat pemberhentian mahasiswa bersangkutan berdasarkanrekomendasi Senat Universitas dan Tim khusus.

## *Bab 7.*

# *Mata Kuliah Praktikum*

Di samping kewajiban mengikuti proses belajar mengajar sesuai dengan kurikulum atau mata kuliah yang diambil dalam satu semester, mahasiswa Program Studi Manajemen juga diwajibkan mengikuti kegiatan praktikum dalam berbagai bidang. Praktikum-praktikum tersebut diselenggarakan sebagai penunjang untuk memahami mata kuliah, agar mahasiswa memperoleh keterampilan dengan latihan praktik yang nantinya akan berguna untuk menerapkan ilmu yang telah diperolehnya. Jenis mata kuliah praktikum di Prodi Manajemen meliputi : Manajemen Sumber Daya Manusia Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, Manajemen Operasional, Bahasa Inggris , Statistika

### **Praktikum Statistik**

- a. Tujuan  
Diselenggarakannya Praktikum Statistik, diharapkan akan membantu mahasiswa lebih memahami kegunaan data dan analisis statistik dalam evaluasi bisnis.
- b. Metode  
Latihan praktik penggunaan teknik-teknik statistik dalam kegiatan nyata sehari-hari.
- c. Materi
  - Teori Probabilitas
  - Variable random dan nilai harapan
  - Distribusi teoritis: binominal, multi nominal, hypergeometrik, poisson, normal
  - Distribusi sampling, penaksiran interval dan pengujian hipotesa
- d. Prosedur
  - Mahasiswa yang mengikuti mata kuliah Statistik dan belum pernah mengikuti praktikum wajib mengambil Laboratorium Statistik.
  - Membayar biaya praktikum sesuai peraturan.
  - Kalau peserta terlalu banyak jadwal Laboratorium mahasiswa akan ditentukan bagian Laboratorium.

### **Praktikum Manajemen Sumber Daya Manusia**

- a. Tujuan  
Membantu mahasiswa untuk lebih memahami materi kuliah Manajemen Sumber Daya Manusia.
- b. Metode  
Latihan praktik dengan menggunakan praktik set berbentuk studi kasus komprehensif disesuaikan dengan kondisi nyata di lingkungan bisnis.
- c. Materi
  - Pengadaan Sumber Daya Manusia.
  - Orientasi.
  - Pengembangan Sumber Daya Manusia.
  - Penilaian prestasi kerja Sumber Daya Manusia.
  - Kompensasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Manusia.

- d. Prosedur
- Mahasiswa wajib mengikuti Praktikum Manajemen Sumber Daya Manusia.
  - Mengisi KRS dan menyelesaikan kewajiban keuangan
  - Bagi peserta yang lulus diberi sertifikat dan dicantumkan nilai kelulusannya.

### **Praktikum Manajemen Pemasaran**

- a. Tujuan  
Membantu mahasiswa untuk lebih memahami materi kuliah Manajemen Pemasaran.
- b. Metode  
Latihan praktik dengan menggunakan praktik set dalam bentuk studi kasus yang komprehensif disesuaikan dengan kondisi nyata di lingkungan bisnis sehari-hari.
- c. Materi
- Analisa Lingkungan.
  - Consumen Behavior.
  - Segmentasi Pasar.
  - Target Pasar.
  - Positioning Product.
  - Strategi Pasar.
  - Taktik Pasar.
- a. Prosedur
- Mahasiswa Wajib mengikuti Praktikum Manajemen Pemasaran.
  - Mengisi KRS dan menyelesaikan kewajiban keuangan
  - Bagi peserta yang lulus diberi sertifikat dan dicantumkan nilai kelulusannya

### **Praktikum Manajemen Operasional**

- a. Tujuan  
Membantu mahasiswa untuk lebih memahami materi kuliah Manajemen Operasional
- b. .Metode  
Latihan penggunaan teori-teori Manajemen Operasional dalam bentuk soal dan kasus yang komprehensif disesuaikan kondisi nyata sehari-hari.
- c. Materi
- Scheduling sistem operasi manajemen operasional
  - Pengendalian persediaan
  - Pengendalian Kualitas
  - Pengendalian Biaya Produksi
  - Manajemen Biaya
- d. Prosedur
- Mahasiswa yang mengikuti mata kuliah Manajemen Operasional dan belum pernah mengikuti praktikum wajib mengambil Laboratorium Manajemen Operasional.
  - Membayar biaya praktikum sesuai peraturan.
  - Kalau peserta terlalu banyak jadwal Laboratorium mahasiswa akan ditentukan Bagian Laboratorium.

## **Praktikum Bahasa Inggris**

- a. Tujuan  
Penyelenggaraan praktikum ini bertujuan agar mahasiswa dapat melakukan komunikasi bisnis secara lisan dan tertulis dengan menggunakan Bahasa Inggris
- b. Metode  
Latihan praktik dengan fasilitas laboratorium bahasa yang dilengkapi dengan praktik set dan tape recorder.
- c. Materi
  - *Conversation,*
  - *Structure,*
  - *Reading and Listening,*
  - *Writting.*
- d. Prosedur
  - Mahasiswa diwajibkan mengikuti praktikum Bahasa Inggris.
  - Praktikum ini diambil setelah mahasiswa mengikuti mata kuliah Bahasa Inggris
  - Mengisi KRS dan menyelesaikan kewajiban keuangan
  - Minimal mengikuti dan menyelesaikan 70% tugas; bagi yang kurang tidak diperkenankan mengikuti ujian dan dinyatakan gagal, serta harus mengulang
  - Bagi peserta yang lulus diberi sertifikat dan dicantumkan nilai

*Lampiran : Deskripsi Mata Kuliah*

NO	MATA KULIAH	DESKRIPSI MATA KULIAH
1	Pendidikan Agama Islam Sandi : UND 100 SKS : 2 (2-0)	Matakuliah Pendidikan Agama Islam bersifat wajib lulus bagi setiap mahasiswa yang beragama Islam di semua program studi, berbobot 3 SKS. Matakuliah ini dirancang dengan maksud untuk memperkuat iman dan taqwa kepada Allah SWT, serta memperluas wawasan hidup beragama, sehingga terbentuk mahasiswa yang berbudi pekerti luhur, berpikir filosofis, bersikap rasional dan dinamis dan berpandangan luas, dengan memperhatikan tuntutan untuk menghormati intra dalam satu umat, dan dalam hubungan kerukunan antarumat beragama. Kegiatan perkuliahan dilakukan dengan model ceramah, dialog, dan presentasi makalah. Evaluasi dilakukan melalui ter tertulis, tugas, dan laporan, serta presentasi
2	Pendidikan Pancasila Sandi :UND 110 SKS :2(2-0)	Mata kuliah Pendidikan Pancasila bersifat wajib lulus bagi setiap mahasiswa program studi, mata kuliah Pendidikan Pancasila dirancang untuk memperkuat pemahaman tentang makna kebenaran dalam Pancasila. Standar kompetensi Pendidikan Pancasila adalah (1) Mampu mengambil sikap bertanggung jawab sebagai warga negara yang baik (good citizen) sesuai dengan hati nuraninya; (2) Mampu memaknai kebenaran ilmiah-filsafati yang terdapat di dalam Pancasila; (3)Mampu memaknai peristiwa sejarah dan nilai-nilai budaya bangsa untuk menggalang persatuan Indonesia; (4) Mampu berpikir integral komprehensif tentang persoalan-persoalan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara; (5) Mampu memecahkan persoalan sosial politik dalam perspektif yuridis kenegaraan; (6) Mampu memecahkan persoalan sosial politik, perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dengan berparadigma pada Pancasila. Perkuliahan ini membahas tentang landasan dan tujuan Pendidikan Pancasila, Pancasila dalam konteks sejarah perjuangan bangsa Indonesia, Pancasila sebagai sistem filsafat, Pancasila sebagai etika politik dan ideologi nasional, Pancasila dalam konteks ketatanegaraan R.I, dan Pancasila sebagai paradigma kehidupan dalam bermasyarakat, berbangsa dan bernegara
3	Kewarganegaraan Sandi :UND 111 SKS : 2 (2-0)	Standar kompetensi mata kuliah ini adalah: (1) Memiliki pengetahuan tentang pentingnya Pendidikan Kewarganegaraan bagi mahasiswa; (2) Memiliki sikap dan perilaku sesuai dengan HAM; (3) Memiliki kesadaran hak dan kewajiban sebagai warga negara Republik Indonesia; (4) Memiliki kesadaran bela negara; (5) Memiliki kesadaran berdemokrasi; (6) Memiliki gambaran tentang wawasan nasional Indonesia; (6) Memiliki motivasi untuk berpartisipasi dalam mewujudkan ketahanan Indonesia; (7) Memiliki motivasi untuk berpartisipasi dalam mewujudkan politik dan strategi nasional Indonesia.. Mata kuliah Pendidikan Kewarganegaraan bersifat wajib lulus mahasiswa program S1 dan D3, berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini membekali peserta didik dengan pengetahuan dan kemampuan dasar berkenaan dengan hubungan antara warga negara dengan negara, serta pendidikan pendahuluan bela negara agar menjadi warga negara yang dapat diandalkan oleh bangsa dan negaranya. Mata kuliah ini mengkaji : (1) .Hak dan kewajiban warga negara; (2) Pendidikan pendahuluan bela negara (3) Demokrasi Indonesia; (4) Hak asasi manusia; (5) Wawasan Nusantara dan identitas nasional Indonesia; (6) Ketahanan nasional Indonesia; serta (7) Politik dan strategi nasional Indonesia.
4	Bahasa Indonesia dan penulisan Karya Ilmiah Sandi :UND 120 SKS : 2 (2-0)	Mata kuliah ini membekali mahasiswa keterampilan dalam hal membaca/memahami buku-buku teks berbahasa Indonesia, menulis karya ilmiah, dan berkomunikasi secara lisan dan tulisan. Selain itu, mahasiswa juga dikembangkan kekayaan kosa katanya sesuai dengan perkembangan bahasa Indonesia yang baku terutama yang banyak digunakan di dalam bisnis
5	Syariah Islamiah Sandi :UND 101 SKS : 2(2-0)	Dibahas tentang Arkanul Islam : pengertian syahadatain; shalat, tatacara, upacara persyaratan thaharah dan hikmahnya), zakat (pengertian dan macam-macam zakat, shodaqoh, fidyah, infaq, hibbah, hadiah, risywah, jizyah), shiam (pengertian dan macam-macam shiam, tata cara, upacara dan hikmah shiam), haji (pengertian, pelaksanaan dan hikmah haji), mu'amalah, keluarga, masyarakat, kemerdekaan, persamaan, persaudaraan.
6	Pendidikan Kampus Bertauhid Sandi : UND 200	Mata kuliah ini memberikan bekal pengetahuan kepada mahasiswa tentang ketauhidan, bagaimana hubungan manusia sebagai makhluk ciptaan dengan penciptanya

	SKS : 4(3-3)	
7	Ekonomi Syariah Sandi : EKO 340 SKS : 2(2-0)	Mata kuliah ini membahas tentang mekanisme perbankan dan perilaku di pasar modal dengan prinsip syariah yang umum dikenal dengan prinsip bebas bunga. Topik yang dipelajari meliputi: riba dan implikasinya dalam manajemen keuangan syariah, bentuk transaksi, nilai waktu uang dan biaya modal, risiko, return, pasar modal dan instrumen keuangan syariah dan manajemen investasi dalam keuangan syariah. Selain itu juga dibahas dasar falsafah dan hukum bank syariah serta manajemen bank syariah.
8	Etika Bisnis Islam Sandi : EKO 230 SKS : 2(2-0)	Matakuliah ini dirancang untuk memberikan gambaran dan refleksi mengenai moralitas dalam kegiatan bisnis dan ekonomi. Dalam konteks bisnis, pencarian keuntungan merupakan komponen yang wajar dari setiap usaha bisnis, sehingga seringkali mengabaikan dan melewati semua rambu-rambu moral. Materi yang diberikan mencakup masalah-masalah etika perusahaan terhadap seluruh stakeholder perusahaan, baik stakeholder internal (karyawan dan pemegang saham) maupun stakeholder eksternal (konsumen, pemasok, pemerintah, dan lingkungan) perusahaan. Studi tentang etika bisnis diharapkan dapat memberikan dampak terhadap perilaku mahasiswa sebagai kader pebisnis di masa datang, sehingga dapat melahirkan para pebisnis yang berpegang pada moral.
9	Hukum Bisnis Sandi : EKO 240 SKS : 2(2-0)	Mata kuliah ini membahas tentang pembangunan ekonomi dalam kehidupan masyarakat yang stabil baik dalam negeri maupun antar negara yang memerlukan pengaturan berdasarkan ketentuan hukum. Pembahasan ditekankan pada Pengantar Hukum Perdata, Hukum Dagang, Hukum Perseroan Terbatas, Hukum Perikatan, Penanaman Modal dalam negeri dan penanaman modal asing, hukum perburuhan dan hak milik intelektual
10	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)/Praktek Industri Sandi : EKO 361 SKS : 3(0-12)	Matakuliah ini dirancang dengan tujuan agar mahasiswa dapat menerapkan teori-teori yang telah diperoleh selama kuliah dalam dunia industri yang sesungguhnya. Praktik Industri dilaksanakan selama 3 bulan. Setelah magang, diharapkan mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan yang berkaitan dengan operasional pengelolaan bisnis, pemasaran, keuangan, maupun sumber daya manusia di perusahaan tempat mahasiswa melakukan praktik industri. Pada akhir pelaksanaan praktik industri mahasiswa diwajibkan untuk menyusun laporan praktik industri sesuai dengan apa yang telah dilaksanakan di lapangan sebagai bentuk pertanggungjawaban telah menempuh mata kuliah praktik industri
11	Komunikasi Bisnis Sandi : MNJ 353 SKS : 3(3-0)	Matakuliah ini bertujuan memperkenalkan mahasiswa pada berbagai teknik komunikasi, yang berhubungan dengan dunia usaha baik perorangan kepada perusahaan (misal surat lamaran kerja) maupun sebagai pegawai atau pimpinan, baik dalam perusahaan (memo internal) maupun keluar pada pihak ketiga (surat penawaran). Matakuliah ini juga membahas bagaimana melakukan presentasi bisnis, dan wawancara serta praktik membuat surat lamaran dan CV. Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan kuliah, diskusi dan praktik. Evaluasi matakuliah ini dengan tes tertulis, tugas, pembuatan laporan dan presentasi.
12	Perekonomian Indonesia Sandi : MNJ368 SKS : 2 (2-0)	Kuliah ini dimulai dengan bekerjanya Sistem Ekonomi Indonesia termasuk latar belakang sejarah dan aspek budaya, struktur dan perkembangannya dan kebijaksanaan pembangunan, sejak orde baru selain itu juga membahas masalah kebijakan-kebijakan ekonomi internasional serta dampak dan pengaruhnya terhadap perdagangan internasional serta perekonomian nasional
13	Manajemen Perbankan Syariah Sandi : MNJ473 SKS : 2(2-0)	Mata kuliah ini memberikan dasar pengetahuan tentang dasar-dasar perbankan baik konvensional maupun syariah, yang meliputi kegiatan perbankan, produk pendanaan perbankan, sumber penghasilan bank, konsep penentuan tingkat suku bunga, pemasaran bank, manajemen SDM bank dan keuangan bank
14	Bahasa Inggris Ekonomi dan Bisnis Sandi : EKO 111 SKS : 3(3-0)	Matakuliah ini bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam memahami buku teks sesuai dengan bidang studinya serta mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis. Untuk mencapai tujuan diatas, cakupan materi perkuliahan meliputi structure, four skllil learning English/ understanding speaking, reading and writing dan vocabulary yang relevan dengan bidang studinya.
15	Akuntansi Keuangan dasar 1 Sandi : AKT 110	Matakuliah ini Bertujuan agar mahasiswa: a. Mengenal dan memahamai teknik pencatatan akuntansi dan penyusunan laporan

	SKS : 3(3-0)R	keuangan perusahaan dagang, jasa, dan manufaktur b. Memahami arti dari laporan keuangan yang dihasilkan dari proses akuntansi c. Memahami masalah akuntansi yang berkaitan dengan organisasi kepemilikan perusahaan dan struktur pendanaan
16	Pengantar Ilmu Ekonomi Sandi : MNJ 110 SKS : 3(3-0)	Pengantar Ilmu Ekonomi membahas konsep-konsep dasar dalam ilmu ekonomi aspek mikro dan makro. Pembahasan meliputi pengertian dasar ilmu ekonomi penentuan harga bentuk-bentuk dasar, serta faktor produksi, pengukuran kegiatan ekonomi, permintaan agregat, kebijakan moneter dan fiskal, pertumbuhan ekonomi dan perdagangan internasional
17	Dasar-Dasar manajemen Sandi : MNJ 111 SKS : 3(3-0)	Matakuliah ini membahas dasar-dasar pengetahuan tentang manajemen organisasi pada umumnya serta pemikiran dalam bidang manajemen. Fokus matakuliah ini adalah proses manajemen organisasi pada umumnya, yang meliputi proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian (evaluasi), serta penggunaan sumber daya organisasi secara efisien dan efektif. Selain itu, matakuliah ini bertujuan membekali kerangka berpikir kepada mahasiswa untuk mampu berinteraksi dalam mengikuti kuliah lanjutan pada bidang-bidang manajemen
18	Matematika Ekonomi dan Bisnis Sandi : EKO 110 SKS : 3(3-0)R	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan teknik matematik tertentu yang digunakan sebagai alat dalam menganalisa berbagai permasalahan bisnis dan ekonomi. Teknik matematika yang digunakan utamanya difokuskan pada: a. Fungsi dan turunan dari fungsi (dengan membatasi fungsi dua variabel saja), serta penggunaan fungsi dalam bisnis dan ekonomi. b. Fungsi yang menggunakan lebih dari dua variabel, yang meliputi aljabar linier (aljabar matrix). Turunan fungsi dan turunan sebagian serta aplikasinya dalam bidang bisnis dan ekonomi yang digunakan baik di negara maju maupun di negara sedang berkembang.
19	Akuntansi Keuangan Dasar 2 Sandi : AKT 120 SKS : 3(3-0)R	Matakuliah ini merupakan kelanjutan dari pengantar akuntansi 1. Topik bahasan matakuliah ini meliputi: a. Sistem akuntansi persediaan b. Aktiva tetap berwujud dan tidak berwujud c. Sistem penggajian dan utang jangka pendek lainnya d. Akuntansi untuk perusahaan manufaktur e. Akuntansi untuk partnership f. Akuntansi untuk Perseroan Terbatas g. Utang Obligasi dan Investasi dalam Obligasi h. Laporan Arus Kas i. Pengantar Analisis Laporan Keuangan
20	Ekonomi Mikro Sandi :MNJ 120 SKS : 3 (3-0)	Topik bahasan utama mata kuliah ini adalah: konsep dan harga, perilaku konsumen dan produsen, struktur pasar dan strategi kompetitif serta keseimbangan umum dan kegagalan pasar. Akan dibahas pula penggunaan teori untuk menjelaskan berbagai gejala maupun kebijakan mikroekonomi dalam konteks perekonomian Indonesia. Pendekatan yang digunakan adalah metode kuantitatif, grafis, dan empiris.
21	Ekonomi Makro Sandi : MNJ 121 SKS : 3 (3-0)	Matakuliah ini bertujuan mengantar mahasiswa kepada pengenalan konsep dasar tentang pembentukan Pendapatan Nasional, yaitu penawaran dan permintaan agregatif, dan interaksi antara keduanya. Pembahasan penawaran agregatif meliputi pasar tenaga kerja, fungsi produksi agregatif, dan teori pebulatan. Pembahasan permintaan agregatif mencakup teori mengenai pengeluaran konsumsi, investasi, pengeluaran permintaan dan ekspor import. Selain itu, akan dibahas pula teori permintaan akan uang, faktor penentu jumlah uang beredar dan teori lalu lintas modal antar negara
22	Dasar-Dasar Bisnis Sandi : MNJ 122 SKS : 3 (3-0)	Mata kuliah ini dirancang untuk memperkenalkan pendekatan menyeluruh (holistic) dalam memahami bisnis. Terutama bagi mahasiswa baru, pendekatan menyeluruh ini diperlukan sebelum mendalami aspek-aspek operasional yang spesialis dari suatu usaha bisnis. Karena itu titik pandang pendekatan kuliah ini adalah memahami bisnis sebagai suatu kesatuan usaha (system). Dalam hubungan ini diuraikan bagaimana memahami dan mengendalikan pengaruh lingkungan bisnis, bagaimana bentuk kepemilikan organisasi bisnis, bagaimana manajemen dan organisasi bisnis dari segi keseluruhan. Pembahasan fungsi-fungsi operasional bisnis seperti MSDM, operasi, pemasaran, keuangan, serta pengelolaan berbagai sumber daya akan diuraikan dalam kerangka memahami bisnis sebagai suatu kesatuan usaha yang utuh.
23	Statistika Ekonomi dan Bisnis Sandi : EKO 120 SKS : 3(3-0)R	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan dasar keahlian kepada mahasiswa mengenai teknik-teknik analisis statistika deskriptif dan statistika induktif. Pada statistika deskriptif, mahasiswa mempelajari teknik-teknik mengumpulkan data, mempresentasikan data dengan tabel

		dan grafik serta menghitung nilai-nilai ringkasan data yang meliputi ukuran tendensi sentral dan ukuran penyebaran. Sedangkan pada kajian statistika induktif, mahasiswa mempelajari dasar teori peluang, Teori distribusi normal, teknik estimasi parameter, dan teknik uji hipotesis. Untuk melengkapi keahlian analisis data, dipelajari juga teknik-teknik olah data dan cara membaca output dari program aplikasi SPSS
24	Manajemen Pemasaran Sandi : MNJ 230 SKS : 3(3-0)	Mata kuliah ini menjelaskan tentang berbagai hal yang berkaitan dengan pemahaman dasar manajemen pemasaran termasuk perkembangannya di abad 21, analisis kesempatan pasar, pengembangan strategi pemasaran, pengambilan keputusan pemasaran, dan bagaimana mengelola program pemasaran secara efektif dan efisien. Selain itu juga memberikan pemahaman tentang berbagai konsep dasar pemasaran dan manajemen pemasaran serta mengetahui aktivitas inti dari proses pemasaran, marketplace dan pelanggan, rancangan strategi pemasaran customer-driven dan bauran pemasaran, serta perluasan pemasaran, baik dalam lingkungan makro maupun lingkungan mikro pemasaran. Dengan mempelajari konsep-konsep dan teori sesuai dengan deskripsi dasar-dasar manajemen pemasaran, diharapkan mahasiswa dapat menjelaskan praktik pemasaran yang sederhana dan dijadikan basis mempelajari manajemen pemasaran lanjutan serta strategi pemasaran komprehensif.
25	Manajemen Operasional Sandi : MNJ 231 SKS : 3(3-0)	Matakuliah ini membahas konsep pengelolaan kegiatan/kegiatan produksi/operasi dalam suatu organisasi/perusahaan, baik perusahaan manufaktur maupun perusahaan jasa. Topik utama bahasan matakuliah meliputi: fungsi operasi dalam organisasi, jenis dan karakteristik sistem manufaktur dan sistem jasa, pengelolaan persediaan, pengelolaan proyek, dan pengelolaan produksi
26	Manajemen Keuangan Sandi : MNJ 232 SKS : 3(3-0)	Topik bahasan mata kuliah ini meliputi: (1) Perkenalan peristilahan, jargon, dan konsep dalam manajemen keuangan, (2) fungsi perencanaan, pengorganisasian, dan pengendalian dalam lingkup kerja manajer keuangan (3) fungsi keuangan suatu perusahaan maupun kaitannya dengan lingkungan perusahaan. Mata kuliah ini bersifat analisis, baik kualitatif maupun kuantitatif-matematis.
27	Manajemen Sumberdaya Manusia Sandi : MNJ 233 SKS : 3(3-0)	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman bagi mahasiswa bagaimana peran/fungsi MSDM dan Manajer SDM sebagai strategic partner dalam usaha organisasi untuk menciptakan nilai, agar organisasi dapat mencapai keunggulan bersaing. Dalam mata kuliah ini dibahas kegiatan-kegiatan yang harus dilakukan oleh Departemen SDM agar organisasi dapat memiliki SDM yang kapabel dan berkomitmen dalam membangun infrastruktur organisasi agar tercapainya keberhasilan strategi organisasi. Materi lainnya yang dibahas mencakup Pengembangan Karyawan, Mengelola Turnover, Kompensasi, Hubungan Industrial, Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Pengelolaan SDM secara Global, Mengelola Fungsi SDM secara Strategik.
28	Perilaku Organisasi Sandi : MNJ 234 SKS : 3(3-0)	Dalam mata kuliah ini akan dibahas tentang bagaimana mengelola suatu organisasi yang bersangkutan dapat berjalan secara efektif dan efisien. Adapun cakupan materi mata kuliah ini meliputi perilaku di tingkat individual, kelompok, struktur serta perubahan organisasi.
29	Perpajakan Sandi : AKT 245 SKS : 3(3-0)	Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dan kemampuan kepada mahasiswa tentang Azas Pemungutan Pajak, Pengertian Pajak, jenis-jenis pemungutan dan Pengenaan Pajak sampai ketentuan tentang Pemungutan Pajak PPh, PPN dan PBB
30	Manajemen Pemasaran Lanjutan Sandi : MNJ 240 SKS : 3(3-0)	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan suatu kerangka kerja untuk menganalisis berbagai pengertian dan konsep mengenai peranan pemasaran dalam membangun kepuasan konsumen, strategi berorientasi pasar, direct marketing pasar, mendesain pasar, mendesain strategi pemasaran global. Selain itu manajemen pemasaran lanjutan juga membahas tentang pemasaran jasa. Mata kuliah ini menitikberatkan pada pola perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian dari semua kegiatan pemasaran atau dasar-dasar pemasaran. Pemasaran dilihat dari penerapan manajemen yang mencakup proses pengambilan keputusan yang didasarkan pada konsep-konsep perusahaan (Organisasi) dapat tercapai secara maksimal.
31	Manajemen Operasional Lanjutan Sandi : MNJ 241 SKS : 3(3-0)	Mata kuliah ini memberikan dasar pengetahuan tentang konsep-konsep yang tergolong dalam manajemen pengoperasian system produksi yang meliputi: manajemen inventory, manajemen kualitas, manajemen pemeliharaan, MSDM, dan perencanaan agregate.

32	Manajemen Keuangan Lanjutan Sandi : MNJ 242 SKS : 3(3-0)	Matakuliah ini merupakan lanjutan dari matakuliah manajemen keuangan. Matakuliah ini membahas teori, konsep dan model-model analisis yang berkaitan dengan pengambilan keputusan investasi aktiva tetap, baik dalam kondisi pasti maupun ketidakpastian. Selain itu juga dibahas topik-topik keputusan pembiayaan, kebijakan dividen dan keputusan keuangan lainnya, serta topik manajemen keuangan yang bersifat internasional dan perkembangan baru di bidang manajemen keuangan.
33	Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan Sandi : MNJ 243 SKS : 3(3-0)	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengertian yang lebih mendalam mengenai permasalahan SDM dalam suatu perusahaan dan merupakan pembahasan lebih lanjut atau pendalaman dari Manajemen SDM yang meliputi memperoleh keunggulan bersaing dengan MSDM, MSDM era global, kaitan antara balas jasa dan produktivitas dan masalah konflik dalam organisasi serta penanggulangannya. Dibahas pula segi utama perilaku manusia serta segi perundang-undangan perburuhan.
34	Akuntansi Biaya Sandi : AKT 241 SKS : 3(3-0)	Mata kuliah ini diberikan dengan tujuan agar mahasiswa memahami tentang pengertian biaya, tujuan, dan ruang lingkup manajemen biaya, beberapa konsep biaya, serta metode-metode perhitungan biaya. Pembahasan terutama dititik beratkan pada metode pengelolaan dan teknik serta analisis perhitungan biaya yang mencakup penentuan harga pokok dengan metode biaya pesanan dan proses, serta penentuan harga pokok untuk produk sampingan (by product), dan produk gabungan dalam industri manufacture.
35	Metode Riset Bisnis Sandi : EKO 230 SKS : 3(3-0)	Perkembangan dunia bisnis semakin dinamis, sementara itu tuntutan terhadap profesionalisme kerja juga semakin tinggi. Banyak persoalan rumit akan dihadapi oleh manajer dalam mengambil keputusan bisnis yang tepat. Metodologi penelitian bisnis dapat didefinisikan sebagai usaha yang sistematis dan terorganisasi untuk menyelidiki masalah spesifik yang dihadapi dalam konteks dunia kerja, yang membutuhkan solusi. Penelitian bisnis terdiri atas serangkaian langkah yang direncanakan dan dilakukan, dengan tujuan menemukan jawaban terhadap isu-isu yang menjadi perhatian manajer dalam lingkungan kerja. Berdasarkan uraian tersebut maka mata kuliah metodologi penelitian bisnis dalam hal ini akan mempelajari mengenai topik-topik investigasi ilmiah, teknologi dan penelitian bisnis, proses penelitian, desain eksperimen, pengukuran variabel: definisi operasional dan skala, pengukuran: penskalaan, keandalan, dan validitas, metode pengumpulan data, pengambilan sampel, analisis data dan interpretasi, laporan penelitian dan pengambilan keputusan manajerial dan penelitian. Pembahasan materi tersebut disertai dengan pemberian kasus-kasus penelitian yang diambil dari artikel-artikel baik dari dalam maupun luar negeri
36	Studi Kelayakan Bisnis Sandi :EKO 350 SKS : 3(3-0)	Matakuliah ini membahas teknik analisis kelayakan usaha dan faktor-faktor yang diperhatikan dalam menilai suatu proyek bisnis yang meliputi analisis teknis, analisis pemasaran, analisis finansial, analisis manajemen, analisis legalitas, serta analisis lingkungan dan sosial politik yang semuanya dalam suatu analisis terpadu.
37	Kewirausahaan Sandi :MNJ 350 SKS : 2(2-0)	Mata kuliah ini merupakan pengantar ke arah pemahaman mahasiswa tentang pengelolaan suatu usaha (bisnis) yang menyangkut tentang pengelolaan keuangan, pemasaran, operasional dan SDM dalam hubungan-nya dengan strategi perusahaan (unit usaha) mencapai tujuan. Materi kuliah menekankan pada apa syarat menjadi seorang wirausaha dan bagaimana seorang wirausaha mengelola sumberdaya yang ada untuk mencapai tujuan
38	Bank dan Lembaga Keuangan Sandi :MNJ 234 SKS : 3(3-0)	Matakuliah ini membahas keberadaan, aktivitas, instrumen dan pengembangan pasar uang dan pasar modal. Topik yang dipelajari meliputi: peranan pasar uang/modal dalam perekonomian, teori yang mendasari pentingnya pasar uang/modal, cara kerja dan instrumen yang digunakan, peraturan-peraturan yang berlaku, serta analisis kinerja pasar uang dan pasar modal.
39	Akuntansi Manajemen Sandi :AKT 352 SKS : 3(3-0)	Mata kuliah ini membahas peranan akuntansi dalam pengendalian biaya serta penyampaian informasi yang berkaitan dengan biaya kepada pihak manajemen yang memungkinkan mereka membuat keputusan yang meliputi akuntansi pertanggungjawaban, analisis biaya, volume dan laba, biaya relevan untuk pengambilan keputusan investasi dan pengambilan keputusan dalam kondisi ketidakpastian

40	Riset Operasi Sandi :MNJ 360 SKS : 3(3-0)	Dewasa ini peranan operations research (OR) terasa penting terutama karena OR merupakan salah satu alat dasar dalam pengambilan keputusan, menyusun rencana dan strategi, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Selain itu, OR juga berperan dalam memecahkan masalah-masalah dari kegiatan sehari-hari dalam bidang bisnis, pemerintahan, militer, maupun perseorangan. Pembahasan matakuliah ini akan dibatasi pada beberapa topik Operations Research yang penting saja dan yang relevan dengan kebutuhan dan penggunaan dalam pengambilan keputusan manajerial serta dalam penerapan ilmu pengetahuan
41	Penganggaran / Budgeting Sandi :MNJ 361 SKS : 3(3-0)	Mata kuliah ini membahas dan melatih mahasiswa dalam menerapkan konsep penganggaran sebagai alat perencanaan sekaligus pengawasan dalam organisasi perusahaan. Secara khusus mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa cara bagaimana menyusun anggaran perusahaan yang menyeluruh, sederhana realistis, kuantitatif dan kualitatif serta bagaimana mengawasi pelaksanaannya
42	Manajemen inovasi dan kreativitas Sandi :MNJ 362 SKS : 3(3-0)	Mata kuliah ini masih ada hubungannya dengan kuliah kewirausahaan, memberikan bekal pengetahuan kepada mahasiswa agar mampu berfikir kreatif dan inovatif sebagai syarat untuk menjadi seorang entrepreneur. Melalui contoh-contoh testimoni, kasus dan simulasi maka mahasiswa dilatih untuk menuangkan kreativitas dan inovasinya dalam rencana bisnis ( <i>business plan</i> )
43	Praktikum Bahasa Inggris Sandi :EKO 360 SKS : 1(0-2)	Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dan kemampuan untuk mendengarkan, memahami teks Bahasa Inggris dan berbicara dalam Bahasa Inggris serta mampu mencapai score TOEFL 450
44	Manajemen Strategi Sandi :MNJ 470 SKS : 3(3-0)	Matakuliah Manajemen Strategik bersifat wajib lulus bagi mahasiswa jurusan manajemen. Matakuliah ini bertujuan mempertajam kemampuan mahasiswa untuk berpikir secara strategik dan integratif (mempertimbangkan segala sesuatu dari perspektif keseluruhan perusahaan), serta membuat keputusan strategik yang memiliki keunggulan kompetitif yang berkesinambungan. Matakuliah ini membahas tentang konsep strategi, proses penentuan strategi, pelaksanaan strategi dan evaluasi terhadap strategi. Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan kuliah, diskusi dan analisis kasus. Evaluasi matakuliah ini dengan tes tertulis, tugas, pembuatan laporan dan presentasi.
45	Sistem Informasi Manajemen Sandi :MNJ 471 SKS : 3(3-0)	Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberikan bekal pengetahuan Sistem Informasi Manajemen. Pembahasan dimulai dengan konsep dasar mengenai sumber daya informasi, teknologi informasi, dan keunggulan strategik, model, pendekatan sistem, pengetahuan mengenai pemrosesan data, database, dan komunikasi data
46	Manajemen Resiko Sandi :MNJ 472 SKS : 3(3-0)	Mata kuliah ini memberikan dasar pengetahuan teknis dan teoritis tentang analisis risiko dan asuransi sebagai lembaga penjamin risiko. Pembahasan meliputi identifikasi dan pengukuran risiko properti, kewajiban (utang), sumberdaya manusia, manajemen, organisasi serta pengambilan keputusan menangani krisis dalam perusahaan. Selain itu juga dibahas tentang kontrak asuransi, dasar-dasar asuransi jiwa, asuransi kerugian dan reasuransi.
47	Ekonomi Manajerial Sandi :EKO 473 SKS : 3(3-0)	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kepada mahasiswa pendalaman dan aplikasi materi Teori Ekonomi dalam kebijaksanaan pengelolaan perusahaan. Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menggunakan peralatan matematis, grafis dari peralatan teori ekonomi untuk memecahkan masalah-masalah ekonomi perusahaan
48	Manajemen UMKM dan Koperasi Sandi :EKO 470 SKS : 3(3-0)	Membahas pengertian Koperasi dan UMKM, Ide-ide dasar koperasi dan UMKM, perkembangan koperasi dan UMKM, koperasi sebagai badan usaha kebijakan pemerintah
49	Kolokium Sandi :EKO 471 SKS : 3(3-0)	Kolokium adalah mata kuliah wajib dengan bobot 1 sks, yang bertujuan untuk membimbing mahasiswa dalam melakukan penyusunan usulan penelitian. Setelah mengikuti mata kuliah kolokium diharapkan mahasiswa mampu menemukan fenomena permasalahan, merumuskan permasalahan berdasarkan fenomena yang ada, menyusun hipotesa (jika ada) dan menyusun landasan teori.
50	Seminar Sandi :EKO 480 SKS : 3(3-0)	Merupakan penyampaian materi hasil penelitian yang bersumber dari penelitian yang telah dilakukan mahasiswa dalam rangka penyusunan skripsi dengan bimbingan dosen pembimbing

51	Skripsi Sandi :EKO 481 SKS : 3(3-0)	Matakuliah ini ditujukan untuk meningkatkan kemampuan analisis mahasiswa, kemampuan mengintegrasikan ilmu yang telah diperoleh dan memberikan pengalaman mengekspresikan ide dalam bentuk tulisan, ilmiah yang dapat dipertanggung jawabkan berkaitan dengan bidang keilmuan manajemen dan Bisnis
52	Perilaku Konsumen dan Strategi Pemasaran Sandi :MNJ 352 SKS : 2(2-0)	Mata kuliah ini membahas tentang kerangka konseptual perilaku konsumen dan berbagai persoalan yang relevan khususnya dalam penerapan ilmu psikologi, sosiologi, anthropologi, komunikasi, dan ekonomi mikro. Perilaku konsumen yang difokuskan pada perilaku beli, atau proses pengambilan keputusan dalam pengambilan keputusan dalam pembelian, dipengaruhi oleh berbagai faktor baik yang berasal dari luar diri konsumen, seperti budaya, subbudaya, kelas sosial, kelompok referensi, dan keluarga, maupun faktor-faktor yang tumbuh dan berkembang dalam diri konsumen, seperti sikap, kepribadian, gaya hidup, motivasi, persepsi, dsb. Analisis tentang berbagai faktor yang berdampak pada perilaku konsumen tersebut menjadi dasar dalam pengembangan strategi pemasaran.
53	Manajemen Logistik Sandi :MNJ 354 SKS : 2(2-0)	Mata kuliah ini akan memberikan bekal kepada mahasiswa agar memiliki kompetensi mengelola logistik untuk menunjang kelancaran kegiatan manajemen perkantoran meliputi Sarana Logistik, Sasaran dan Pendekatan, Kebutuhan SIM Logistik, Tahap Penyelenggaraan, Inventarisasi Logistik, Standarisasi Logistik, dan Expediting
54	Manajemen Keuangan Syariah Sandi :MNJ 355 SKS : 2(2-0)	Mata kuliah ini membahas dan menganalisis pengetahuan dasar, arti dan fungsi manajemen keuangan syariah, teori dan praktik, kebijakan keuangan syariah bagi lembaga keuangan syariah. Dengan demikian materi yang akan disampaikan pada mata kuliah ini meliputi mulai dari konsep yang relevan dan teknik perhitungan (pembuktian) dengan rumus ditinjau dari persepektif Islam, baik berupa modifikasi, validasi, maupun aktualisasi
55	HRD Syariah Sandi :MNJ 356 SKS : 2(2-0)	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang konsep teoritis bidang MSDM Syariah secara mendalam sehingga mampu untuk melakukan penelaahan terhadap segala sesuatu yang menyangkut rekrutmen, seleksi, pelatihan dan pengembangan, kompensasi, kepemimpinan dan hubungan ketenagakerjaan secara syariah; mampu mengaplikasikan, memanfaatkan, dan menyelesaikan masalah terkait MSDM Syariah; mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis data yang tersedia; berlaku jujur, kooperatif, adaktif, bertanggung jawab dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerjanya secara mandiri maupun kelompok.
56	Seminar/Praktikum Manajemen Pemasaran Sandi :MNJ 363 SKS : 2(2-0)	Mata kuliah ini ditujukan pada mahasiswa yang mengambil konsentrasi pemasaran. Adapun tujuan mata kuliah ini adalah memberikan pemahaman pada mahasiswa mengenai konsep-konsep dan teknik dalam melakukan riset pemasaran, serta mentransfer kemampuan untuk melakukan riset pemasaran dengan menggunakan konsep yang benar, sampai membuat laporan riset pemasaran. Topik bahasan mata kuliah ini meliputi: ruang lingkup riset pemasaran, jenis dan tahapan riset pemasaran, sumber, pengukuran dan teknik pengukuran data, penyusunan instrumen, pengukuran sikap, penentuan sampel, analisis data, interpretasi hasil riset, dan penyusunan laporan.
57	Seminar/Praktikum Manajemen Operasional Sandi :MNJ 364 SKS : 2(2-0)	Mendiskusikan secara analitis masalah aktual yang banyak dihadapi dalam bidang manajemen operasional. Beberapa topik pilihan ( <i>cases</i> ) akan dibahas secara mendalam. Mahasiswa diharapkan berpartisipasi aktif dan dapat bekerja secara mandiri dalam menyusun suatu laporan
58	Seminar/Praktikum Manajemen Keuangan Sandi :MNJ 365 SKS : 2(2-0)	Riset keuangan merupakan mata kuliah pilihan bagi mahasiswa yang mengambil konsentrasi keuangan. Mata kuliah ini memberikan pemahaman mengenai konsep dan teknik yang digunakan untuk mendesain serta melakukan riset keuangan dengan benar, mulai dari tahap awal sampai akhir. Topik bahasan mata kuliah ini meliputi area topik riset bidang keuangan, perumusan masalah, desain riset, pengumpulan data, analisis dan interpretasi data serta penulisan laporan riset keuangan. Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan kuliah, diskusi dan praktik. Evaluasi matakuliah ini dengan tes tertulis, tugas, dan penyusunan proposal riset keuangan.
59	Seminar/Praktikum MSDM Sandi : MNJ 366 SKS : 2(2-0)	Matakuliah ini ditujukan pada mahasiswa yang mengambil konsentrasi SDM. Adapun tujuan mata kuliah ini adalah memberikan pemahaman pada mahasiswa mengenai konsep-konsep dan teknik dalam melakukan riset SDM, serta mentransfer kemampuan untuk melakukan riset SDM dengan menggunakan konsep yang benar, sampai membuat laporan riset

		SDM yang diperlukan dalam pembuatan rencana dan pengambilan keputusan MSDM. Topik bahasan mata kuliah ini meliputi: ruang lingkup riset SDM, jenis dan tahapan riset SDM, sumber, pengukuran dan teknik pengukuran data, penyusunan instrumen, pengukuran variabel, penentuan sampel, analisis data, interpretasi hasil riset, penyusunan laporan, dan presentasi hasil riset
<b>60</b>	Teknik Presentasi dan Negosiasi Sandi :MNJ482 SKS : 0 (0-12)	Mata kuliah sertifikasi ini bertujuan memberikan bekal pengetahuan dan aplikasi dalam presentasi. Mulai metode atau teknik presentasi, persiapan presentasi, penyajian dan etika presentasi selain itu mata kuliah ini juga membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu 1. Definisi dan pengertian lobi. 2. Posisi dan hubungan lobi dengan komunikasi. 3. Fungsi dan persiapan lobi. 4. Sasaran dan tujuan lobi. 5. Pengertian negosiasi. 6. Paradigma dan langkah-langkah negosiasi. 7. Strategi dalam negosiasi. 8. Definisi dan pengertian diplomasi. 9. Fungsi diplomasi dan Diplomasi sebagai profesi.